

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

- 單機版轉換網路版操作指南 -

第一部分：網路版系統註冊

* 經辦人請先準備 **讀卡機 + 健保卡/自然人憑證/單位憑證**

➤ **註冊作業** (*單位帳號第一位註冊者預設為**管理者**)

A. 單位帳號註冊-健保卡或自然人憑證

*使用**健保卡註冊者**務必先完成個人健保網路服務註冊，以**自然人憑證註冊者**直接進入第二階段

■ **第一階段:個人健保網路服務註冊** (*請另準備戶口名簿之「**戶號**」及「**戶籍鄉鎮里鄰資料**」)

1. 路徑：健保署全球資訊網 > 一般民眾 > 網路申辦及查詢 > [健保卡網路服務註冊](#)
2. 步驟：點選「首次登入請先申請」>於**讀卡機**插入健保卡按「讀取」>輸入戶號及戶籍鄉鎮里鄰按「下一步」點選「確定」>填完基本資料後點選「認證申請」>至 E-mail 收信，點選「進入電子信箱認證畫面」>插入健保卡按「讀取」>點選「確定」→完成註冊。(若您曾經註冊過但**忘記密碼**時，請見本指南第二頁下方說明)

■ **第二階段:補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統註冊(網路版)**

1. 路徑：全球資訊網 > 網路櫃檯 > 承保網路櫃檯 > [補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統](#)
2. 前置：使用指南 > 元件安裝說明(請參考申報系統[電腦環境設定宣導單](#))
3. 步驟：選擇「**健保卡/自然人憑證登入**」頁籤 > 首次登入請先申請帳號 > 閱讀作業要點，點選「我已閱讀完畢，並瞭解相關規定」>填入單位註冊基本資料(單位帳號建議使用統一編號) >插入**健保卡/自然人憑證**按「讀取」>點選「申請」後至 E-mail 收信 >點選「進入電子信箱認證畫面」>於**讀卡機**插入健保卡點選「確認」→完成註冊。

B. 單位憑證註冊 (*以單位憑證註冊登入直接預設**管理者**)

1. 路徑：全球資訊網 > 網路櫃檯 > 承保網路櫃檯 > [補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統](#)
2. 前置：使用指南 > 元件安裝(請參考申報系統[電腦環境設定宣導單](#))
3. 步驟：選擇「**單位憑證登入**」頁籤 >點選「單位憑證上傳」>於**讀卡機**插入單位憑證，填入統一編號、聯絡資料及**單位憑證 PIN 碼**>點選「認證上傳」→完成註冊。

*原憑證專區之單位請先完成**單位憑證上傳**作業；原已註冊或指派之經辦人可使用健保卡或自然人憑證直接登入，惟以健保卡登入前請先完成個人[健保卡網路服務註冊](#)作業。

➤ **指派作業**

1. 以健保卡/自然人憑證/單位憑證完成系統註冊後，在同一單位帳號/統編底下，由管理者登入系統指派其他管理者及承辦人；指派後可使用自然人憑證或健保卡登入。

***單位憑證**本身具有**管理者**權限，能指派「註冊統編」的承辦人以及「代辦統編」的管理者。

2. 步驟：已註冊之管理者登入網路版系統 > 基本資料維護 > 管理者/承辦人員資料維護 > 點選「新增」>輸入管理者/承辦人基本資料，點選「確認」→完成指派作業。

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

- 單機版轉換網路版操作指南 -

第二部分：單位基本資料鍵入

*請於讀卡機插入**健保卡/自然人憑證/單位憑證**登入[補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統](#)

➤ **扣費單位**資料維護

建檔作業>**扣費單位**資料維護>單筆新增>輸入資料(*字欄位)>確認>回上頁>點選「查詢」確認資料正確性。

➤ **投保單位**資料維護

建檔作業>**投保單位**資料維護>單筆新增>輸入資料(*字欄位)>確認>回上頁>點選「查詢」確認資料正確性。

第三部分：單機版資料匯入網路版系統

➤ **所得人基本資料**維護

1. **單機版**：以**憑證**或**帳密**登入單機版>建檔作業>所得人基本資料維護>輸入統一編號>點選「查詢」>勾選申報資料(多筆可點全選)>點選「資料匯出作業」>儲存檔案(建議存在桌面)。

2. **網路版**：以**健保卡/註冊憑證**登入網路版>建檔作業>所得人基本資料維護>整批匯入>點選「瀏覽」>選擇單機版匯出檔案>點選「執行」→完成資料匯入。

➤ **扣繳補充保險費**資料維護

1. **單機版**：以**憑證**或**帳密**登入單機版>建檔作業>扣繳補充保險費資料維護>輸入統一編號>點選「查詢」>勾選申報資料(多筆可點全選)>點選「資料匯出作業」>儲存檔案(建議存在桌面)。

2. **網路版**：以**健保卡/註冊憑證**登入網路版>建檔作業>扣繳補充保險費資料維護>點選「整批匯入」>匯入資料類別選擇「單機版轉出檔案資料」>點選「瀏覽」>選擇單機版匯出檔案>點選「媒體格式檢核」>點選「確認匯入」→完成資料匯入。

*點選「確認匯入」(一次)後請耐心等待系統轉換資料，勿重覆點擊導致明細重複匯入。

➤ **個人健保卡網路服務註冊**忘記密碼時

進入[健保卡網路服務註冊](#)網站>點選左下角「忘記註冊密碼」>讀卡機置入健保卡，按「讀取」>選擇「寄送重設註冊密碼」>點選「確定」後至 E-mail 收信>點選「健保卡網路服務註冊—重設註冊密碼」連結>插入健保卡按「讀取」，並輸入新密碼，點選「確定」→完成密碼重設作業。

*選擇「修改電子郵件信箱寄送重設註冊密碼」時，需要另外輸入鄉鎮鄰里資料。