### 全民健保行動快易通(手機APP)



# 全民健保行動快易通--功能簡介

(一)【健保櫃檯】 個人加退保異動資料、減免補助、保費明細等查詢功能、線上繳 納健保費、申辦健保卡及變更個人通訊地址等健保服務。

(二)【健康存摺】
提供查詢就醫資料,包括用藥、檢驗資料、影像報告等功能,透過眷屬管理,可查詢長輩或小孩的健康存摺,守護全家人的健康。

(三) 【醫療查詢】 提供特約醫療院所、急診待床、用藥品項、自費醫材比價等醫療 相關資訊。

(四) 【智能客服隨時問】 線上呼叫健保智能客服,24小時不間斷服務;如果點選撥打健 保諮詢專線,可直接撥打聯繫客服人員。



## 手機APP快速認證資格

#### 使用資格

- 1. 領有本署核發之健保卡
- 限本國籍人士使用本人申辦
   之月租型手機門號及個人行
   動網路(3G/4G)

#### ★由門號所屬的電信業者確認身分

★使用預付卡、或門號非本人申辦、使用公司 門號,請改用【裝置碼認證】

## 手機APP快速認證步驟-1

全民健保行動快易通|健康存摺App

馬上下載體驗



## 手機APP快速認證步驟-2





#





## ★個人各項查詢功能



個人減免補助資	0	
繳款單寄發週期	0	
個人退費進度查詢	0	
個人補充保險費	0	
雇主投保金額查詢	0	
個人退費申請與	0	
約定帳號查詢	Ø	*
轉帳扣款結果查詢	J	>





#### 個人未繳保費查詢











#### 個人減免補助





1

10809

查詢

#### 個人繳款單寄發





## ★個人健保卡申請



## 健保卡申請流程-1

1.確認相片規格 健保卡申請作業

健保卡 | 健保卡申請

髮飾太大、後製加工 NG!

NG!

NG!

11)



★請確認你已經了解健保卡相片規格

我知道了

2.確認現場領 卡注意事項	3.:	填寫資料	
健保卡申請作業	0	健保卡申請	儲存
、注意事項	*持無相片修	建保卡仍依過去方式就	就醫,無
<ol> <li>現場領卡請攜帶以下其中一種身分證明文 (代領者請攜帶雙方身分證明文件):</li> <li>(1)國民身分證。14歲以下未領身分證者, 戶口名等代替</li> </ol>	<sup>件</sup> 相片健保卡 以 ◎申請人:	正常者不需換卡。	3
(2)中華民國護照、駕照。 (3)居留證。 (4)其他由政府機關(構)核發且載有相片、軟	◎製卡對 象: 姓	本人 眷屬	
名、出生年月日及身分證統一編號等足 識其身分之證件。 2. 現場領卡者,超過預約領卡時間一星期仍 取,或郵寄之健保卡無人簽收退回本署,	資辨 ◎原因: 未領 該健	<u> 遺失</u> 毀損 更換照月	
保卡將會統一保存,請盡速撥打聯絡電話 領卡;保存逾一年仍未領回之健保卡,考 訊安全,本署將主動銷毀,不負保管責任	申請 量資 。		
領卡地點 聯絡電話	◎雷話:	02-27065866#000	
室山川、利山川、 至陸川、 且阑 縣、 金門縣、 連江縣	2006		·
挑園市、新竹市、新竹縣、苗栗 縣	111 領卡方式:	郵寄 現場	
臺中市、彰化縣、南投縣 (04)22583	3988		
雲林縣、嘉義市、嘉義縣、臺南 市	578	▶市 🔿 幼!	结 🔿
高雄市、屏東縣、澎湖縣 (07)23151	51 ①和安田	1 nak 12 Yap	

全民健保  $(\mathbf{\hat{H}})$ 1.上傳相片 儲存 健保卡申請 no file selected Choose File 相片規格說明:近年內2吋半身、正面、 脫帽、未戴有色眼鏡,五官清晰(表情自 然不誇張)相片乙張,相片不修改且不得 使用合成相片,足資辨識人貌。」

旋轉影像

## 健保卡申請流程-2

= 2 健保卡 | 健保卡申請紀錄



## ★投保證明







3 保費繳納證明(年
DE-Mail
如someone@corp.com.tv
*注意事項: <ol> <li>本保險費證明單,得作為申報綜合所得稅列舉扣除健保費之證明;惟若與投保單位或扣費單位開立證明不符,則請自行檢附相關證明文件列舉申報。另為維護個人資</li> </ol>



#### ★網路交易明細紀錄

網路交易明細紀錄

- 1.配合金融機構資料傳送時 間,本署將於當次繳費後三 個工作日,完成電腦銷帳作
- 2.僅查詢最近三日內透過健保 署網站網路繳費之成功交易 明細,若超過三日您可至保 費繳納紀錄作業查詢。
- 3. 若信用卡交易發生異常或交 易執行中中斷,為免重覆繳費, 請先至我的e政府繳費平台查 詢交易是否成功。

網路繳費指1.信用卡繳費2. 活期帳戶繳費3.行動支付





## THANK YOU

