補充保費

扣繳 & 申報

110.11.16

衛生福利部中央健康保險署東區業務組

簡報大綱

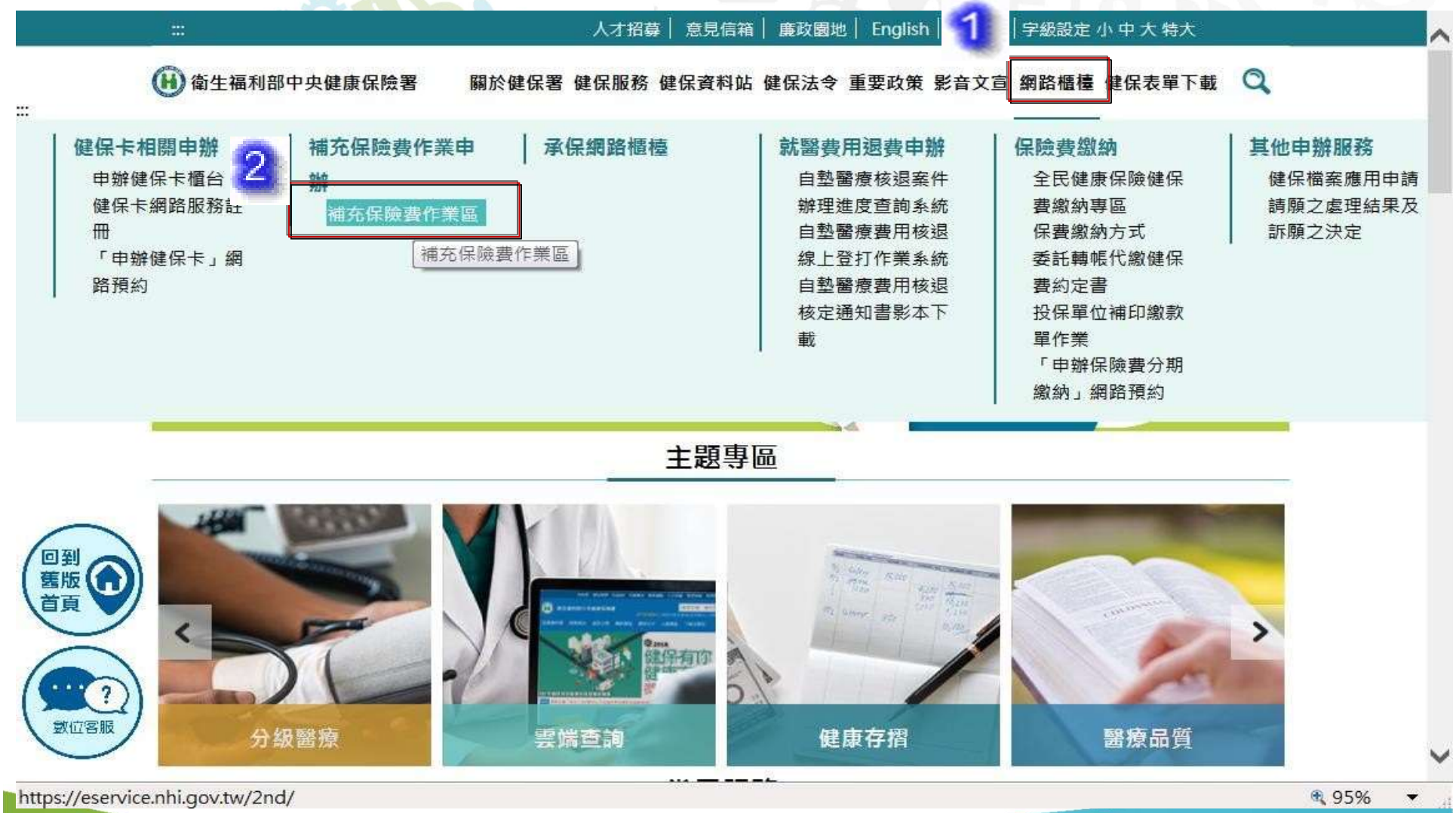
- 一般民眾-個人健保資料網路服務

  (登入方式:健保卡/自然人憑證)

- 投保單位及扣費單位
  - 使用憑證(登入方式: 健保卡/自然人憑證/單位憑證)
  - 免憑證

- 單機版轉換網路版申報操作說明

網址：https://www.nhi.gov.tw



衛生福利部中央健康保險署東區業務組

補充保險費作業專區

衛生福利部中央健康保險署東區業務組

個人健保資料網路服務

使用健保卡(需有密碼)或自然人憑證登入

▶個人健保資料網路服務

個人健保資料網路服務作業
登入方式:健保卡
登出
投保資料查詢及地址變更
保費相關作業查詢與列印
個人未繳保費查詢及簡易分期
轉帳繳納保險費查詢
單次約定轉帳繳費
個人減免補助資料查詢
保費分期繳納查詢與列印
個人補充保險費免扣繳查詢
電子繳款單及健保卡申請作業
申辦作業(限公所投保保險對象)
各類申請進度查詢及下載
各類證明申請及列印作業
訊息公告
問卷及滿意度調查
SSL安全協定，為提升網路平台之安全性，提供更安全之連線及服務品質，本署已於104年3月7日(六)上午8時關閉SSL 3.0
個人補充保險費免扣繳查詢
所得類別 全部
※注意事項
1. 因資料作業時間落差，倘查詢結果與事實不符，請自行出具相關證明文件，提供扣費義務人免扣取補充
2. 若需查詢，請按下方「申請」鍵，過10分鐘後即可查詢及列印。
申請 查詢 列印
查詢時間： 2016-09-02 14:32:19
查詢序號： S105090204451062
四倍以上投保金額的獎金： 需扣繳
兼職所得： 所得給付日期於103年9月1日之後且未達基本工資者免扣繳；已達基本工資者，以當次給付薪資所得全額計繳。
執行業務收入： 需扣繳
股利所得： 需扣繳
利息所得： 需扣繳
租金收入： 需扣繳

個人查詢補充保險費免扣繳查詢結果

保險對象免扣取補充保險費資料查詢

身分證號：S120　　8

姓名：模擬登入時不顯示

查詢序號：S101112603366853

所得類別：兼職所得

查詢結果：免扣繳

查詢時間：2012-11-26 14:38:26

備註說明：查詢結果因有時間落差，如有疑義請出具證明文件洽扣費義務人辦理扣（免）繳作業。

自查詢確認之日起兩個月內有效

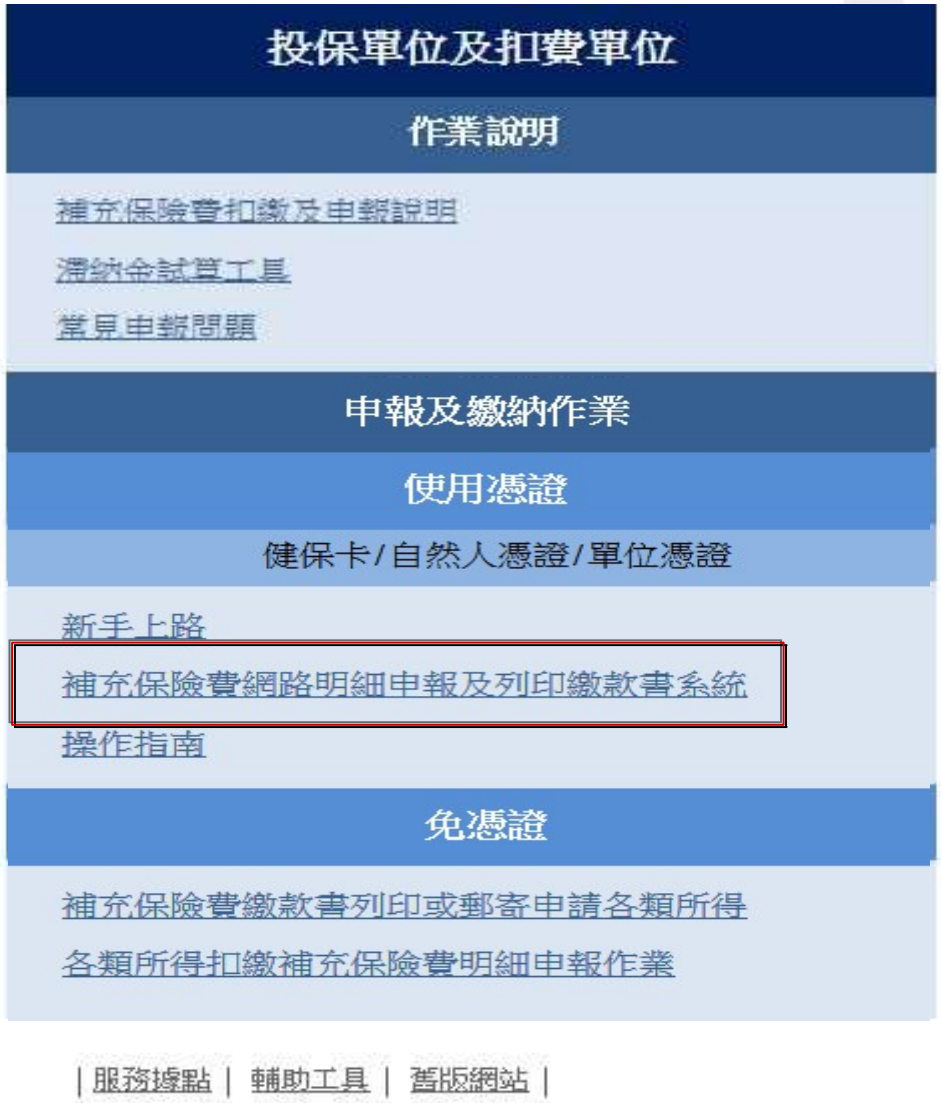
雇主投保金額查詢及列印

投保單位及扣費單位

使用憑證-健保卡\自然人憑證\單位憑證

▲補充保險費網路明細申報及列印

▶補充保險費網路明細申報及列印(使用健保卡)



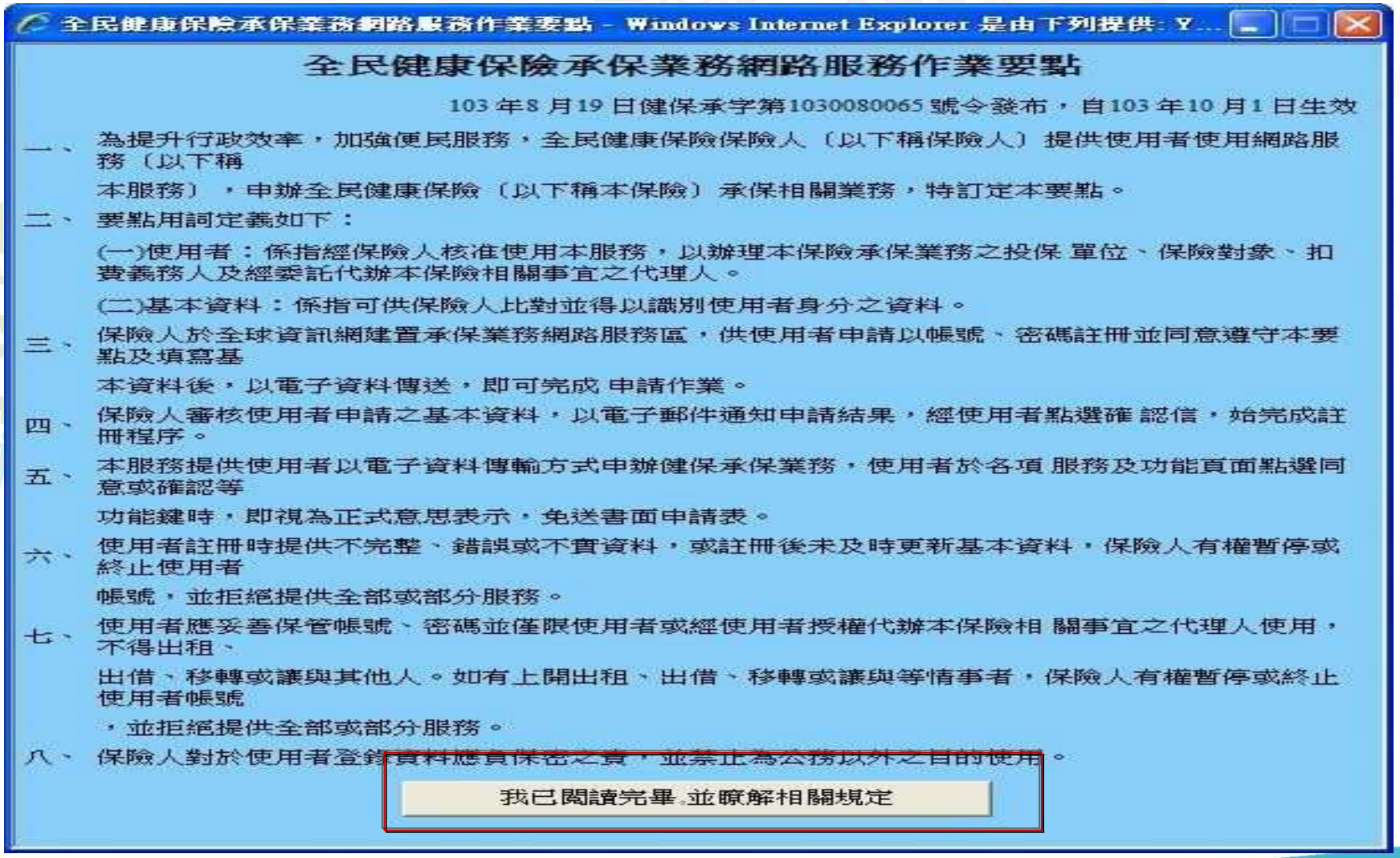
◆明細申報截止日期
111/2/7

(原每年1/31前
向健保署彙報)

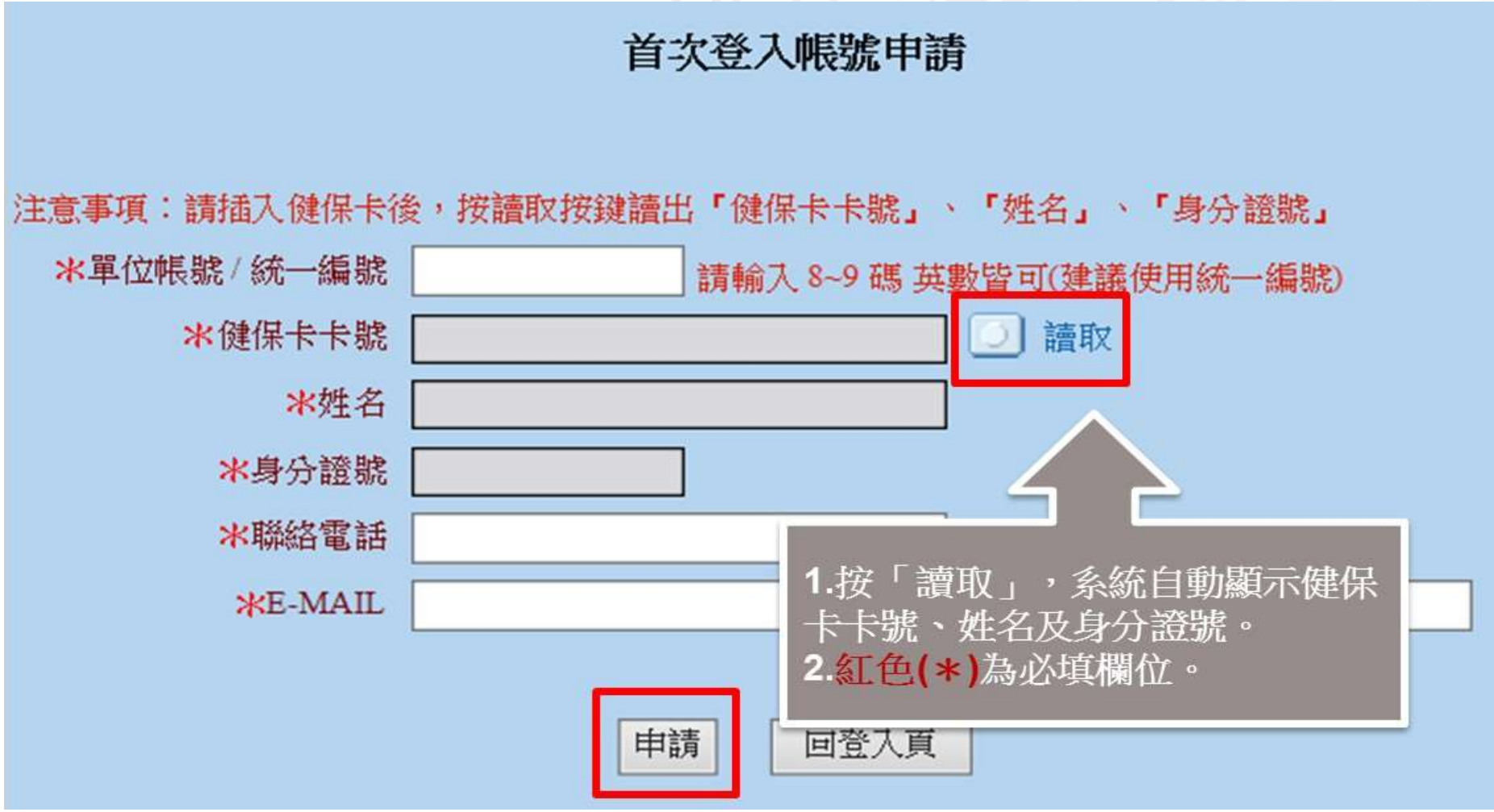
►首次登入請先註冊(使用健保卡)

- 註冊成功，承辦人即為該單位的管理者

全民健康保險服務作業要點



首次登入帳號申請-帳號建議使用『統一編號』



■申請成功的權限即為該單位帳號之管理者

首次登入帳號申請完成

首次登入 - Windows Internet Explorer 是由下列提供: Yahoo!奇摩
首次登入帳號申請
注意事項：請插入健保卡後，按讀取按鍵讀出『健保卡卡號』、『姓名』、『身分證號』
*單位帳號
12345678
請輸入 8~9 碼 英數皆可(建議使用統一編號)
*健保卡卡號
讀取
*姓名
網頁訊息
您已完成申請將在數分鐘後收到E-mail確認信，請開啓確認信中的連結啓用帳號，謝謝!!
確定
申請
回登入頁

註冊認證通知-認證成功即可開始使用本系統

1 進入電子信箱認證畫面

2 插入健保卡按確認

3 認證成功

衛生福利部中央健康保險署東區業務組

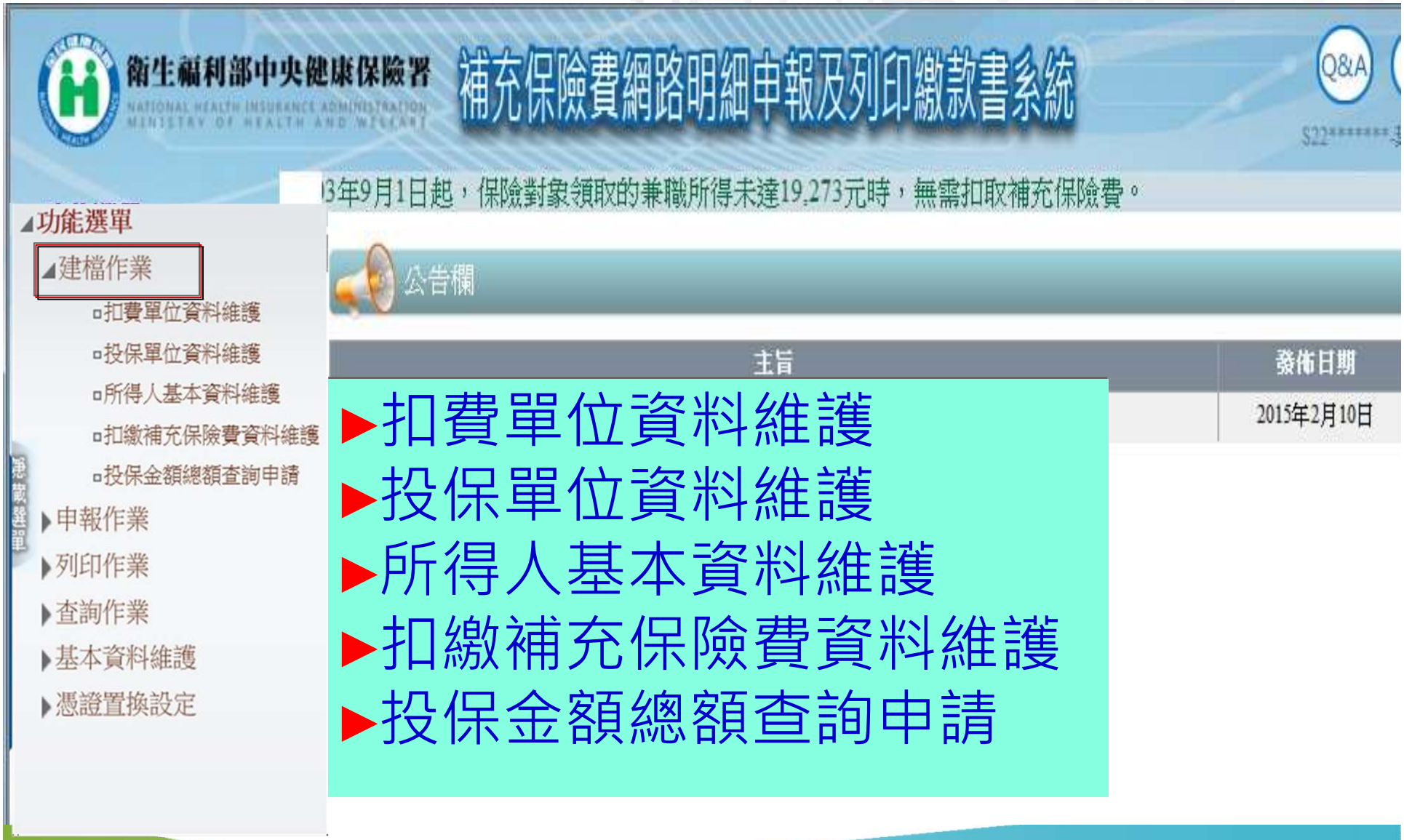
▶登入-以健保卡或自然人憑證登入

不論是否以健保卡或自然人憑證註冊，日後皆可以健保卡或自然人憑證登入，登入後顯示已註冊之單位帳號/統一編號資料

▶登入-以單位憑證登入

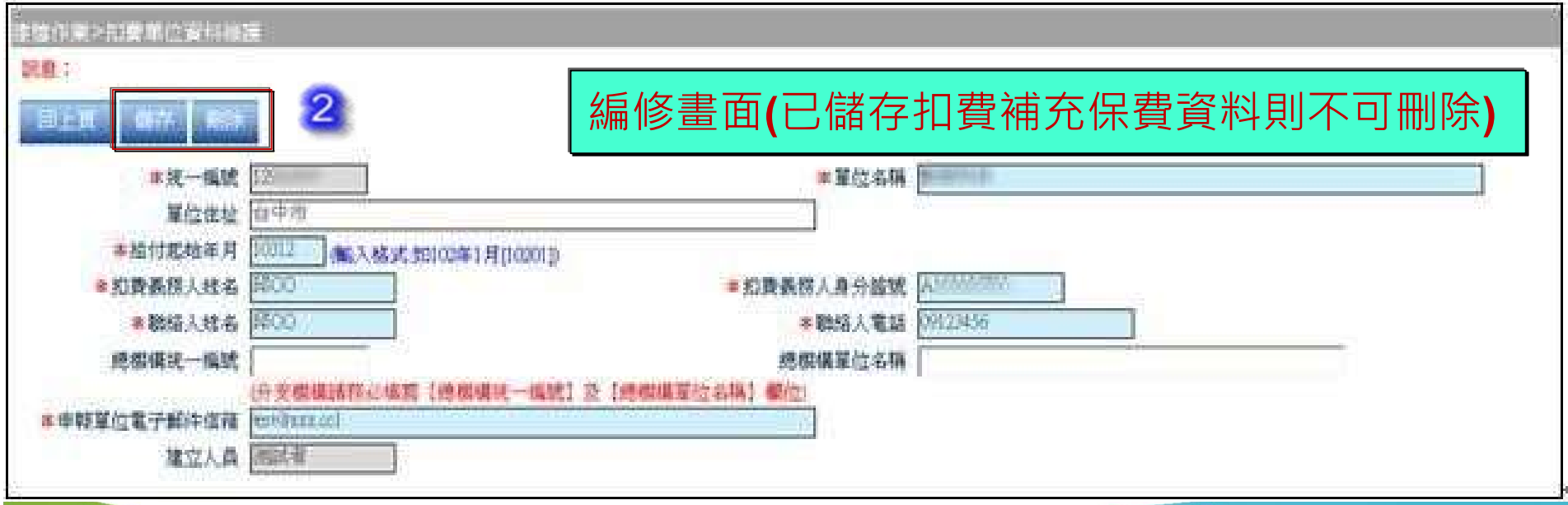
輸入統編及憑證**PIN**碼，點選登入後，即進入本系統

▶建檔作業功能

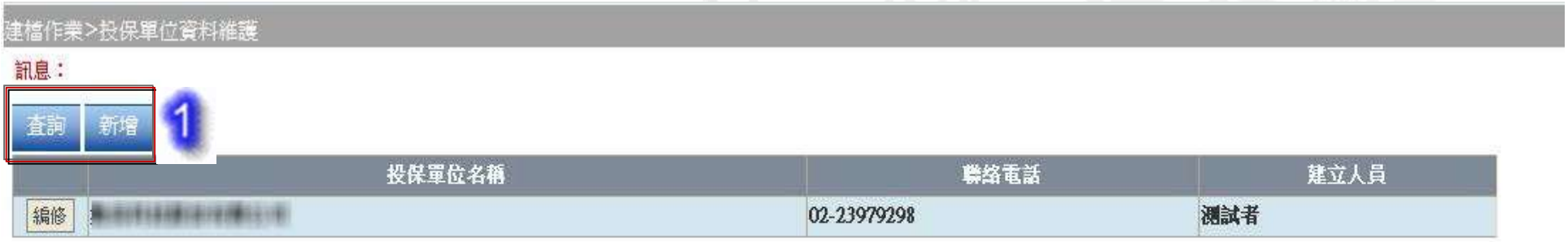

衛生福利部中央健康保險署
補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統
Q&A
3年9月1日起，保險對象領取的兼職所得未達19,273元時，無需扣取補充保險費。
功能選單
建檔作業
扣費單位資料維護
投保單位資料維護
所得人基本資料維護
扣繳補充保險費資料維護
投保金額總額查詢申請
申報作業
列印作業
查詢作業
基本資料維護
憑證置換設定
公告欄
主旨
發佈日期
2015年2月10日
▶扣費單位資料維護
▶投保單位資料維護
▶所得人基本資料維護
▶扣繳補充保險費資料維護
▶投保金額總額查詢申請

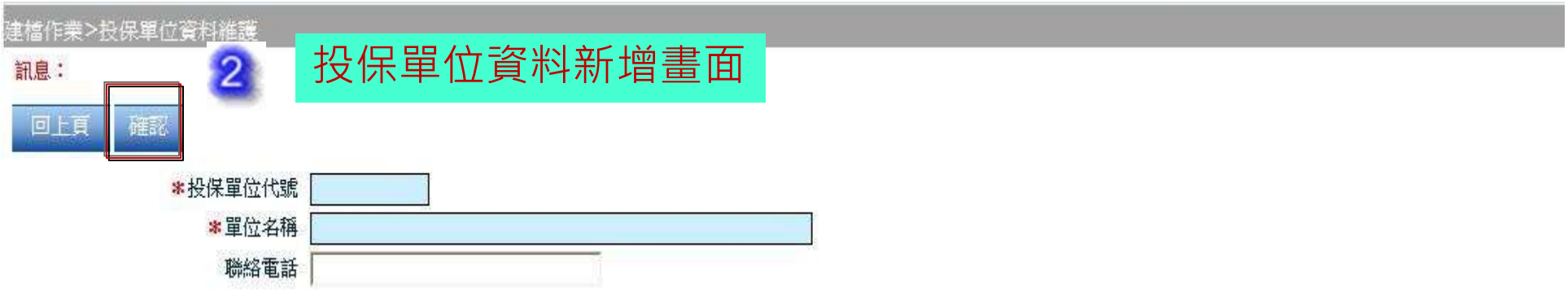
▶建檔作業---扣費單位資料維護(新增)

▶建檔作業---扣費單位資料維護(編修)

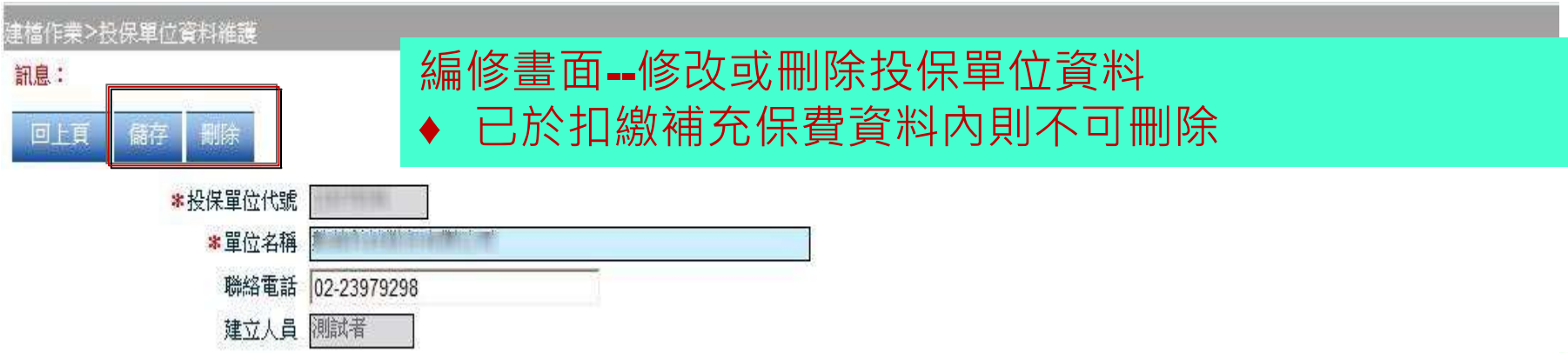


▶建檔作業--投保單位資料維





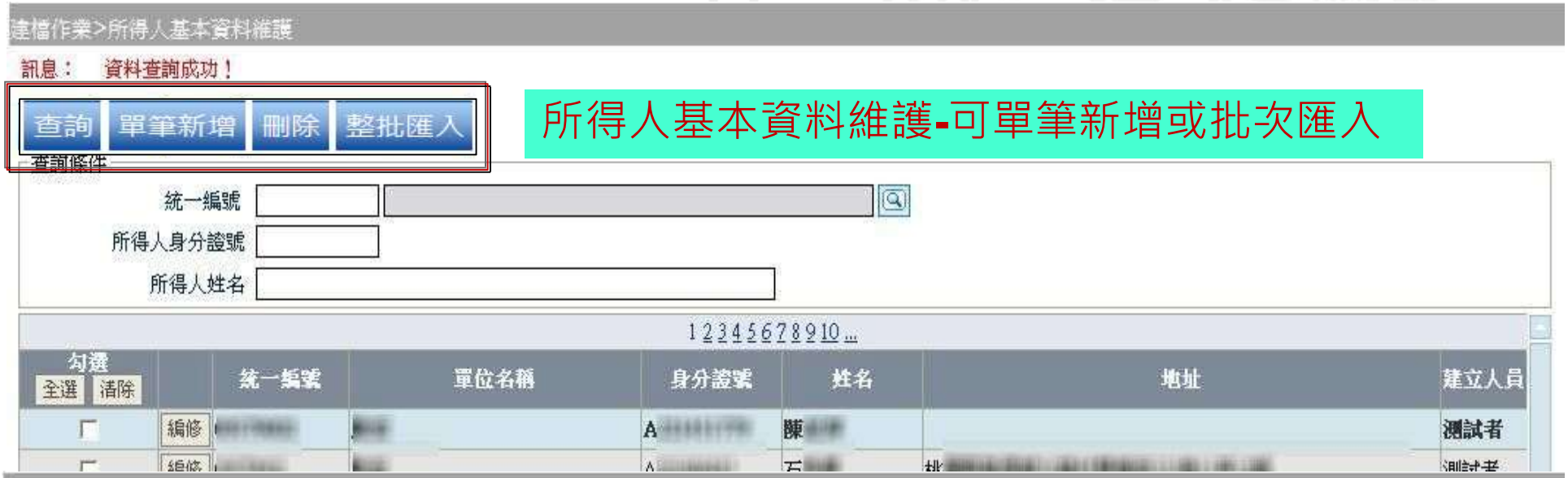
投保單位資料新增畫面

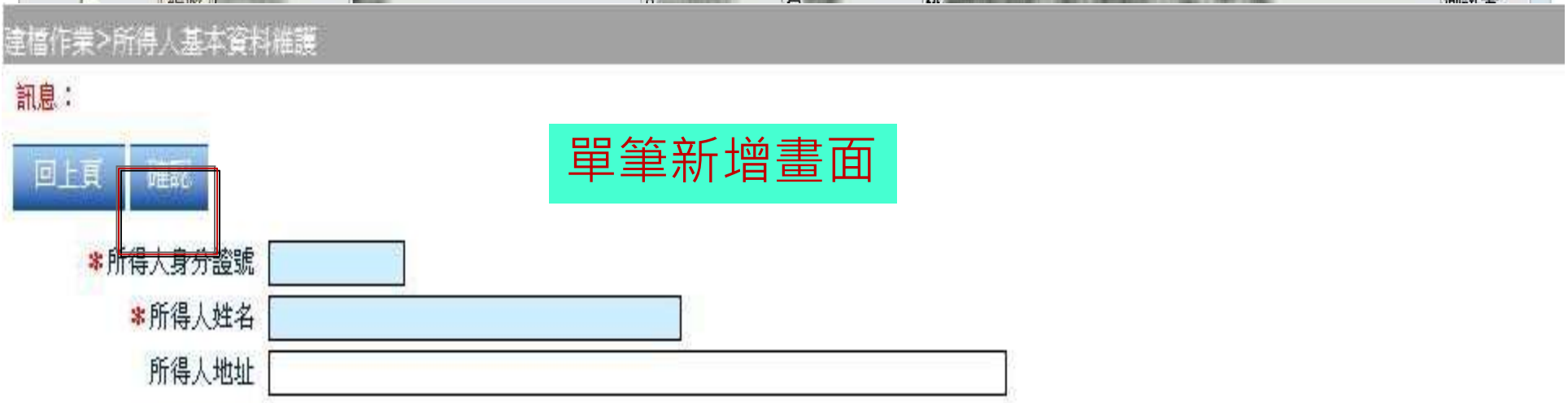


編修畫面--修改或刪除投保單位資料

- 已於扣繳補充保費資料內則不可刪除

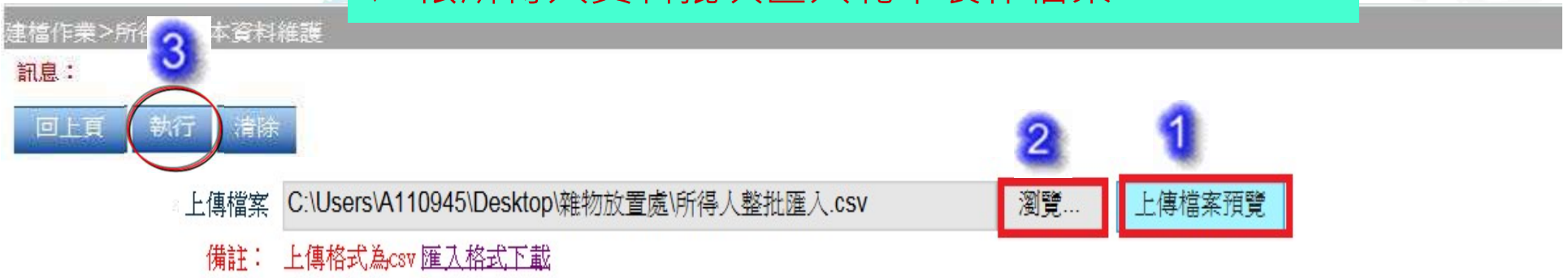
▶建檔作業--所得人基本資料維





▶建檔作業--所得人基本資料批次匯入

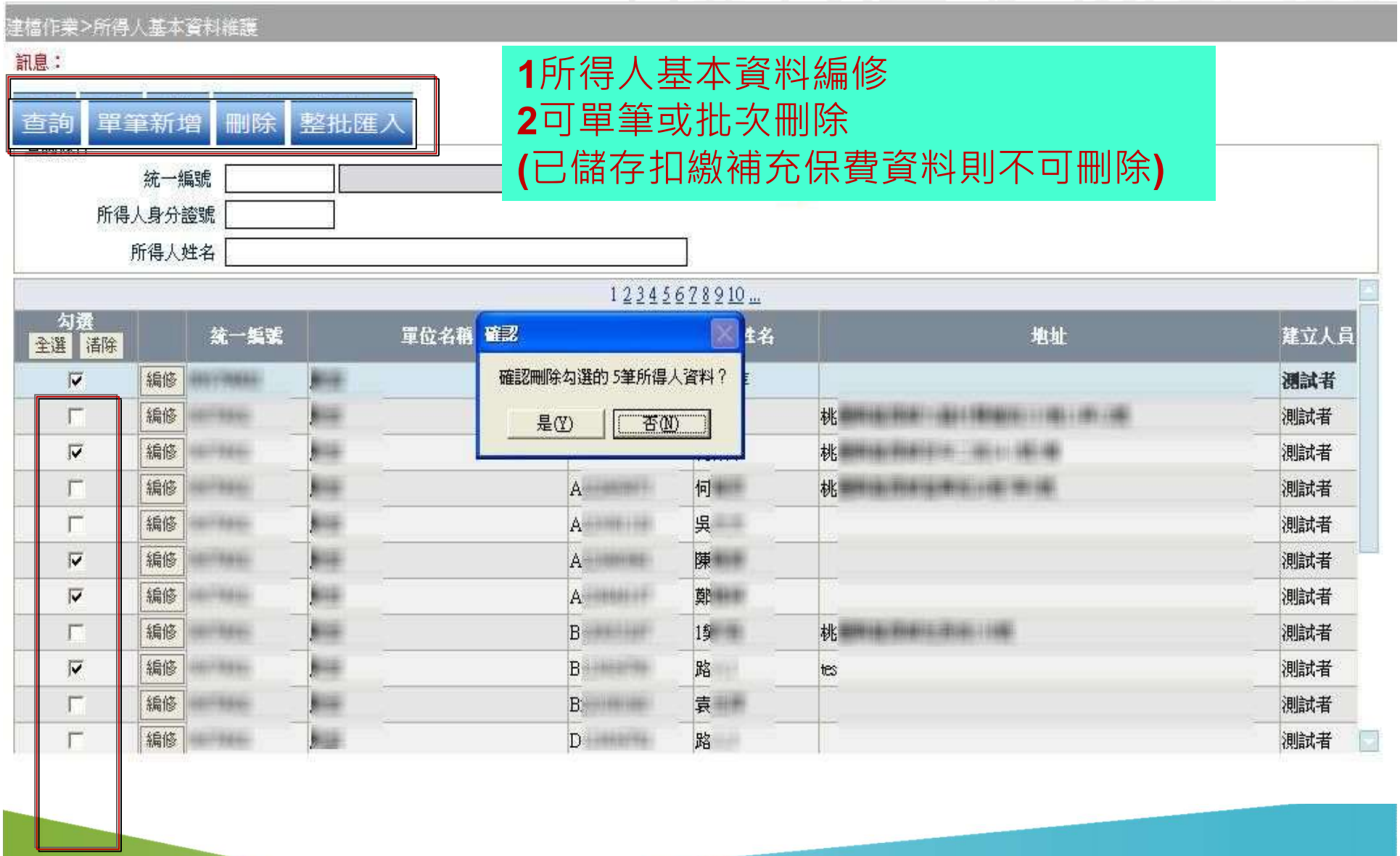
♦ 依所得人資料批次匯入範本製作檔案



所得人資料批次匯入格式範本

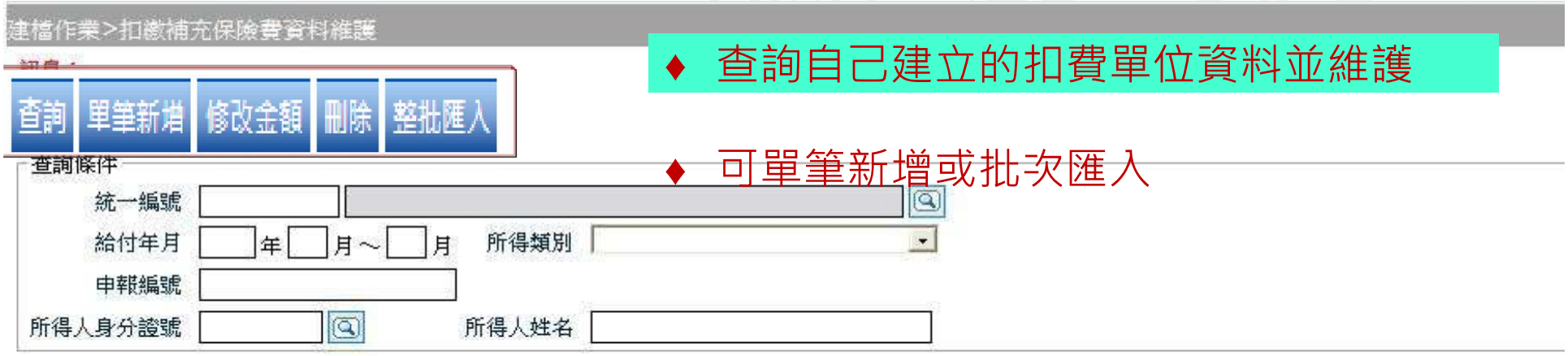
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	統一編號	所得人身分證號	所得人姓名	所得人地址								
2	77777777	s123333333	amanda	高雄市三民區九如二路157號								
3												

▶建檔作業--所得人基本資料編修



1所得人基本資料編修
2可單筆或批次刪除
(已儲存扣繳補充保費資料則不可刪除)

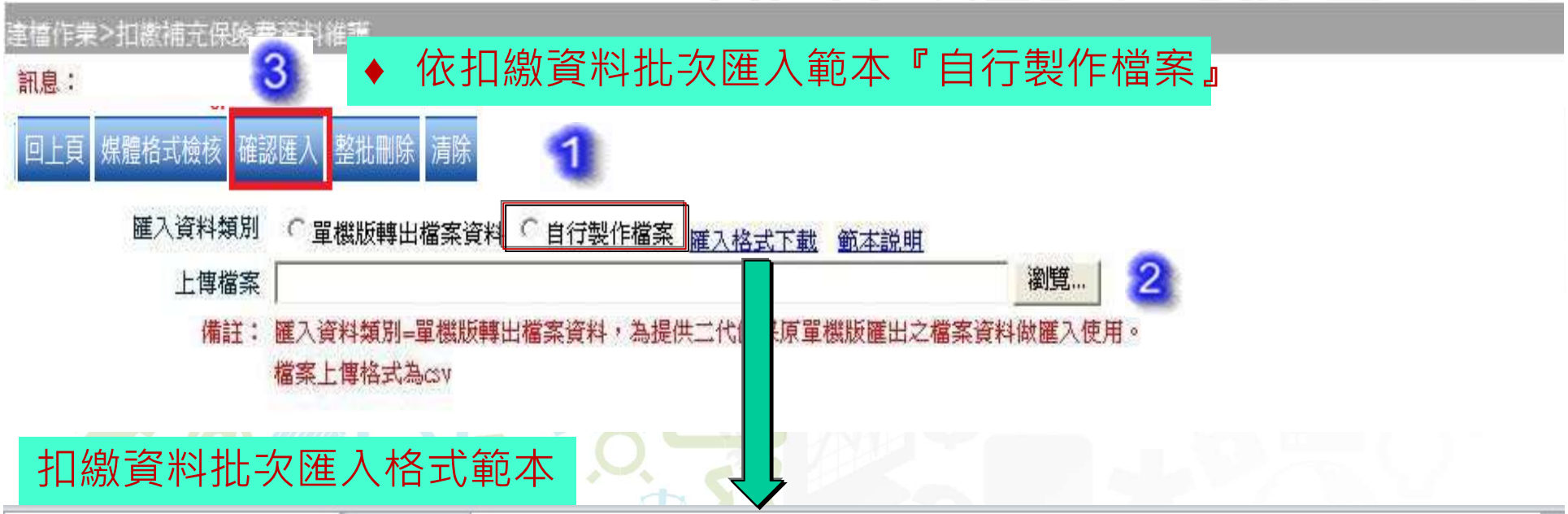
▶扣繳補充保險費資料維護-單筆新增



- ♦ 查詢自己建立的扣費單位資料並維護
- ♦ 可單筆新增或批次匯入

單筆新增畫面

▶扣繳補充保險費資料維護-批次匯入



♦ 依扣繳資料批次匯入範本『自行製作檔案』

扣繳資料批次匯入格式範本

A1 fx 投保單位代號

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	投保單位	統一編號	所得人身	姓名	所得給付	所得類別	所得(收入	給付當月	本次股利	股利註記	信託註記	扣取時可	年度確定	除權
2	1.23E+08	12345678	A1000000(	王小明	1001005	62	30000	21900						
3		12345678	A1000000(	陳小美	1001005	63	40000							
4		12345678	A1000000(	陳小美	1001005	65	50000							
5		12345678	A1000000(	陳小美	1001005	66	60000		21900	1		10000	20000	100
6		12345678	A1000000(	陳小美	1001005	67	70000							
7		12345678	A1000000(	陳小美	1001005	68	80000							
8														

▶扣繳補充保險費資料維護-編修

- 扣繳補充保險費資料維護-修改或刪除
- 已申報過資料可修改或刪除(可單筆或批次刪除)

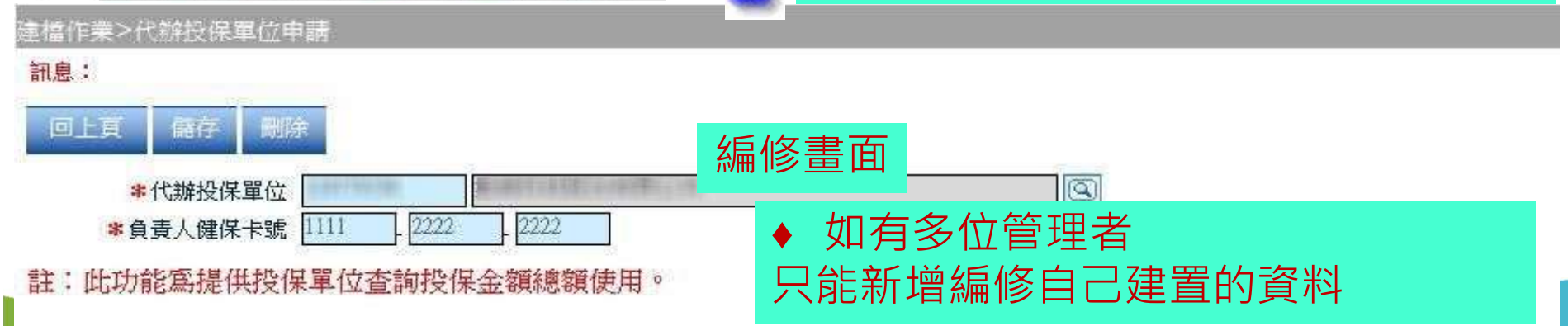
▶投保金額總額查詢申請

可查詢單位受雇者投保金額總額—方便計算單位補充保費

建檔作業>投保金額總額查詢申請

建檔作業>投保金額總額查詢申請

◆ 輸入投保單位負責人健保卡卡號



編修畫面

◆ 如有多位管理者
只能新增編修自己建置的資料

▶申報作業功能

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統 - Windows Internet Explorer 是由下列提供: 衛生福利部中央健康保險署
衛生福利部中央健康保險署
NATIONAL HEALTH INSURANCE ADMINISTRATION MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE
補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統
Q&A
本署原使用SSL安全協定，為提升網路平台之安全性，提供更安全之連線
申報作業>申報扣繳補充保險費
功能選單
建檔作業
申報作業
申報扣繳補充保險費
查詢申報記錄
列印繳款書-依各類所得
申報資料查詢及列印
查詢申報異動資料
查詢單位申報金額資料
下載逾2年申報媒體檔
列印作業
查詢作業
基本資料作業
憑證置換設定
▶申報扣繳補充保險費
▶查詢申報記錄
▶列印繳款書-依各類所得
▶申報資料查詢及列印
▶查詢申報異動資料
▶查詢單位申報金額資料
▶下載逾2年申報媒體檔

▶申報作業 - 申報扣繳補充保險費-

▶申報作業 - 申報扣繳補充保險費-

♦ 按『申報』會產生媒體檔並自動上傳至健保署

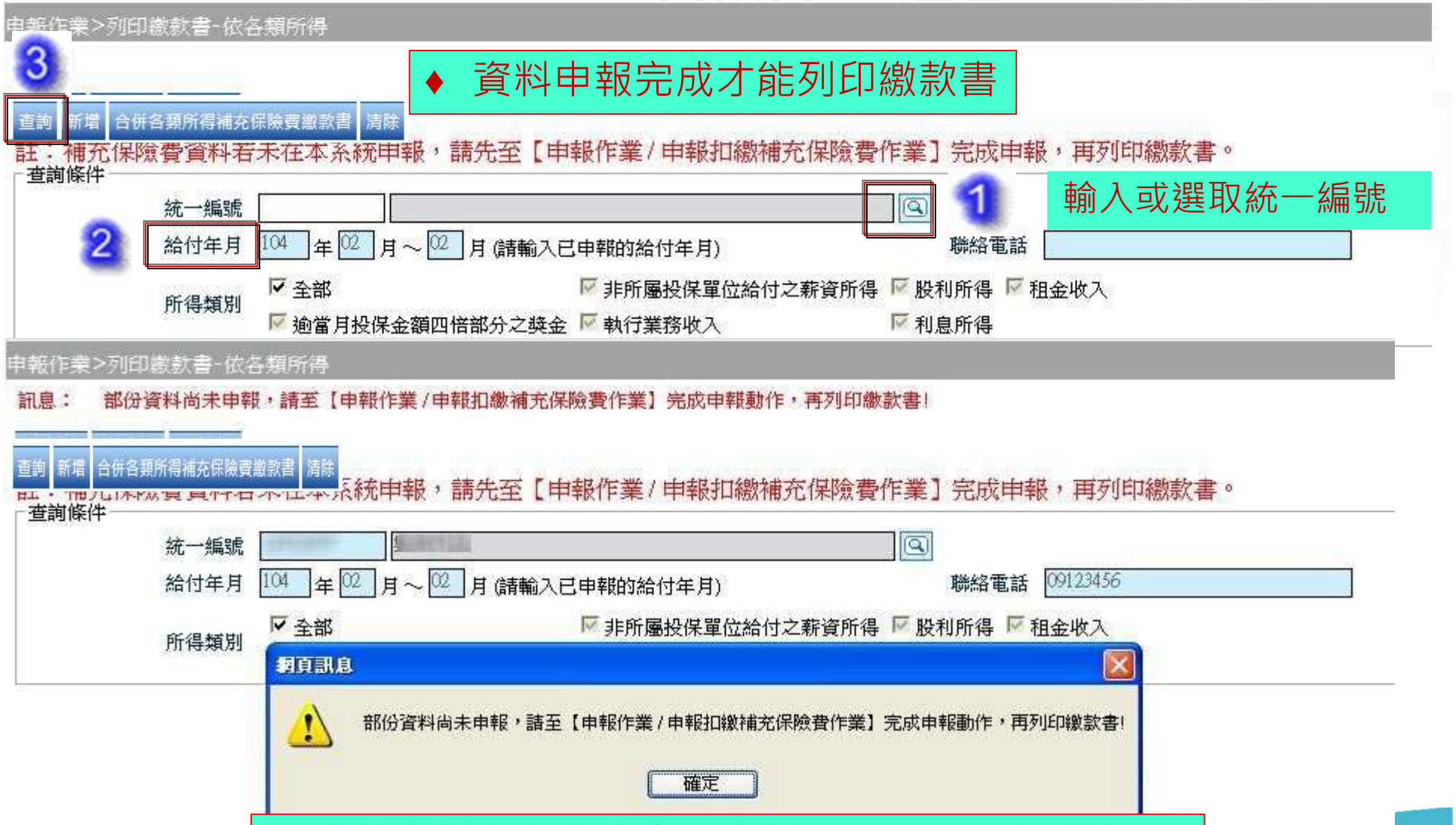
1系統自動帶出申報主檔資料並檢核**申報區間有重覆**申報且在待入檔的狀況時，則**無法**允許重覆申報

2確定需重新申報時請先刪除待入檔資料。**P32**

▶申報作業--查詢申報記錄

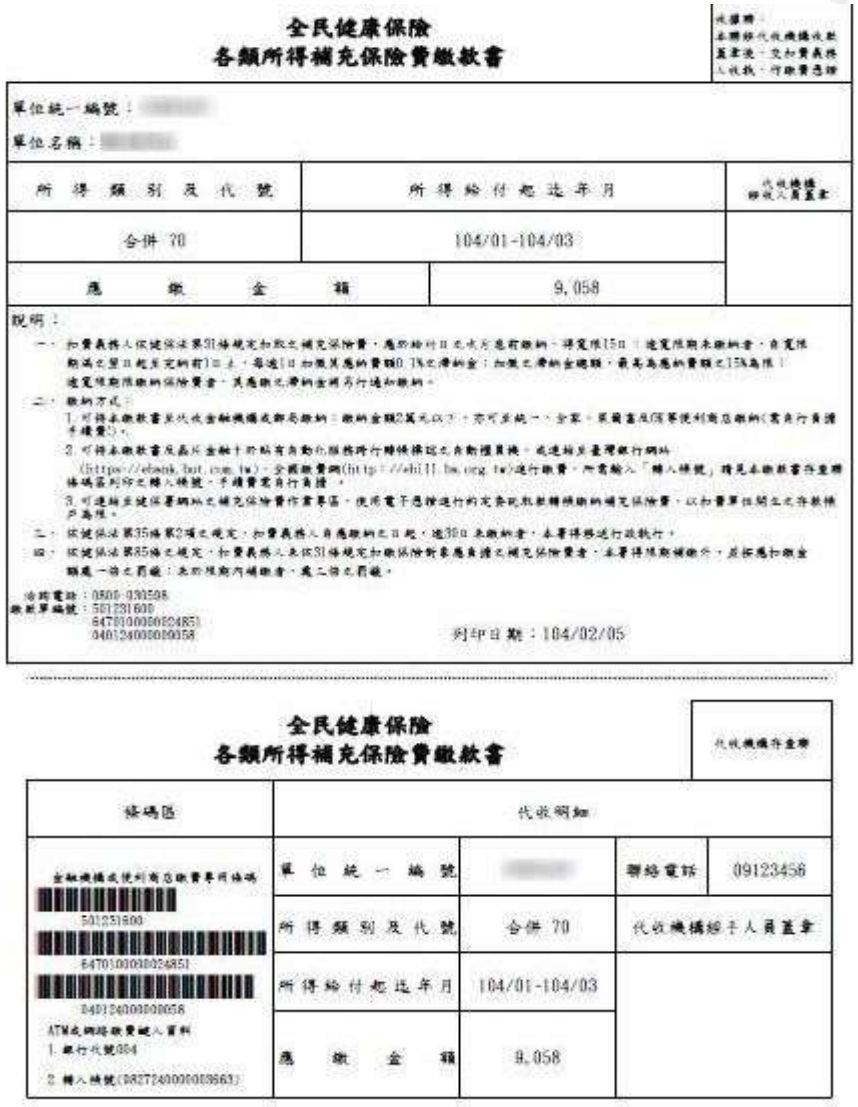
♦ 可查詢承辦人申報記錄
♦ 查詢上傳申報檔案入檔狀態
2
訊息：
查詢
清除
查詢條件
統一編號
上傳年月 104 年 02 月～02 月
1
選取或輸入統一編號
申報作業>查詢申報記錄
訊息： 資料查詢成功！
查詢
清除
查詢條件
統一編號
回執聯或錯誤檔下載
未入檔時申報資料錯誤，按下[註銷]按鈕，將申報檔案刪除
點選『註銷』，即刪除本次上傳資料
上傳時間
狀態
入檔時間
上傳筆數
入檔成功筆數
扣繳補充保險費
註銷
662 HOO 09123456 DPR1293250710402110O1_1040211120854W 2015/2/11 下午 12:08:54 上傳成功,等待入檔
661 HOO 09123456 DPR1293250710402090O1_10402091346 明細 2015/2/9 下午 01:46:14 已註銷
您要開啟或儲存來自 192.168.7.16 的 09579002_1080402091831NHI2030Q.PDF (88.5 KB)?
3.
開啟(O)
儲存(S)
取消(C)

▶申報作業--列印繳款書-依各類所得-1



▶申報作業--列印繳款書-依各類所得-2

▶申報作業--列印繳款書-依各類所得(合併列印)-3



全民健康保險
各類所得補充保險費繳款書

代繳機構：本聯經代收機構收款蓋章後，交扣費義務人收執，作繳費憑證

單位統一編號：[illegible]
單位名稱：[illegible]

所得類別及代號	所得給付起迄年月	代收機構經收人員蓋章
合併 70	104/01-104/03	
應繳金額	9,058	

說明：

一、扣費義務人依健保法第31條規定扣取之補充保險費，應於給付日之次月底前繳納，得寬限15日；逾寬限期未繳納者，自寬限期滿之翌日起至完納前1日止，每逾1日加徵其應納費額0.1%之滯納金；加徵之滯納金總額，最高為應納費額之15%為限；逾寬限期限繳納保險費者，其應繳之滯納金將另行通知繳納。

二、繳納方式：

1. 可將本繳款書至代收金融機構或郵局繳納；繳納金額2萬元以下，亦可至統一、全家、萊爾富及OK等便利商店繳納(需自行負擔手續費)。
2. 可將本繳款書及晶片金融卡於貼有自動化服務時行轉帳標誌之自動櫃員機，或連結至臺灣銀行網站(https://ebank.bot.com.tw)、全國繳費網(http://ebill.ba.org.tw)進行繳費，所需輸入「轉入帳號」請見本繳款書存查聯條碼區列印之轉入帳號，手續費需自行負擔。
3. 可連結至健保署網站之補充保險費作業專區，使用電子憑證進行的定委託取款轉帳繳納補充保險費，以扣費單位開立之存款帳戶為限。

三、依健保法第35條第2項之規定，扣費義務人自應繳納之日起，逾30日未繳納者，本署得移送行政執行。

四、依健保法第85條之規定，扣費義務人未依31條規定扣繳保險對象應負擔之補充保險費者，本署得限期補繳外，並按應扣繳金額處一倍之罰鍰；未於限期內補繳者，處二倍之罰鍰。

洽詢電話：0800-030598
繳款單編號：501231600
647010000024851
040124000000058

列印日期：104/02/05

全民健康保險
各類所得補充保險費繳款書

代收機構存查聯

條碼區	代收明細			
金融機構或便利商店繳費專用條碼 501231600 647010000024851 040124000000058 ATM或網路繳費繳入資料 1. 銀行代號004 2. 轉入帳號(0827240000003663)	單位統一編號	[illegible]	聯絡電話	09123456
	所得類別及代號	合併 70	代收機構經手人員蓋章	
	所得給付起迄年月	104/01-104/03		
	應繳金額	9,058		

各類所得扣繳補充保險費暨滯納金明細表

單位統一編號：[illegible]
單位名稱：[illegible]

列印日期104/02/05

A. 補充保險費

扣費單位	所得類別	給付年月	繳納期限	滯納金起算日	繳納日期	金額
12932507	逾當月投保金額四倍部分之獎金	104/01	104/02/28	104/03/16		4,774
12932507	逾當月投保金額四倍部分之獎金	104/02	104/03/31	104/04/16		944
12932507	股利所得	104/02	104/03/31	104/04/16		340
12932507	租金收入	104/03	104/04/30	104/05/16		3,000
小計(A)						9,058

*總計金額(A)：9,058

說明：1. 各類所得之補充保險費，扣費義務人應於給付日之次月底前繳納，得寬限15日，倘信託財產之股利、利息或租金收入，扣費義務人得於次年一月三十一日前繳納。
2. 扣費義務人逾寬限期繳納者，自寬限期限底至翌日起至完納前一日止，每逾一日加徵應納費額百分之0.1滯納金，滯納金繳納上限，為其應納費額15%。
3. 預期滯納金係計算至預定繳納日期，如逾該日期繳納，應補繳滯納金差額者，將另行徵收。

衛生福利部中央健康保險署東區業務組

▶申報作業--申報資料查詢及列印-1

可查詢已『申報資料』及『未申報資料』

1 輸入或選取統一編號

- 查詢申報明細資料及列印，並提供匯出excel 及列印pdf 檔案
- 提供承辦人查詢自行申報的資料

▶申報作業-申報資料查詢及列印-2(匯出EXCEL及PDF格式)

EXCEL 格式

Microsoft Excel - NHI2030Q[1].xls

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 工具(T) 資料(D) 視窗(W) 說明(H)

輸入需要解答的問題

Arial Unicode MS 10

4年02月至02月申報明細(免寄健保署)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	薪資所得104年02月至02月申報明細(免寄健保署)																
2	申報單位統一編號	所得(收入)類別	流水序號	所得給付日期	所得人身分證號	申報編號	所得(收入)給付金額	扣繳補充保險費金額	投保單位代號	扣費當月投保金額	同年度累計獎金金額	扣取時可扣抵稅額	年度確定可扣抵稅額	除權(息)日期	股利註記	信託註記	所得人姓名
3	04967550	逾當月投保金額四倍部分之獎金	1	1040201	H2	1	12,800	256		27,600	347,500	0	0				
4	04967550	逾當月投保金額四倍部分之獎金	1	1040202	H2	1	10,800	216		27,600	358,300	0	0				
5	04967550	逾當月投保金額四倍部分之獎金	1	1040203	H2	1	12,800	256		27,600	371,100	0	0				
6	04967550	逾當月投保金額四倍部分之獎金	1	1040204	H2	1	10,800	216		27,600	381,900	0	0				
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	

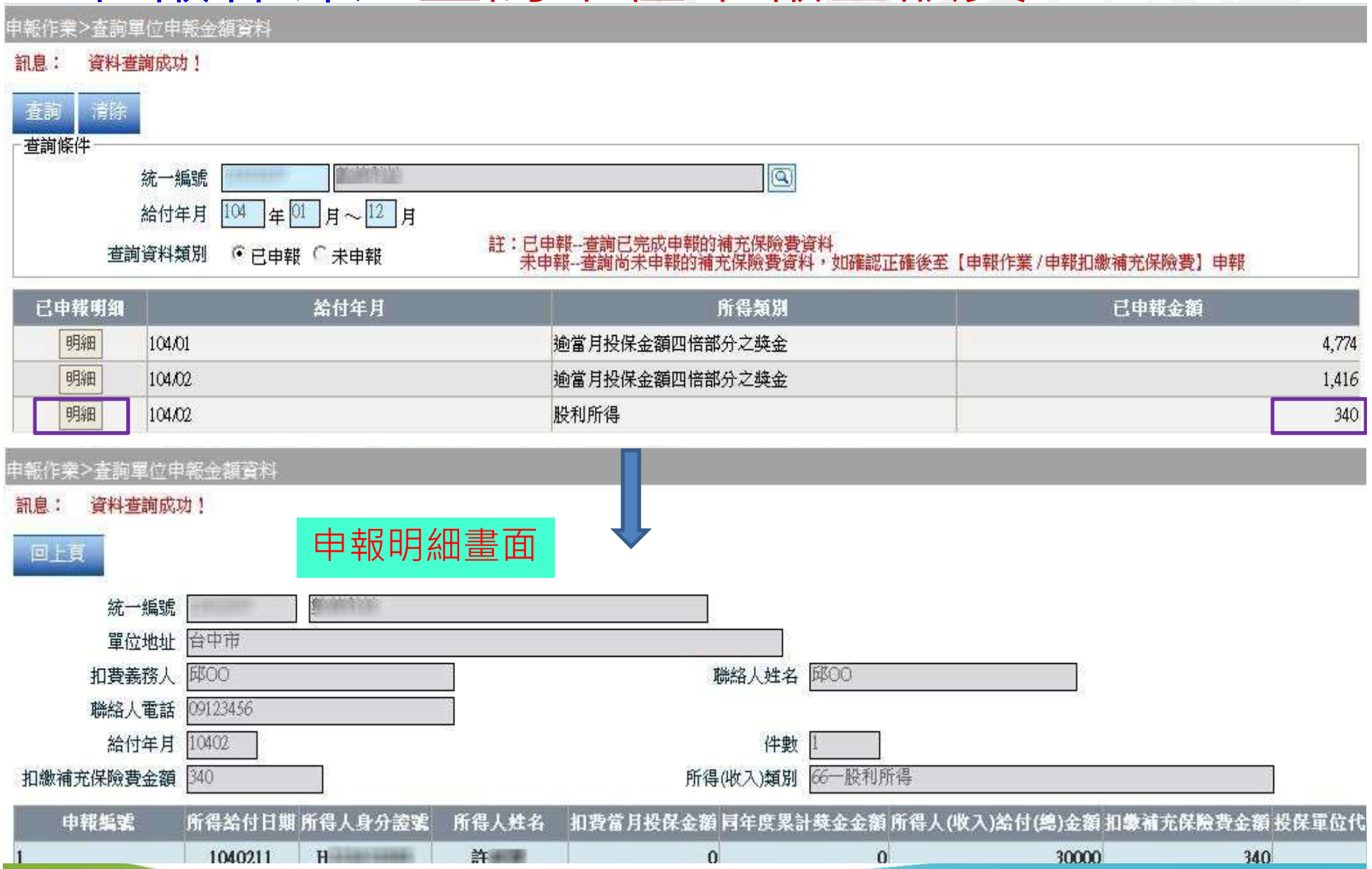
PDF格式

104年02月至02月申報明細(免寄健保署)

申報單位統一編號	所得(收入)類別	流水序號	所得給付日期	所得人身分證號	申報編號	所得(收入)給付金額	扣繳補充保險費金額	投保單位代號	扣費當月投保金額	同年度累計獎金金額	扣取時可扣抵稅額	年度確定可扣抵稅額	除權(息)日期	股利註記	信託註記	所得人姓名
04967550	逾當月投保金額四倍部分之獎金	1	1040201	H2	1	12,800	256		27,600	347,500	0	0				
04967550	逾當月投保金額四倍部分之獎金	1	1040202	H2	1	10,800	216		27,600	358,300	0	0				
04967550	逾當月投保金額四倍部分之獎金	1	1040203	H2	1	12,800	256		27,600	371,100	0	0				
04967550	逾當月投保金額四倍部分之獎金	1	1040204	H2	1	10,800	216		27,600	381,900	0	0				

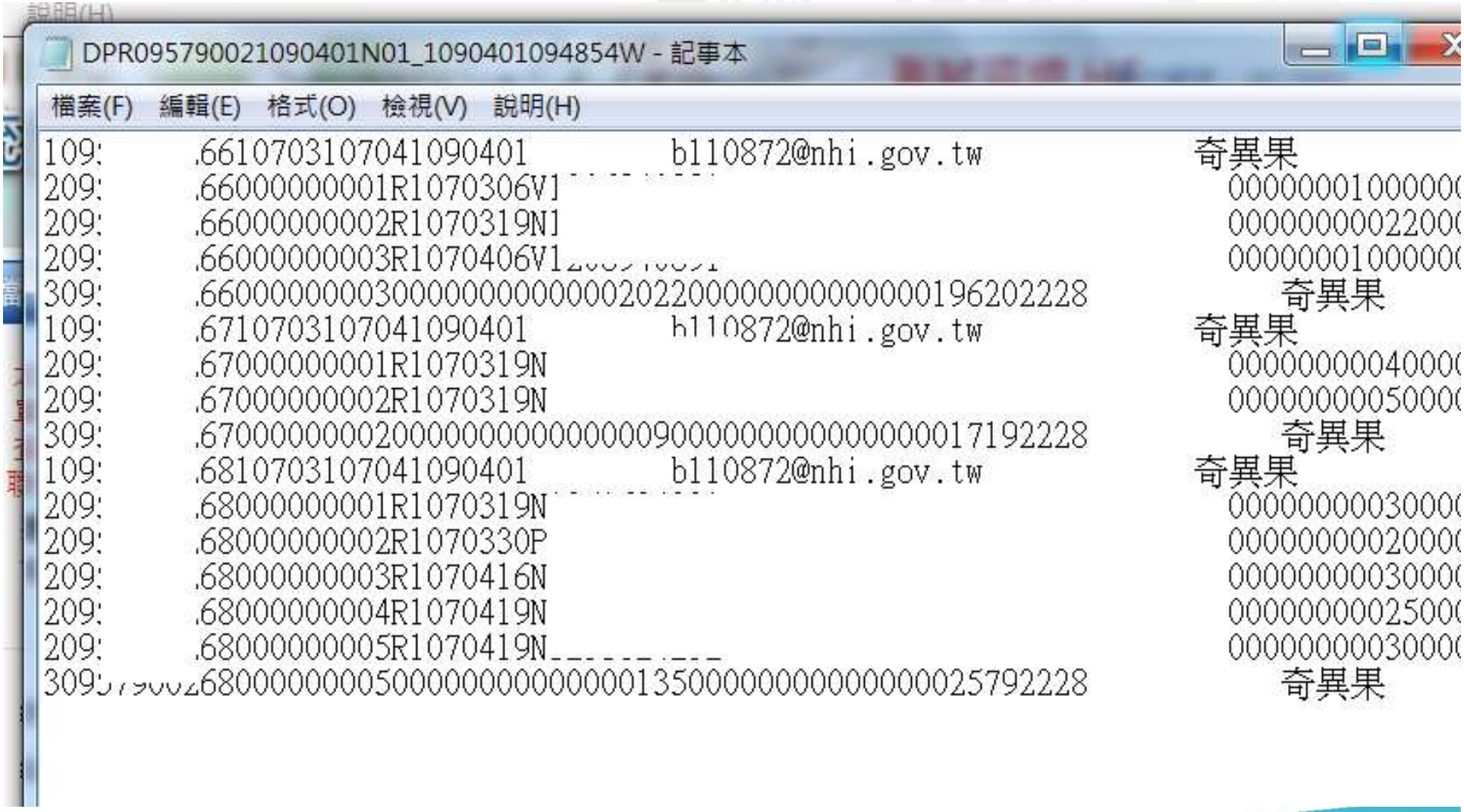
▶申報作業--查詢申報異動資

▶申報作業--查詢單位申報金額資

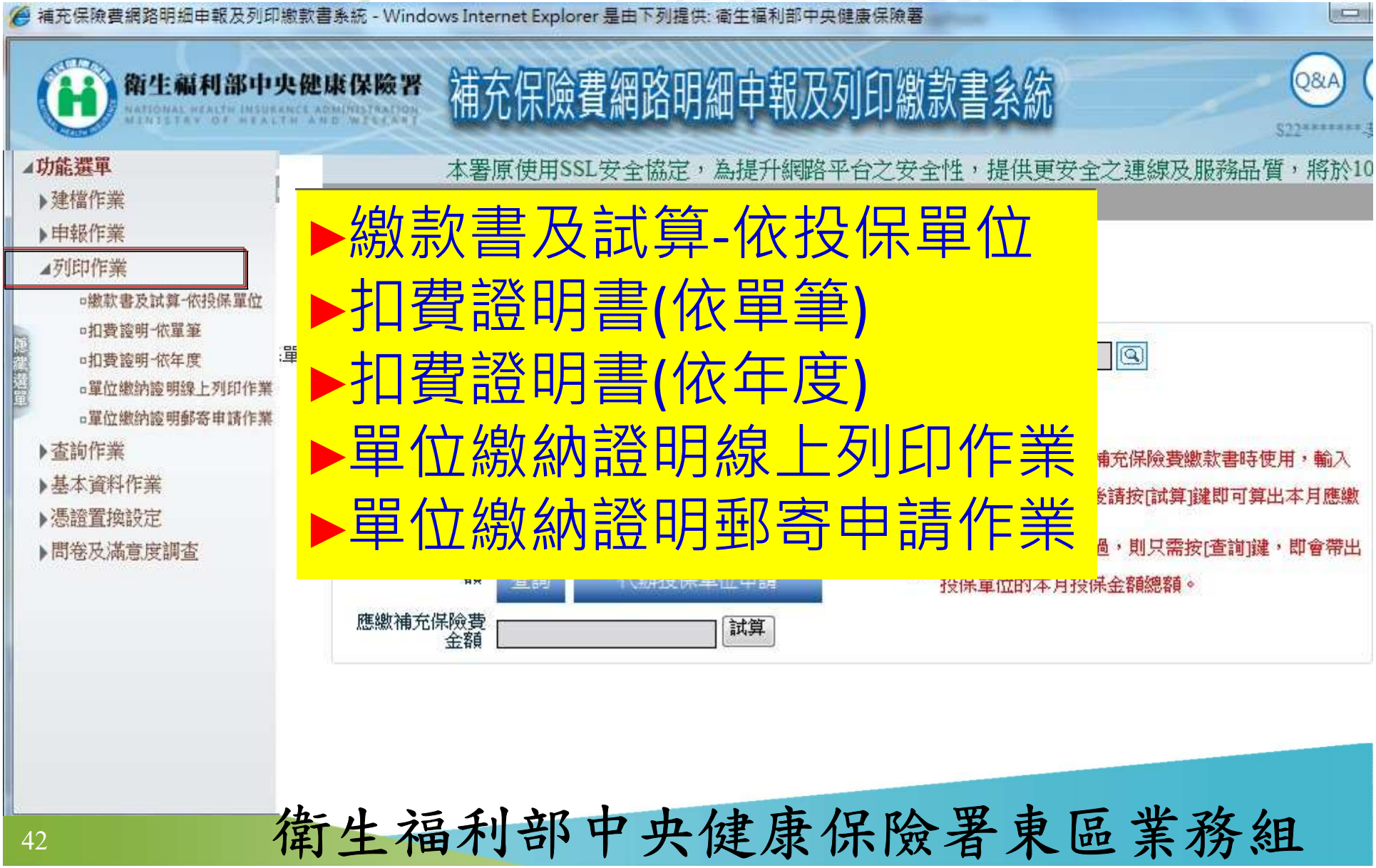


▶申報作業--下載申報明細媒體檔

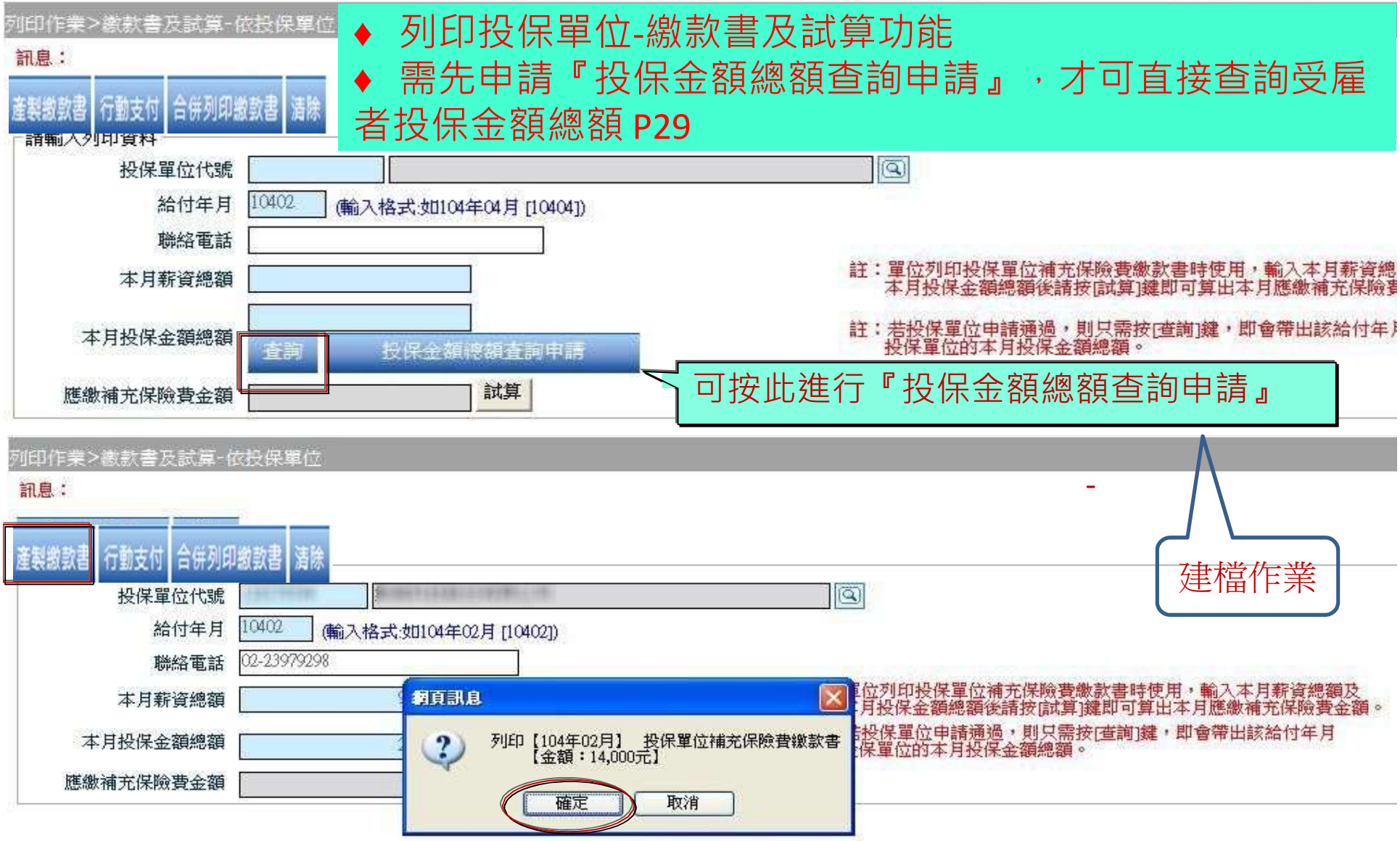
▶申報作業--下載申報明細媒體檔



▶列印作業功能


補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統 - Windows Internet Explorer 是由下列提供: 衛生福利部中央健康保險署
衛生福利部中央健康保險署
補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統
Q&A
本署原使用SSL安全協定，為提升網路平台之安全性，提供更安全之連線及服務品質，將於10
功能選單
建檔作業
申報作業
列印作業
繳款書及試算-依投保單位
扣費證明-依單筆
扣費證明-依年度
單位繳納證明線上列印作業
單位繳納證明郵寄申請作業
查詢作業
基本資料作業
憑證置換設定
問卷及滿意度調查
▶繳款書及試算-依投保單位
▶扣費證明書(依單筆)
▶扣費證明書(依年度)
▶單位繳納證明線上列印作業
▶單位繳納證明郵寄申請作業
補充保險費繳款書時使用，輸入
後請按[試算]鍵即可算出本月應繳
過，則只需按[查詢]鍵，即會帶出
投保單位的本月投保金額總額。
應繳補充保險費金額
試算

▶列印作業--繳款書及試算-依投保單位



- 列印投保單位-繳款書及試算功能
- 需先申請『投保金額總額查詢申請』，才可直接查詢受雇者投保金額總額 P29

▶列印作業--繳款書(投保單位)

全民健康保險
投保單位補充保險費繳款書

投保單位代號：
投保單位名稱：

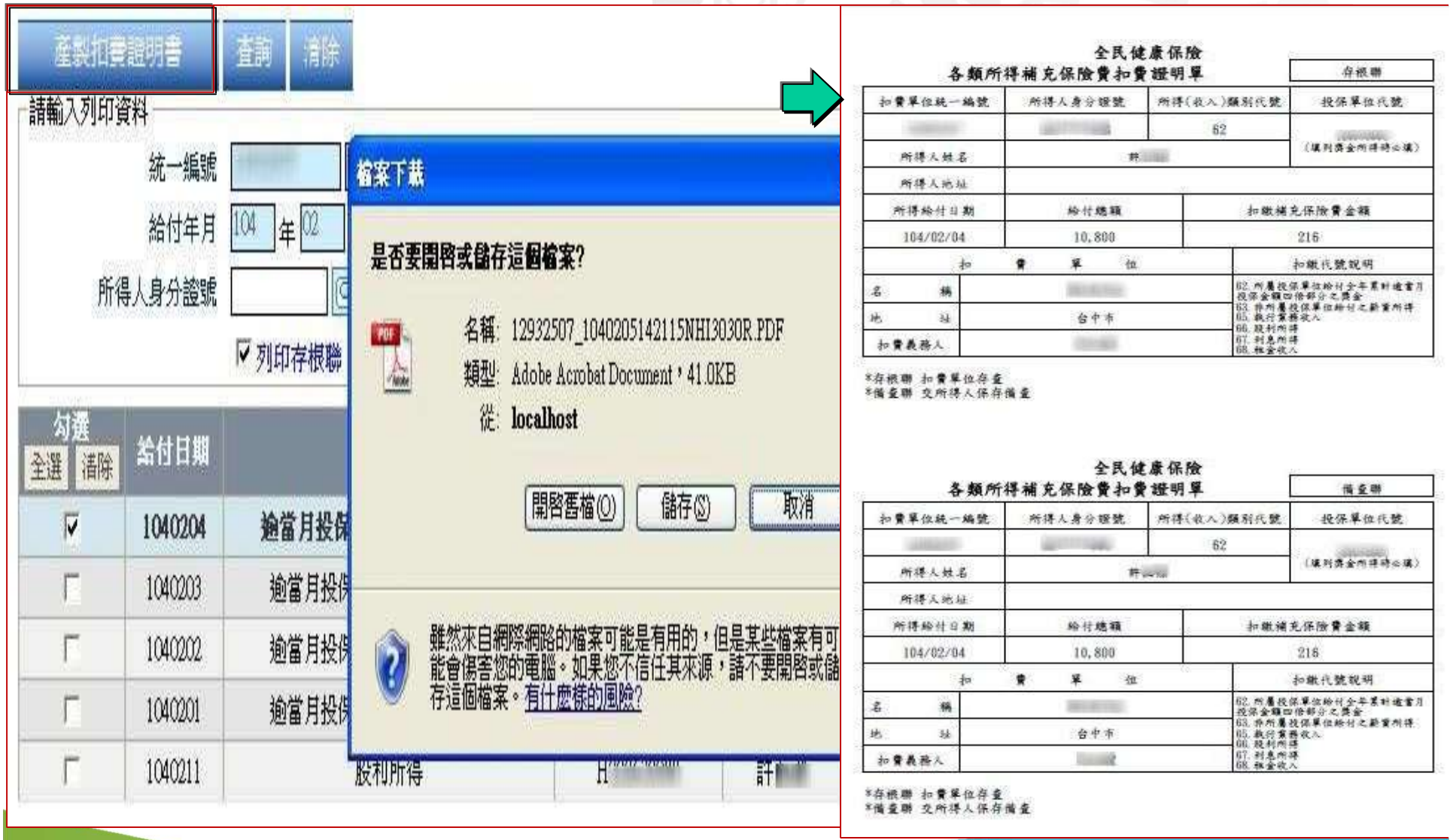
給付年月	104/02
繳納期限	104/03/31
應繳金額	6,000

全民健康保險
投保單位補充保險費繳款書

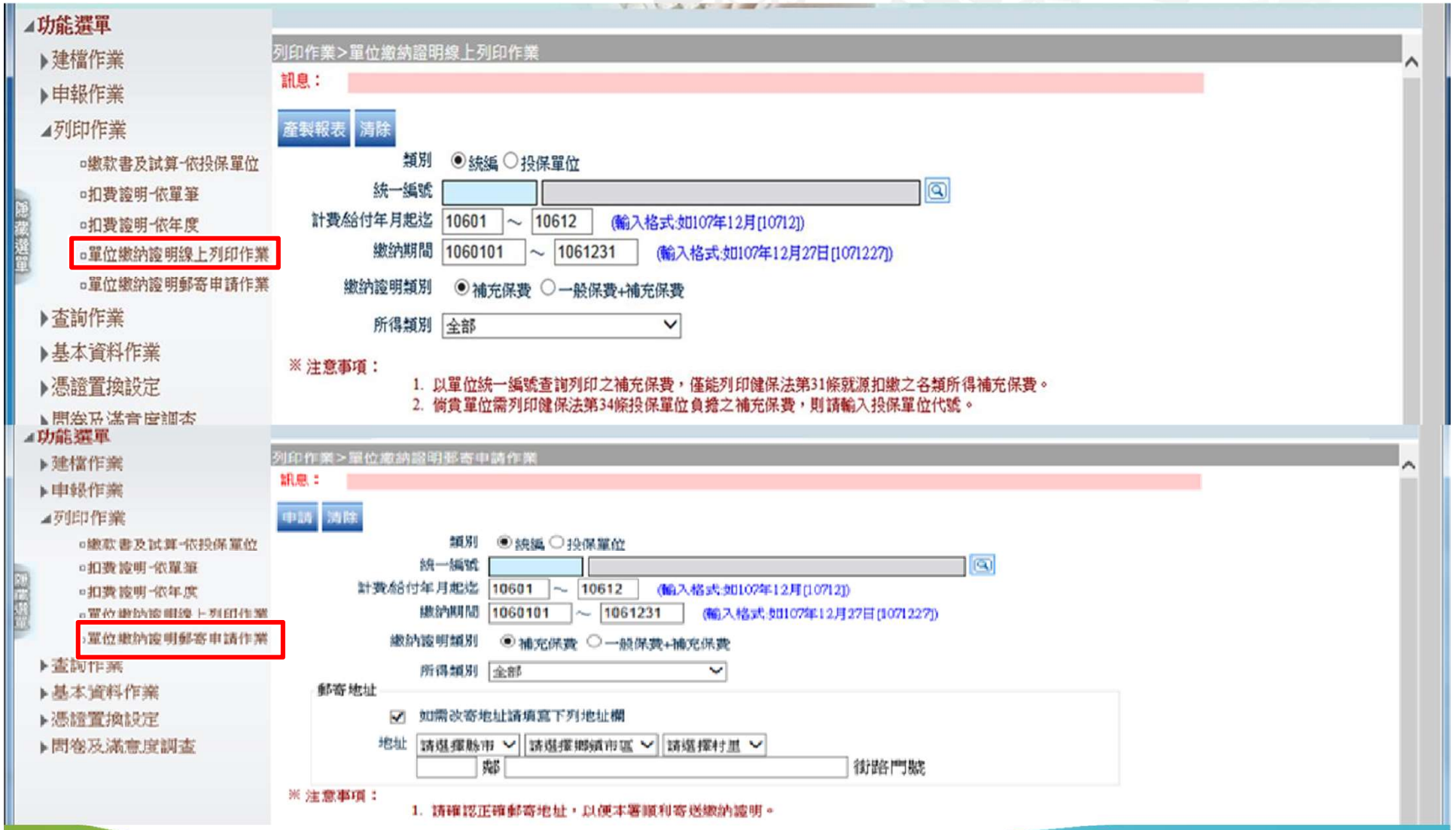
條碼區	代收明細			
	投保單位代號	128578594	聯絡電話	02-23979298
	給付年月	104/02		
	應繳金額	6,000		

衛生福利部中央健康保險署東區業務組

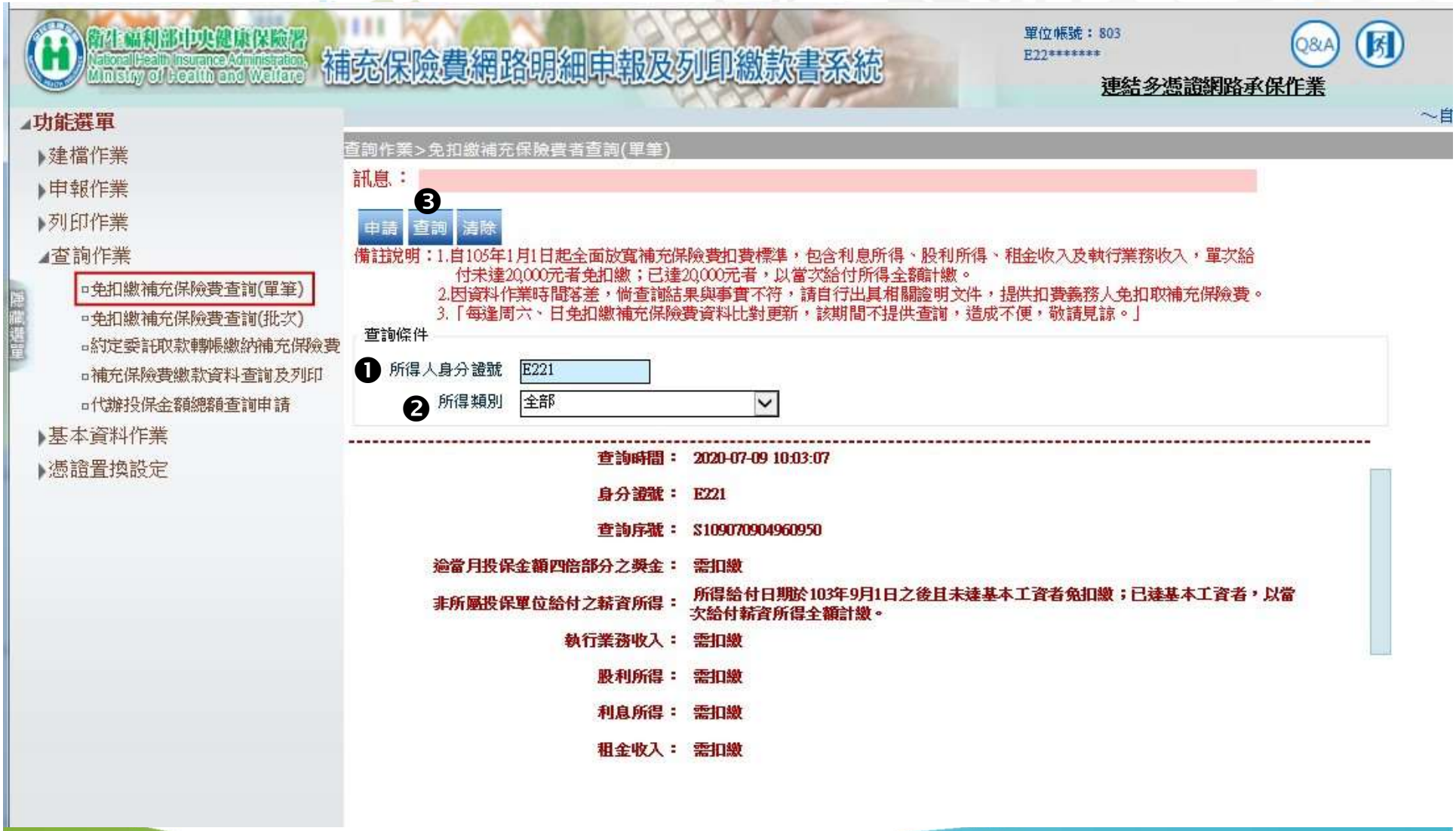
▶列印作業--扣費證明書(可依單筆或年度列印)



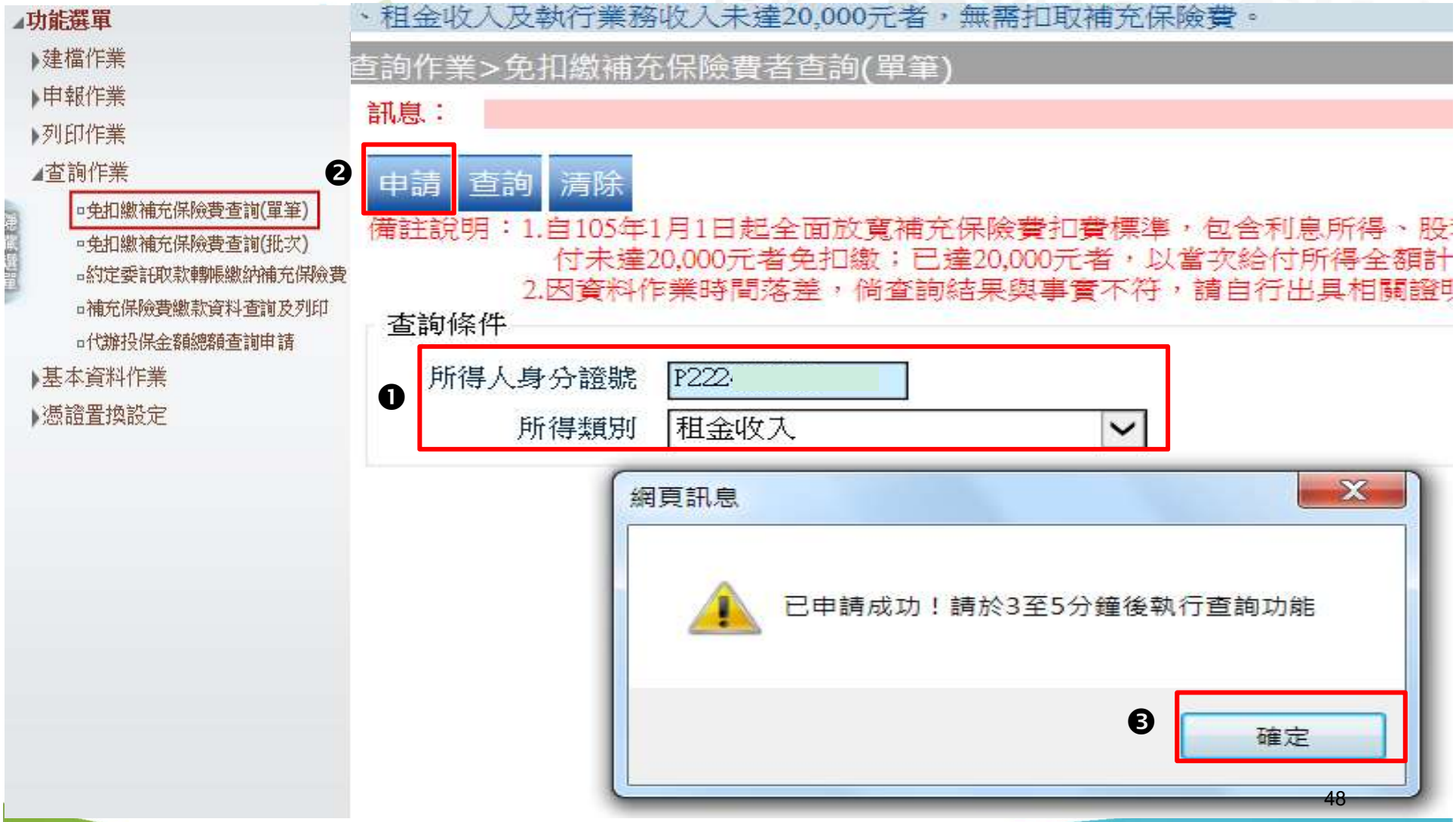
▶單位繳納證明線上列印(郵寄申請)作業



▸查詢作業-免扣繳補充保險費者查詢(單筆)

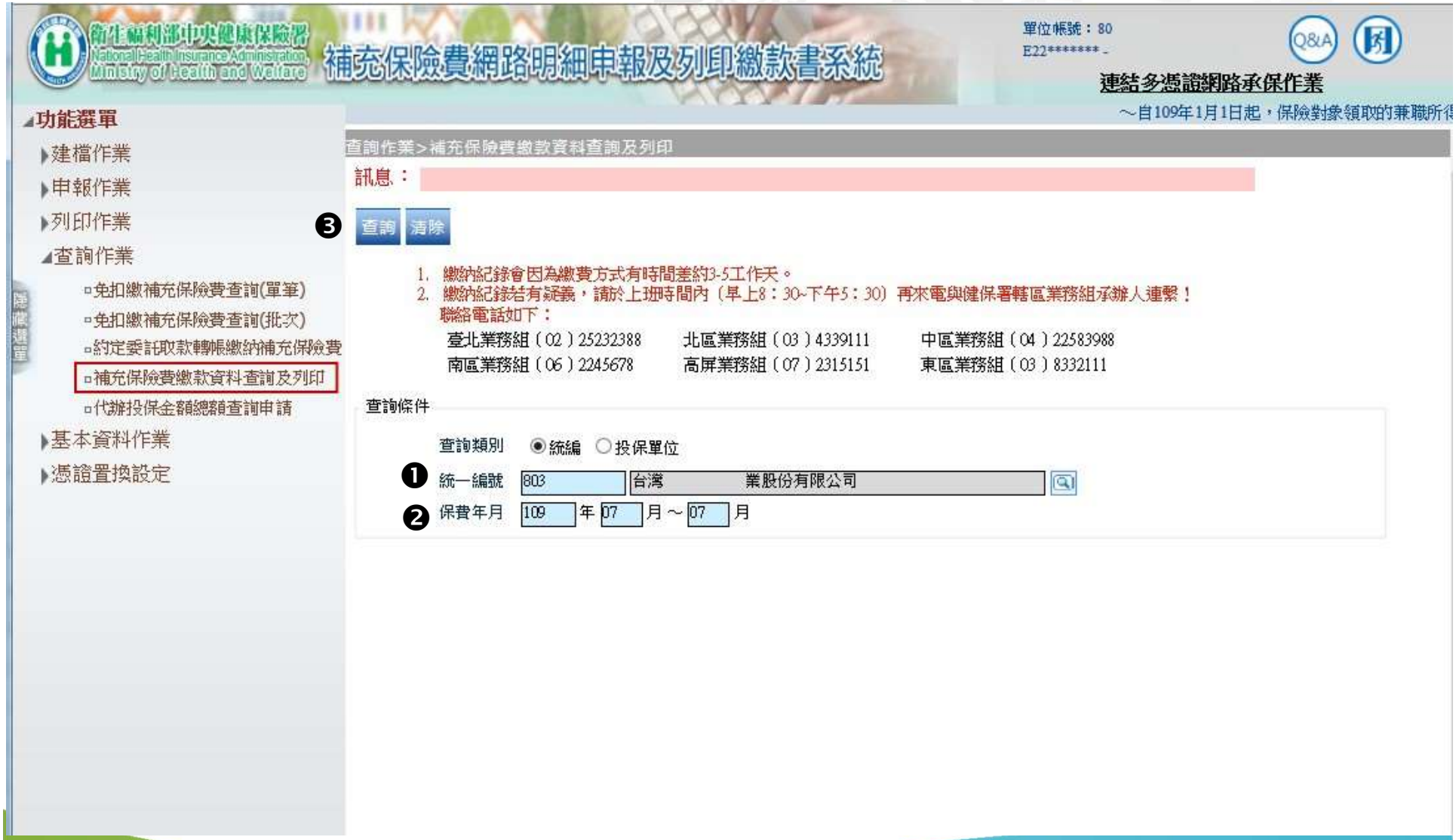


▶查詢作業-免扣繳補充保險費者查詢(單筆)

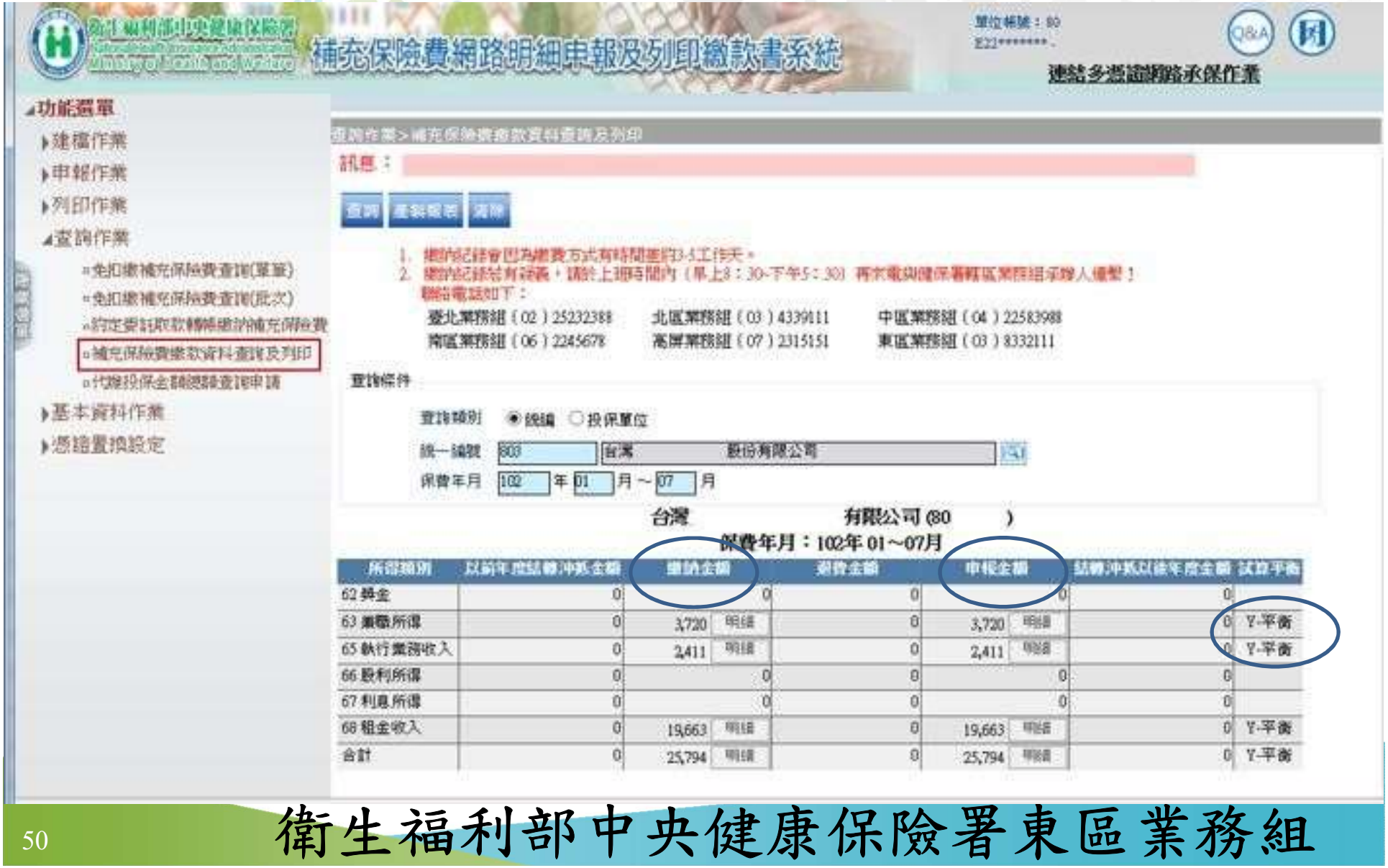


衛生福利部中央健康保險署東區業務組

▸查詢作業-補充保險費繳款資料查詢及列印



▸查詢作業-補充保險費繳款資料查詢及列印



查詢作業-代辦投保金額總額查詢申請1

一、先進行申請作業

1.雇主投保金額
2.受雇者投保金額

匯入格式下載
空白授權書

查詢作業-代辦投保金額總額查詢申請2

二、填入事務所統編及投保單位代號，並上傳單位資料檔案(csv格式)

空白授權書

查詢作業-代辦投保金額總額查詢申請3

三、檢核上傳的檔案是否正確？

四、瀏覽及上傳委託書(限PDF或JPG)後，點選「確認匯入」

查詢作業-代辦投保金額總額查詢申請4

五、健保署會收到審核通知，進行審核。

查詢作業-代辦投保金額總額查詢申請5

六、事務所收到審核完成通知信後，可下載查詢結果。

點 選「查詢」，瀏覽明細。

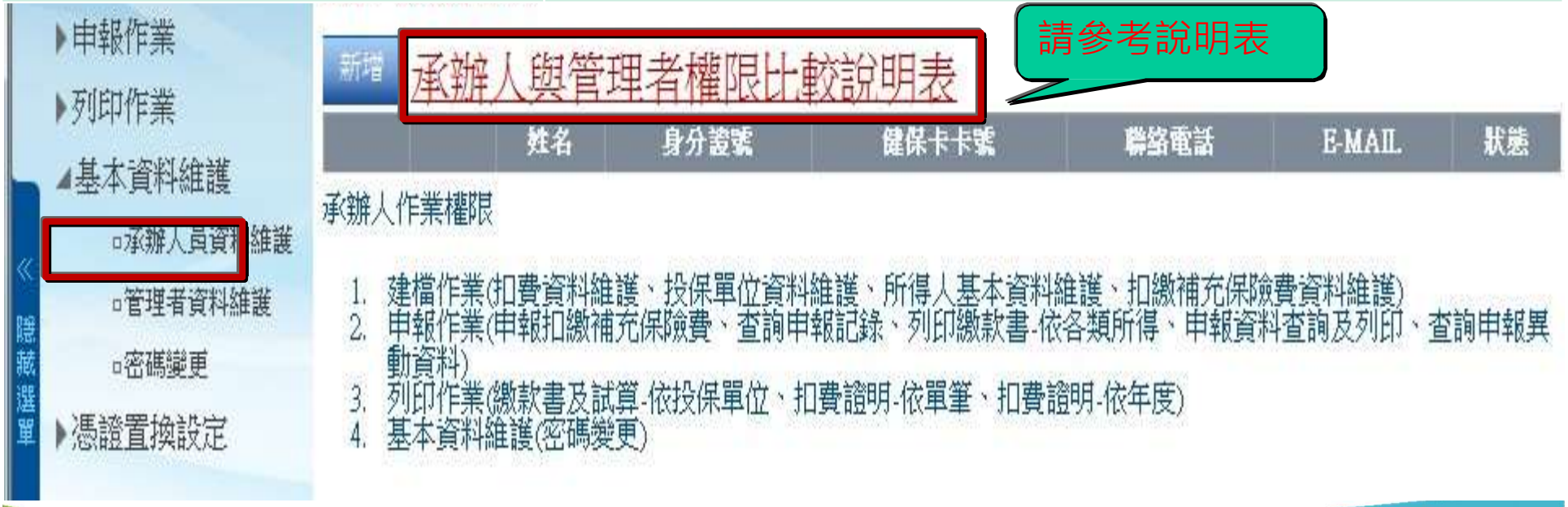
查詢作業-代辦投保金額總額查詢申請6

七、點 選「查詢」，開啟明細檔案。

▶查詢作業- 滯納金試算作業

▶查詢作業- 補充保費試算作業

管理者權限	承辦人權限
▶建檔作業 ▶申報作業 ▶列印作業 ▶查詢作業 ▶基本資料維護作業 ▶憑證置換設定	▶建檔作業(無投保金額總額查詢申請功能) ▶申報作業(無查詢單位申報金額資料) ▶列印作業 ▶查詢作業

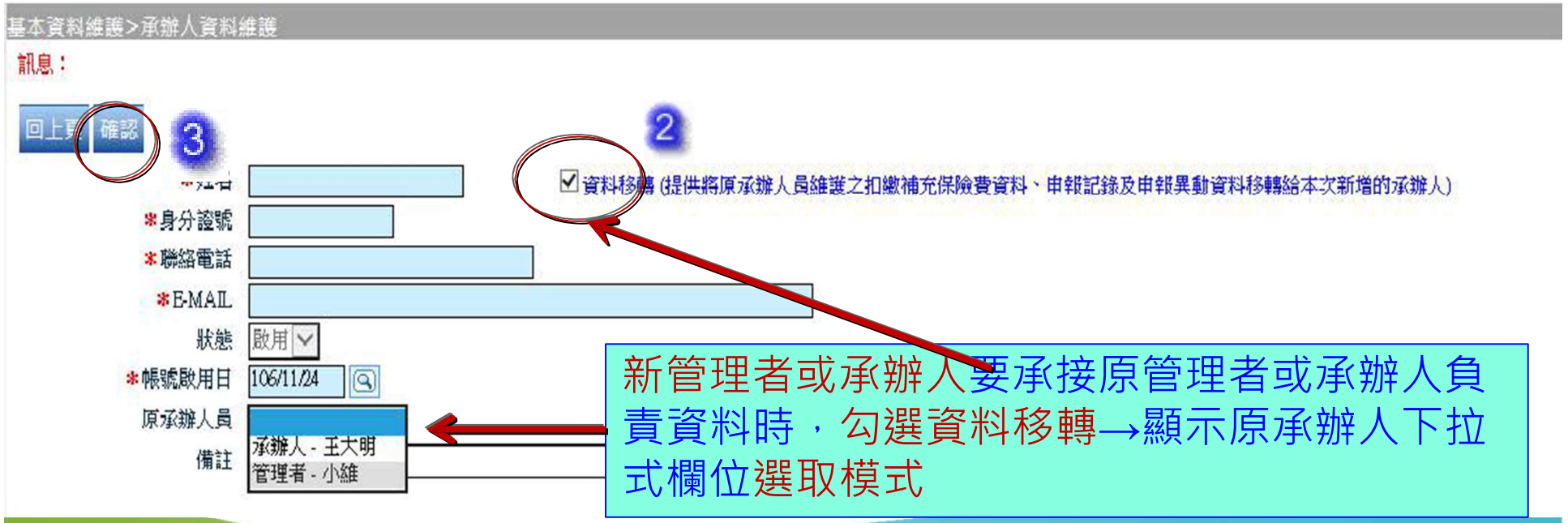


▶基本資料維護功能

功能選單
建檔作業
申報作業
列印作業
查詢作業
基本資料作業
承辦人資料維護
管理者資料維護
憑證置換設定
問卷及滿意度調查
自107年1月1日起，保險對象領取的兼職所得未達22,000元，
基本資料維護>承辦人資料維護
訊息：
查無相關的資料！
新增
承辦人與管理者權限比較說明表
姓名
身分證號
聯絡電話
E-MAIL
狀態
▶承辦人員資料維護
▶管理者資料維護

▶基本資料維護--管理者及承辦人員資料維護(管理者功能)

為管理者功能，提供維護管理者基本資料
當登入者為本人，則不會顯示[刪除]鈕



新管理者或承辦人要承接原管理者或承辦人負責資料時，勾選資料移轉→顯示原承辦人下拉式欄位選取模式

▶憑證置換設定功能-管理者功能

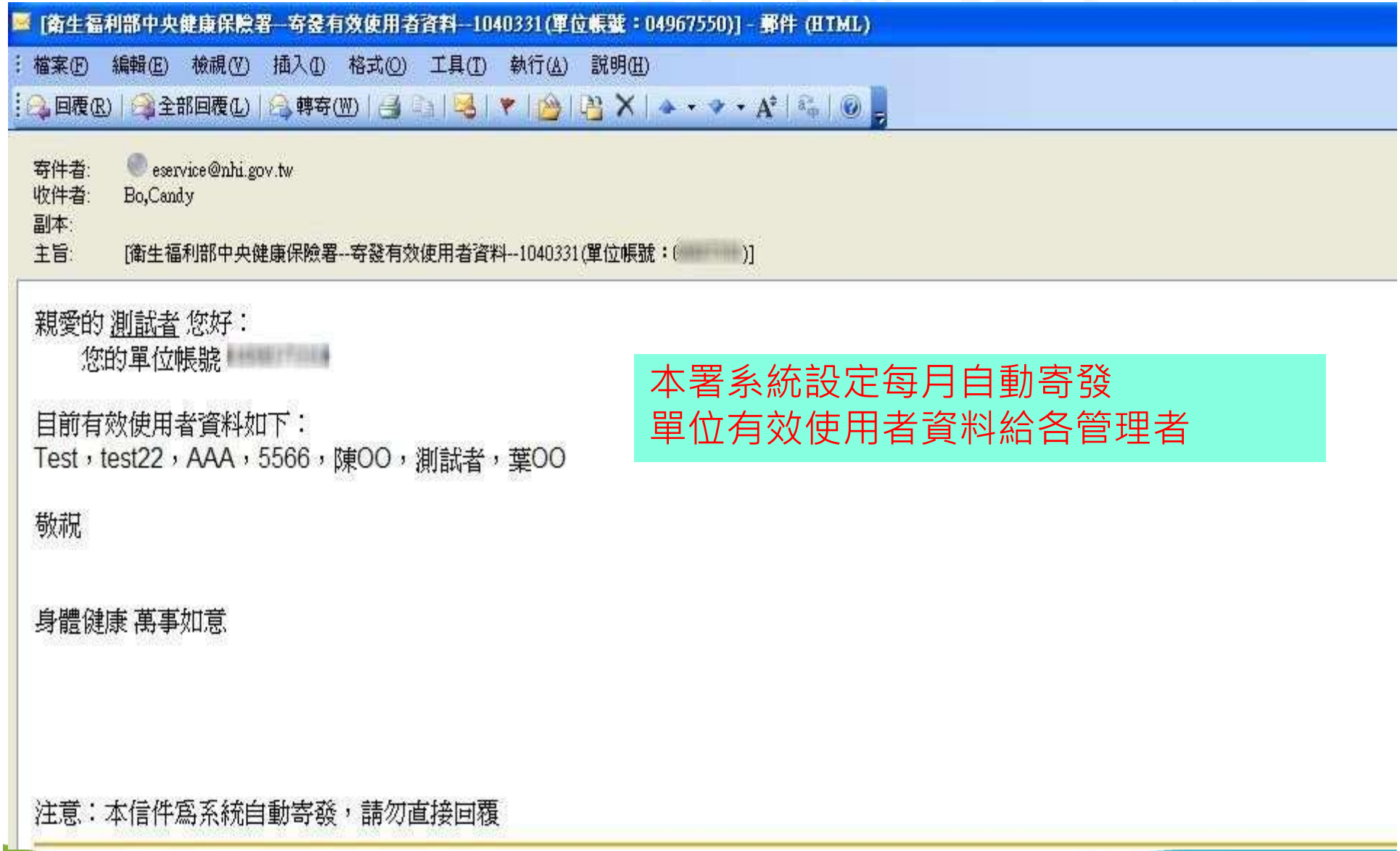
提供新、舊人員交接業務設定權限使用

1管理者登入將原承辦人**(**原負責人員**)**

▶資料移轉 處理的資料變更轉移給新承 辦人**(**新負責人員**)**。

2承辦人及管理者資料可互相移轉

寄發有效使用者資料提供單位核對人員權限增刪修改之用



[衛生福利部中央健康保險署--寄發有效使用者資料--1040331(單位帳號：04967550)] - 郵件 (HTML)

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 工具(T) 執行(A) 說明(H)

回覆(R) 全部回覆(L) 轉寄(W)

寄件者: eservice@nhi.gov.tw
收件者: Bo,Candy
副本:
主旨: [衛生福利部中央健康保險署--寄發有效使用者資料--1040331(單位帳號：[redacted])]

親愛的 測試者 您好：
您的單位帳號[redacted]

目前有效使用者資料如下：
Test，test22，AAA，5566，陳OO，測試者，葉OO

敬祝

身體健康 萬事如意

注意：本信件爲系統自動寄發，請勿直接回覆

本署系統設定每月自動寄發
單位有效使用者資料給各管理者

投保單位及扣費單位

------免憑證

▲補充保險費繳款書列印或郵寄申請

▲各類所得扣繳補充保險費明細申報作業

▶補充保險費繳款書列印或郵寄申請(免憑證)

補充保險費繳款書列印或郵寄申請(免憑證)

投保單位補充保險費繳款書列印或郵寄申請(免憑證)

61投保單位補充保費畫面

輸入投保單位代號、聯絡人電話、給付年月、應繳金額及驗證碼後可列印繳款書、申請郵寄繳款書或網路繳費。

各類所得補充保險費--繳款書列印或郵寄申請(免憑證)

※申請郵寄繳款單

1. 提供未滿**5**人之單位因無法線上列印繳款單使用。
2. 已成立投保單位者，寄發至通訊地址；未成立投保單位者，寄發至證照登記地址。

輸入統一編號、聯絡人電話、給付年月、應繳金額及驗證碼後按申請郵寄繳款書。

補充保險費網路繳費

※網路ATM繳費-台灣銀行網路繳費畫面

※需安裝讀卡機，自動帶入應繳金額

※利用金融卡扣款

各類所得扣繳補充保險費明細申報作業(免憑證)

作業說明

補充保險費扣繳及申報說明

滯納金試算工具

常見申報問題

申報及繳納作業

使用憑證

健保卡/自然人憑證/單位憑證

新手上路

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

操作指南

免憑證

補充保險費繳款書列印或郵寄申請各類所得

各類所得扣繳補充保險費明細申報作業

個人健保資料網路服務作業

登入系統

功能說明

申報檔案製作方式1—CSV範例

※輸入各欄位資料，進行檔案上傳，程式會自動檢核該申報檔格式

衛生福利部中央健康保險署東區業務組

▶流程說明

一、製作csv申報檔案

※檔案命名規則:

DPR + 申報單位統一編號(8碼)+申報日期(yyymmdd) + 序號(3碼)；

另存檔時，檔案類型選擇【**csv**】。

1	*資料識別	統一編號	所得類別	給付起始	給付結束	申報總筆	所得(收入	扣繳補充	扣費義務	聯絡電話	電子郵件	聯絡人姓名
2	1	11111111	63	10202	10205	5	90000	1800	陳一一	022706586	chuan@ma	楊娟娟
3	*資料識別	處理方式(	給付日期	所得人身	所得人姓	單次給付	扣繳補充	申報編號	信託註記	資料註記		
4	2	I	1020228	A1234567	甄健康	20000	400	1				
5	2	I	1020324	A1234567	甄健康	10000	200	1				
6	2	I	1020418	A1234567	甄健康	20000	400	1				
7	2	I	1020529	A1234567	甄健康	20000	400	1				
8	2	I	1020529	A1234567	甄健康	20000	400	2				
9												
10												

資料識別(**A**欄)：
1：申報書資料
2：扣費明細資料

資料註記：
I：產創條例

處理方式(**B**欄)：
I：新增，首次申報
R：覆蓋，更正申報資料

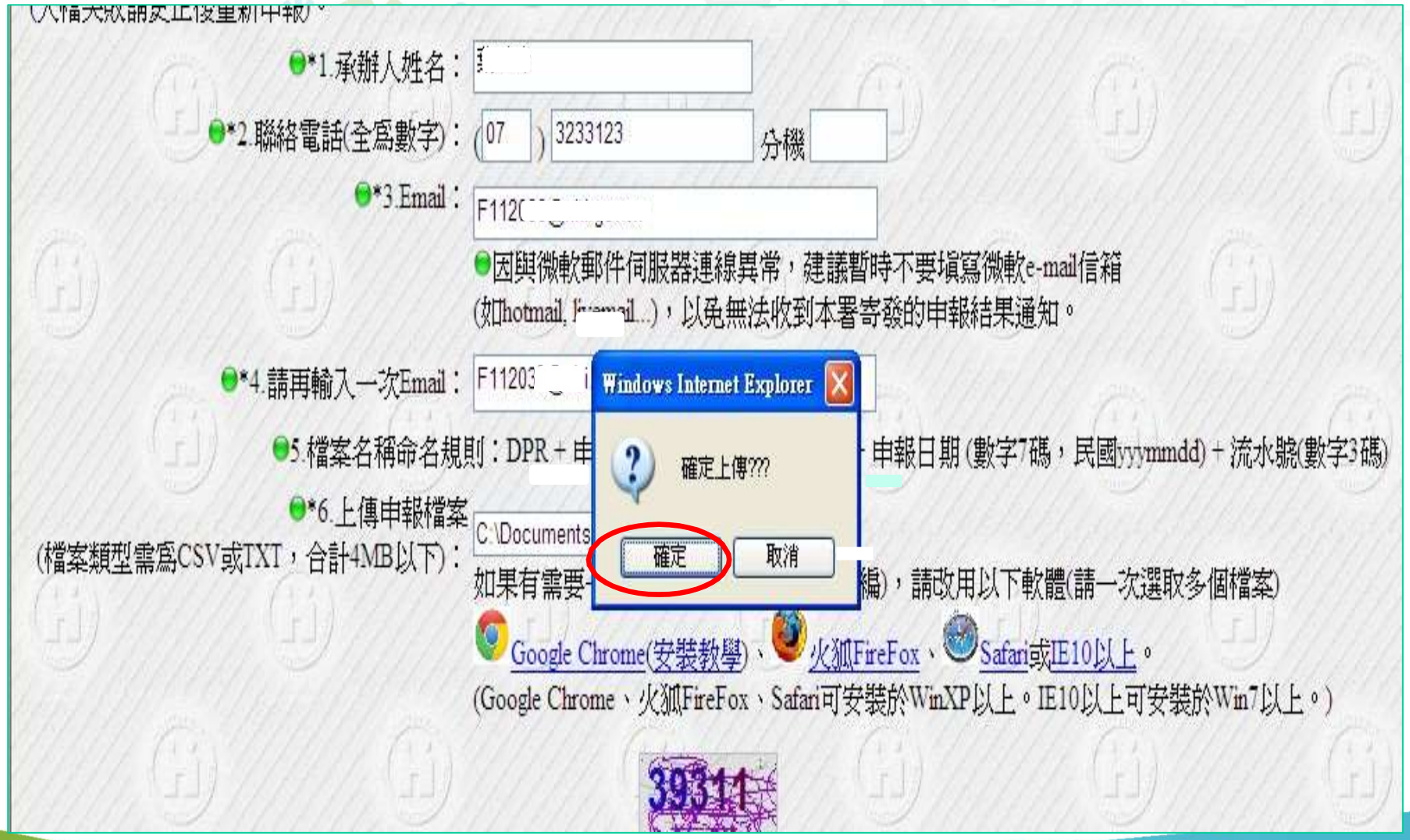
申報編號說明：

- 扣費單位未自行編列申報編號，本系統會將每一筆自動編列『1』
- 扣費單位自行編號方式請擇一使用：

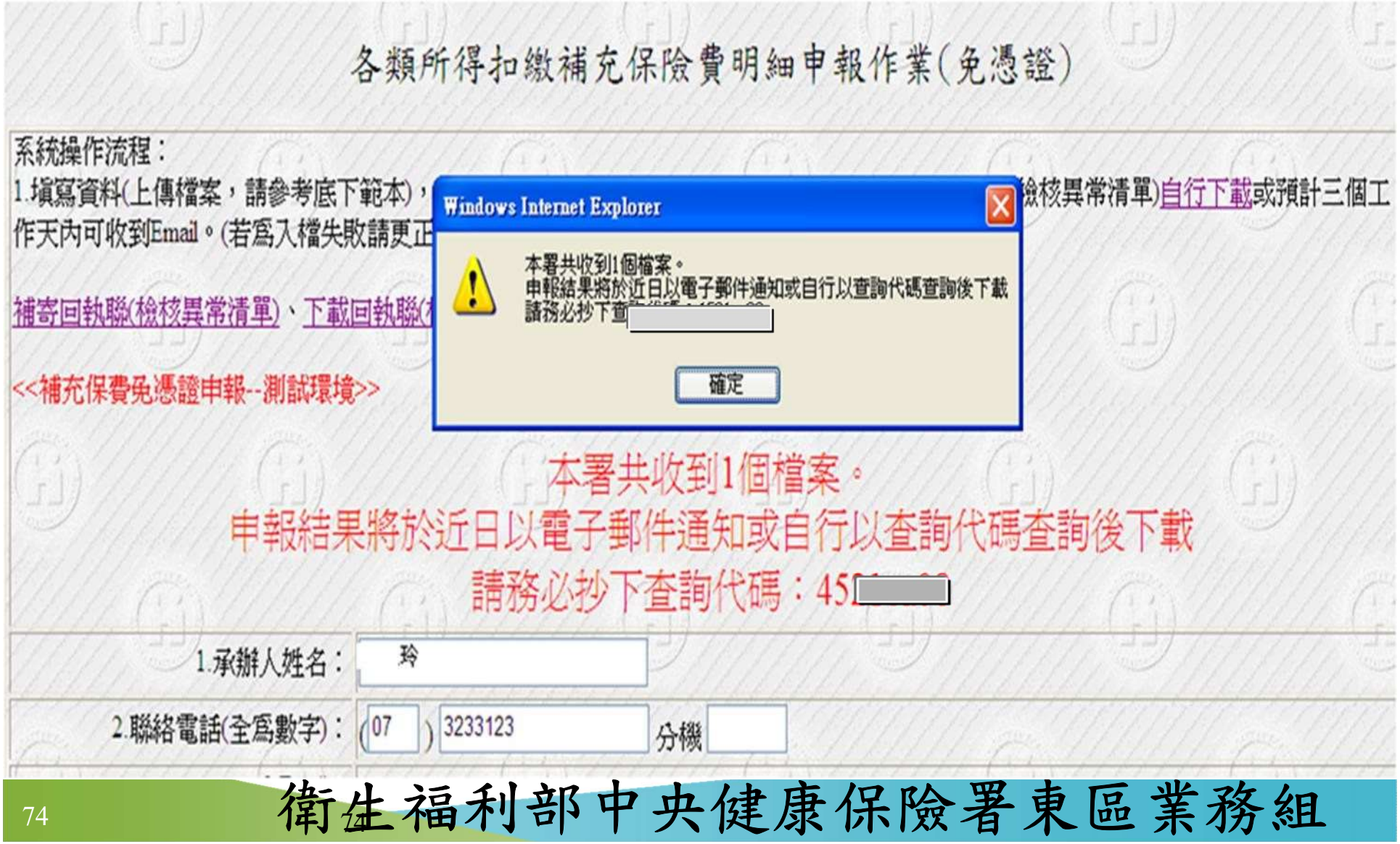
1同一位所得人於同一給付日有**2**筆以上資料者，第**1**筆編列『**1**』第**2**筆編列『**2**』以此類推...

2自行創造申報編號『以英數字30個字元為限』且不得重覆

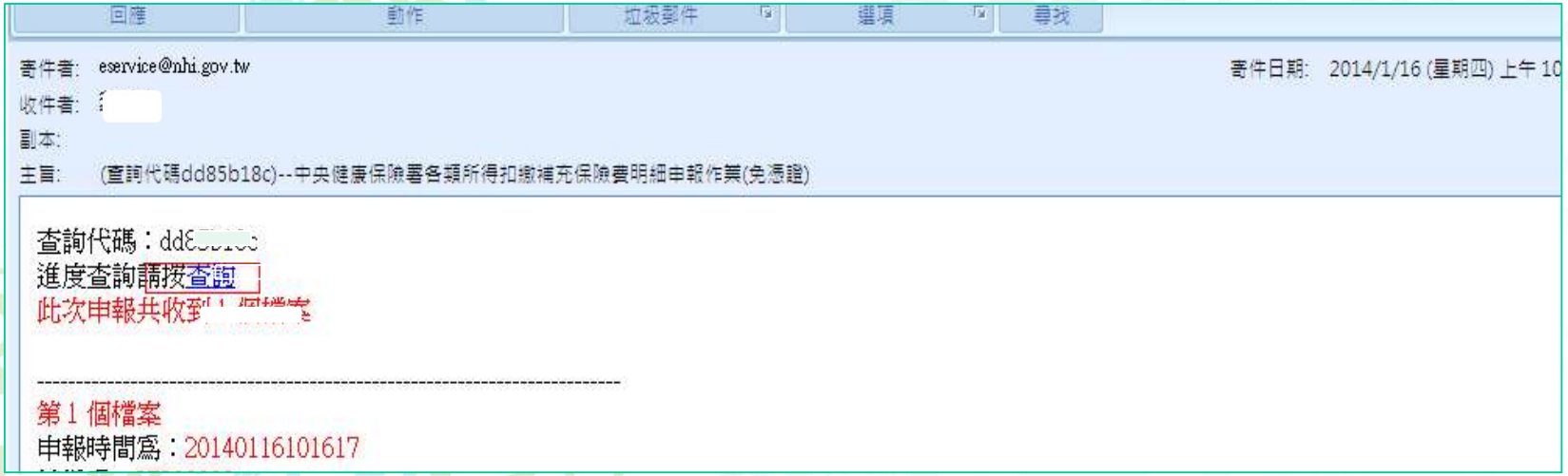
二、按下「上傳」，請確認**E-mail**帳號是否填寫正確，以利寄發入檔結果通知。按『確定』。



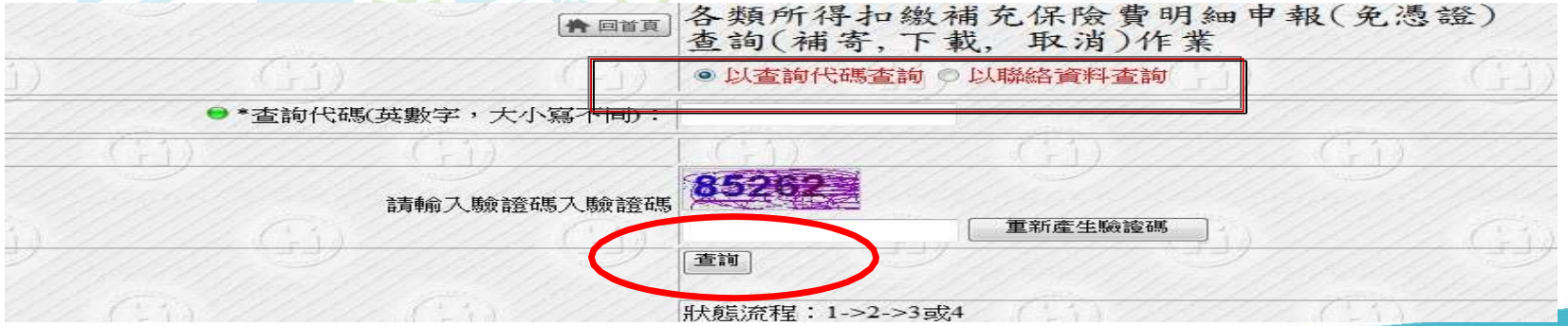
三、畫面顯示“本署共收到1個檔案(請抄下查詢代碼f1d2e8dc)請務必確認申報資料已入檔成功，才完成申報。申報結果將於近日以電子郵件通知或自行查詢後下載”



四、系統以E_mail寄出查詢代碼至所留的E_mail信箱，進度查詢請按查詢。



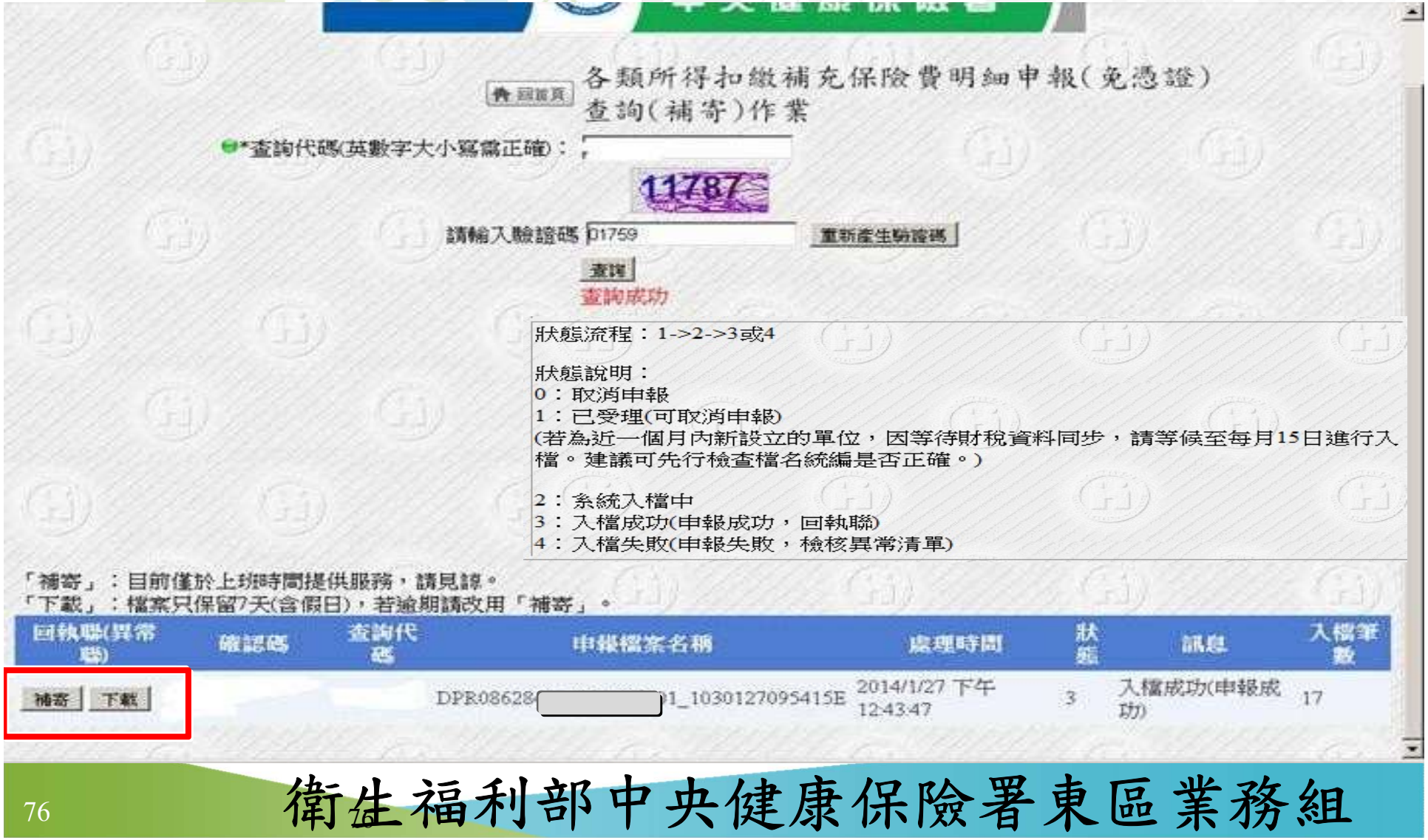
五、可透過網頁查詢目前進度與狀態，於『進度查詢』輸入進度『查詢代碼』或『以聯絡資料』點選查詢。



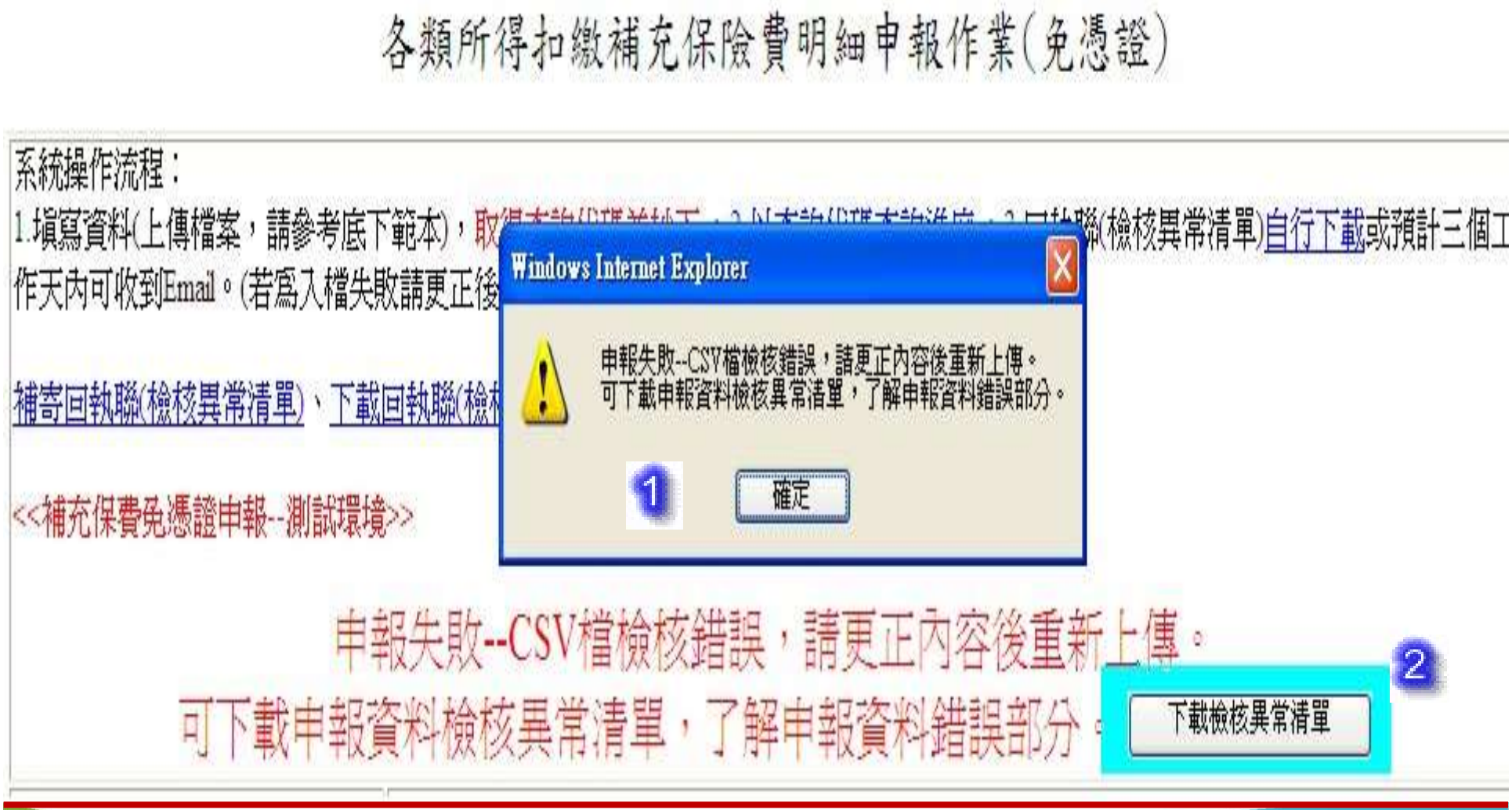
六、點選查詢後，顯示入檔結果。

※查詢作業：回執聯可『下載』及『補寄』。

※回執聯只保留7天(含假日)提供下載，倘逾保留期限僅提供『補寄』功能



七、申報失敗提示及下載檢核異常檔—請更正內容後重新申報



►以CSV範例免憑證申報常見錯誤

1.範例選錯

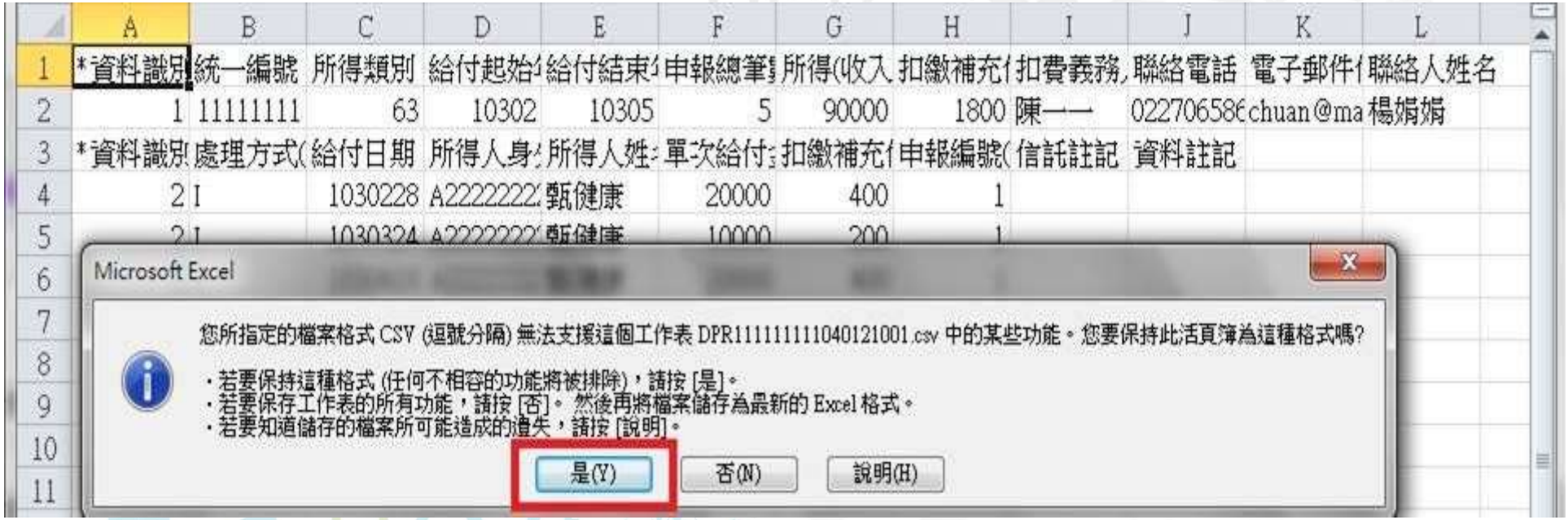
2.存檔時--檔案類型未選擇〝**CSV(逗號分隔)**〞

※處理方式：正確選擇範例(不同所得類別須分開申報)

獎金(62)	csv範例	txt範例	檔名規則(不含副檔名)：
兼職所得(63)	csv範例	txt範例	DPR＋扣費單位統一編號(數字8碼)＋申報日期(數字7碼，民國yyymmdd)＋編號(自訂文數字3碼)
執行業務(65)	csv範例	txt範例	如：DPR999999991030228A62
股利(66)	csv範例	txt範例	
利息(67)	csv範例	txt範例	
租金(68)	csv範例	txt範例	

另存檔案時出現以下訊息，請直接按

是=CSV格式 (逗號分隔)　　**否**=EXCEL格式



命名後選擇〝CSV(逗號分隔)〞

申報檔案製作方式2--CSV產生工具

- CSV檔產生工具(excel版):下載(使用前需先啟用excel的巨集功能，詳使用手冊)

(更新日期：2017/12/11)

- TXT檔檢核程式:下載

(適用扣費單位，依本署各類所得(收入)扣繳補充保險費明細申報檔案格式，自行產生媒體申報檔案(TXT檔案格式)後，進行檔案欄位格式檢核使用。)

補充保險費網路明細申報管道比較

項目	網路版	免憑證
系統功用	製作明細+上傳	作明細TXT檔或 CSV檔+上傳
是否需要註冊	是，以健保卡或自然人 證或工商憑證註冊	否
資料存放	存於健保署資料庫	儲存於個人電腦硬碟
登入方式	健保卡或自然人憑證或工商憑證	不需登入
列印繳款書	可	否
列印扣費證明	可	否
查詢申報紀錄	可	否
申報資料查詢及列印	可	否
查詢單位申報金額	可	否
查詢受僱者投保金額總額	可	否
查詢雇主投保金額總額	可	否
查詢免扣繳資格	可	否

補充保險費申報系統
單機版轉換網路版
申報操作說明

1

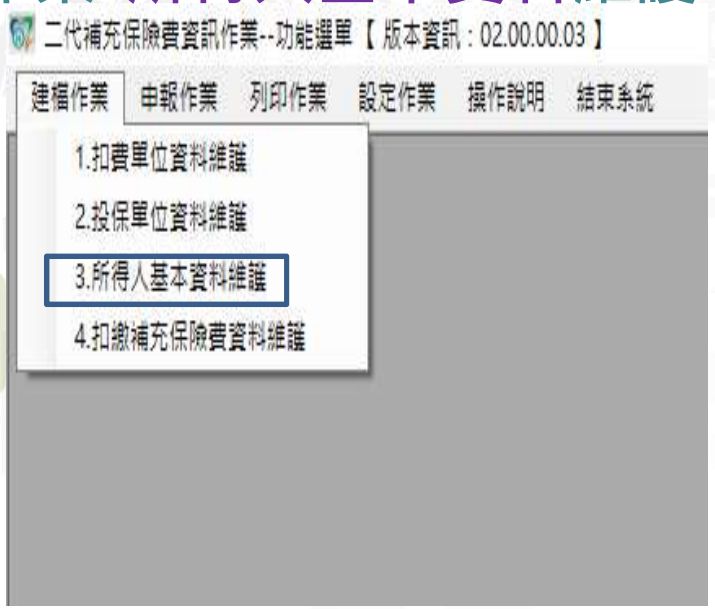
◆單機版

111/2/28停止更新服務

2

如何將單機版資料轉入網路版?

Step1：依原登入方式登入系統後，選擇 建檔作業-所得人基本資料維護

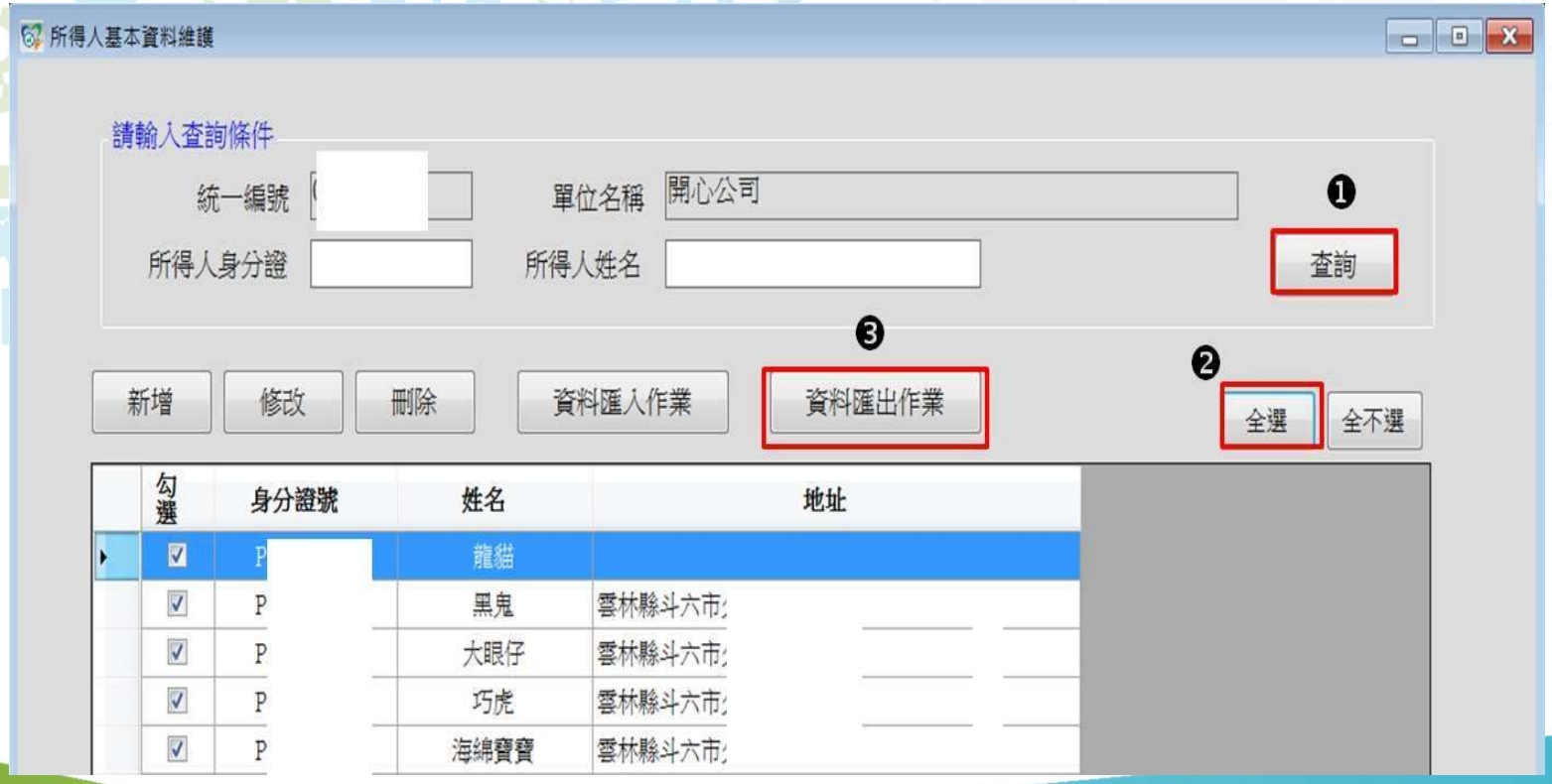


於單機版將所得人基本資料匯出

Step1：查詢-列出扣費單位內所有所得人資料

Step2：全選

Step3：資料匯出作業-將所得人資料匯出檔案以利至網路版匯入



至網路版將所得人基本資料匯入

Step1：整批匯入-匯入單機版所得人資料

Step2：瀏覽-選擇單機版匯出之所得人資料

Step3：執行資料匯入

於單機版將扣繳補充保險費資料匯出

Step1：查詢-列出要匯出之補充保險費資料

Step2：全選

Step3：資料匯出作業-將補充保險費資料匯出檔案以利至網路版匯入

至網路版將扣繳補充保險費資料匯入

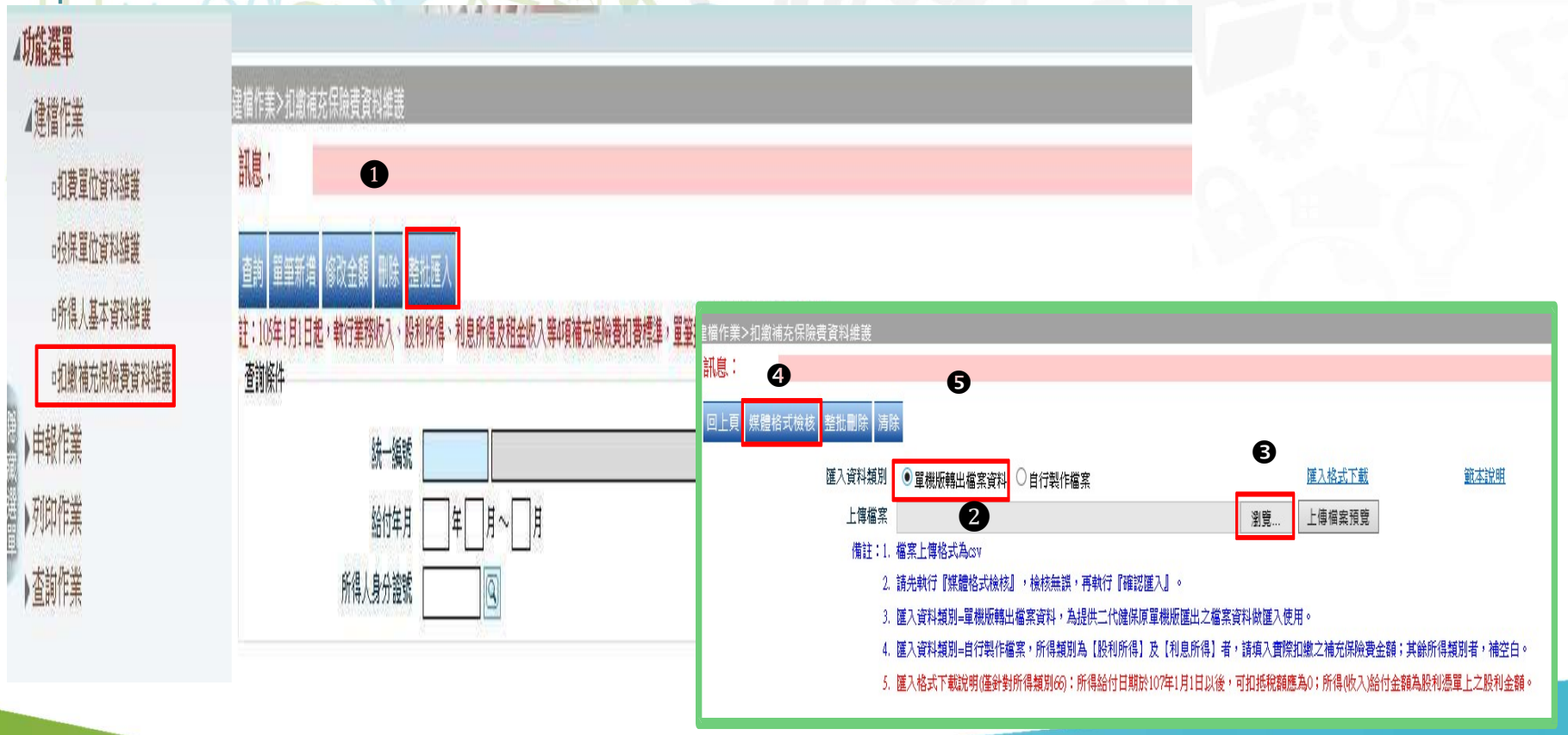
Step1：整批匯入-匯入單機版扣繳補充保險費資料

Step2：選擇單機版轉出檔案資料

Step3：瀏覽-選擇單機版匯出之扣繳補充保險費資料

Step4：媒體格式檢核-確認資料格式正確

Step5：確認匯入



業務窗口

- 四 倍 獎 金 ：單位代號尾2碼經辦人
- 兼 職 所 得 ：單位代號尾2碼經辦人
- 執行業務收入：單位代號尾2碼經辦人
- 股利所得：賴先生（分機1006）
- 利息所得：曾小姐（分機1023）
- 租金收入：廖先生（分機1033）

感謝聆聽

免付費諮詢電話：0800-030-598

東區業務組：038-332-111