

Teams 線上說明會操作說明-手機版

- 一、報名方式：登入中央健康保險署網站線上報名系統（網址：<https://www.nhi.gov.tw/>《活動/報名》/選擇場次/《活動資訊/線上報名》，**並請留下您的 E-mail 信箱。**
- 二、預計於 110 年 12 月 3 日前寄發連結網址至您的信箱，當日上午請先行測試是否可以連結，如有疑問，請與本署連絡。
- 三、使用電腦，請使用可連外網且有攝影機及麥克風之桌機，並備妥耳機；若使用手機，須先下載並安裝 Teams APP，如非使用 Wifi 或吃到飽方案，並請留意您的網路流量是否足夠。
- 四、進入 Teams 會議流程：
 - (一) 會議當日請提早至信箱點選連結（建議使用 Chrome 瀏覽器）。
 - (二) 電腦版請將連結網址複製後，貼到您瀏覽器的網址欄。
 - (三) 輸入您的名稱（例如：○○工會+○○小姐/先生），點選立即加入會議。
 - (四) 進入大廳後，請關閉麥克風及視訊，於綜合討論時，如需發言請先點「舉手」，俟主持人請您發言時再打開麥克風。

1.下載及安 Teams 軟體	2.請點選連結網址進入會議						
<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="220 1077 427 1144">作業系統</th><th data-bbox="427 1077 746 1144">QR CODE</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="220 1144 427 1308">Android</td><td data-bbox="427 1144 746 1308"></td></tr><tr><td data-bbox="220 1308 427 1473">IOS</td><td data-bbox="427 1308 746 1473"></td></tr></tbody></table>	作業系統	QR CODE	Android		IOS		
作業系統	QR CODE						
Android							
IOS							
3.輸入投保單位名稱及參與者資料後加入會議	4.簡報結束後，如需發言請舉手。						
							

衛生福利部中央健康保險署北區業務組

Teams 線上說明會操作說明-電腦版

- 一、報名方式：登入中央健康保險署網站線上報名系統（網址：<https://www.nhi.gov.tw//>《活動/報名》/選擇場次/《活動資訊/線上報名》，並請留下您的 E-mail 信箱。
- 二、預計於 110 年 12 月 3 日前寄發連結網址至您的信箱，當日上午請先行測試是否可以連結，如有疑問，請與本署連絡。
- 三、使用電腦，請使用可連外網且有攝影機及麥克風之桌機，並備妥耳機；若使用手機，須先下載並安裝 Teams APP，如非使用 Wifi 或吃到飽方案，並請留意您的網路流量是否足夠。
- 四、進入 Teams 會議流程：
 - (一) 會議當日請提早至信箱點選連結（建議使用 Chrome 瀏覽器）。
 - (二) 電腦版請將連結網址複製後，貼到您瀏覽器的網址欄。
 - (三) 輸入您的名稱（例如：○○工會+○○小姐/先生），點選立即加入會議。
 - (四) 進入大廳後，請關閉麥克風及視訊，於綜合討論時，如需發言請先點「舉手」，俟主持人請您發言時再打開麥克風。

<p>1. 點選連結或複製網址貼在瀏覽器的網址欄</p>	<p>2. 請點選在此瀏覽器上繼續</p>
	
<p>3. 輸入投保單位名稱及參與者資料 (請關閉視訊及麥克風)</p>	<p>4. 簡報結束後，如需發言請舉手。</p>
	

衛生福利部中央健康保險署北區業務組