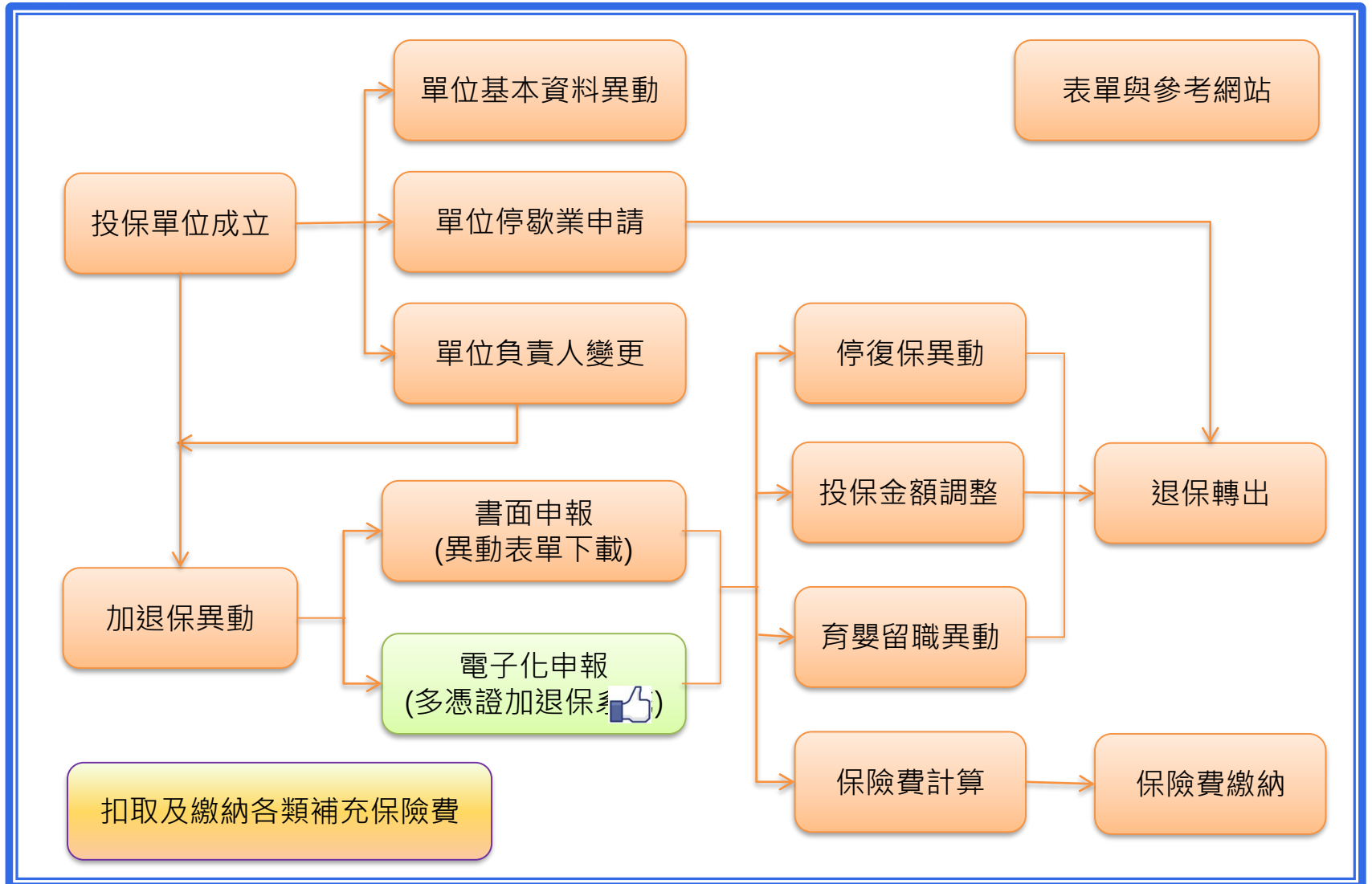


一類投保單位健保業務 懶人包來了唷！





流程架構



投保單位成立方法

- ✓ 新成立的公家機關、民營機關、外傭雇主、事務所等

辦理方法	網路	一站式線上申請作業網站 http://onestop.nat.gov.tw 網路成立投保單位 https://eservice.nhi.gov.tw/webunit/system/loginca.aspx
	紙本	填寫投保單位成立申報表 <small>附表1</small> 證明文件 負責人身分證影本

註：當您辦理投保單位成立時，可一併辦理加保業務。

當您加保時...

負責人

- ✓ 前提要件:無其他一類身分
註：沒有在其他工作單位以負責人或員工身分加保。
- ✓ 如是新成立公司：填寫聲明書(新設立之單位)附表2、3
- ✓ 填寫加保表(基本資料、投保金額、到職日期)附表4

員工及眷屬

- ✓ 什麼情況下辦理：員工到職、眷屬依附
- ✓ 填寫加保表附表4
- ✓ 證明文件：
 - 外籍人士：居留證影本
 - 成年在學續保：學生證影本
 - 國外出生嬰兒：戶口名簿影本

當您的所得變動時…

負責人

- ✓ 什麼情況下辦理：營利所得異動
- ✓ 填寫調薪表(基本資料、調整前後投保金額)附表5
- ✓ 證明文件：
 - 綜合所得稅申報書影本
 - 營利事業所得稅申報書影本

員工

- ✓ 什麼情況下辦理：薪資異動
- ✓ 填寫薪調表附表5

當您的所得變動時…

範例：佳媚在公司上班，其健保月投保金額為60,800元，假如3月調薪為63,000元，公司可以隨時填送「投保金額調整申報表」通知本署轄區業務組，申報調整月投保金額為63,800元(實際薪資月額為60,801元至63,800元)，或在健保法第21條規定的最後期限內(8月底前)通知本署轄區業務組，均自通知之次月1日生效。

出國預定超過6個月， 可辦理停保時...

✓ 填寫停保表 附表6

➤ 復保時：

✓ 填寫復保表 附表6

✓ 證明文件：

- 出入境紀錄
- 外籍人士：居留證影本

※注意：選擇停保後，每次入境，不論時間長短，一定都要辦理復保。再次出國，如果還要停保，應於復保後屆滿3個月，始得再次辦理停保。如果每次出國未滿6個月即返國，應註銷停保補繳保費。



育嬰留職停薪

- ✓ 申請資格：
 - 任職滿6個月
 - 子女未滿3歲
 - 配偶是就業者
 - 最長2年
- ✓ 填寫育嬰留職停薪在原投保單位繼續投保及異動申報表附表7
- ✓ 證明文件：3歲以下小孩戶口名簿影本
- ✗ **注意：勞保、健保一定要分開辦理，所使用的表格也不同。**



當您退保時...

負責人

✓ 有下表所列出的情況時，除了填寫**退保表**附表8，還須附上**證明文件**。

狀況		證明文件
一	若在其他 <u>一類</u> 單位以被保險人身分投保	其他 <u>一類</u> 單位加保表影本
二	死亡	戶口名簿影本
三	除戶	戶口名簿影本

(一類：在服務機關、學校、事業、機構、雇主或所屬團體等單位的負責人或員工。)

當您退保時...

員工及
眷屬

✓ 有下表所列出的情況時，除了填寫**退保表**附表8，還須附上**證明文件**。

狀況		證明文件
一	員工離職	
二	眷屬轉依附	
三	外籍人士	搭機證明
四	死亡	戶口名簿影本
五	除戶	戶口名簿影本

當投保單位事項變更時...

- ✓ 什麼情況下辦理：基本資料變更(地址、電話、負責人等)
- ✓ 填寫投保單位變更事項申報表附表9
- ✓ 證明文件：
 - 主管機關核發之變更函
 - 新負責人身分證影本

註：當投保單位事項變更時，需要向主管機關申請變更者，必須附上主管機關核發之變更函。



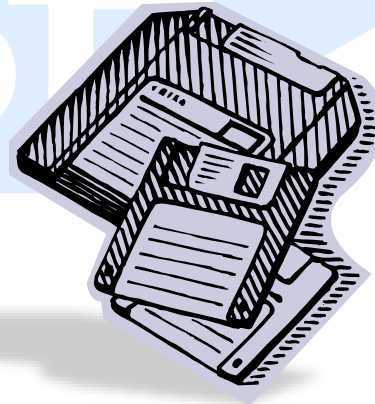
當新負責人加保時...

- ✓ 什麼情況下辦理：
 - 負責人變更
 - 無其他一類身分
- ✓ 新負責人填寫加保表 附表4
- ✓ 證明文件：
 - 聲明書 (變更負責人之單位) 附表2、3



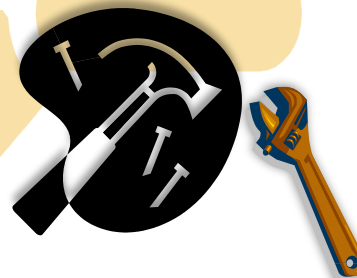
當原負責人退保、加保或薪調時…

- ✓ 原負責人什麼情況下辦理：
 - 離職：填寫退保表附表8
 - 轉為員工：薪調表附表5
 - 轉為眷屬：先填寫退保表附表8再填寫加保表附表4
- 註：以負責人身分退保，再以眷屬身分加保。
- ✓ 證明文件：
 - 薪資證明文件(轉為員工)



投保單位停、歇業時…

- ✓ 填寫所有人員退保表(包含負責人)附表8
- ✓ 證明文件：主管機關核發之停歇業函



保險費計算-保險費負擔金額表(負責人)

全民健康保險保險費負擔金額表(負責人、專技自行執業者)					
(負責人最低38,200元；專技自行執業者最低33,300元) 單位：新台幣元					
投保金額等級	月投保金額	被保險人及眷屬負擔金額〔負擔比率100%〕			
		本人	本人+1眷口	本人+2眷口	本人+3眷口
1					
2					
3					
4					
5					
6	33,300	1722	3444	5166	6888
7	34,800	1799	3598	5397	7196
8	36,300	1877	3754	5631	7508
9	38,200	1975	3950	5925	7900
10	40,100	2073	4146	6219	8292
11	42,000	2171	4342	6513	8684
12	43,900	2270	4540	6810	9080
13	45,800	2368	4736	7104	9472
14	48,200	2492	4984	7476	9968
15	50,600	2616	5232	7848	10464
16	53,000	2740	5480	8220	10960
17	55,400	2864	5728	8592	11456
18	57,800	2988	5976	8964	11952
19	60,800	3143	6286	9429	12572
20	63,800	3298	6596	9894	13192
21	66,800	3454	6908	10362	13816
22	69,800	3609	7218	10827	14436
23	72,800	3764	7528	11292	15056
24	76,500	3955	7910	11865	15820
25	80,200	4146	8292	12438	16584
26	83,900	4338	8676	13014	17352
27	87,600	4529	9058	13587	18116
28	92,100	4762	9524	14286	19048
29	96,600	4994	9988	14982	19976
30	101,100	5227	10454	15681	20908
31	105,600	5460	10920	16380	21840
32	110,100	5692	11384	17076	22768
33	115,500	5971	11942	17913	23884
34	120,900	6251	12502	18753	25004
35	126,300	6530	13060	19590	26120
36	131,700	6809	13618	20427	27236
37	137,100	7088	14176	21264	28352
38	142,500	7367	14734	22101	29468
39	147,900	7646	15292	22938	30584
40	150,000	7755	15510	23265	31020
41	156,400	8086	16172	24258	32344
42	162,800	8417	16834	25251	33668
43	169,200	8748	17496	26244	34992
44	175,600	9079	18158	27237	36316
45	182,000	9409	18818	28227	37636
46	189,500	9797	19594	29391	39188
47	197,000	10185	20370	30555	40740
48	204,500	10573	21146	31719	42292
49	212,000	10960	21920	32880	43840
50	219,500	11348	22696	34044	45392

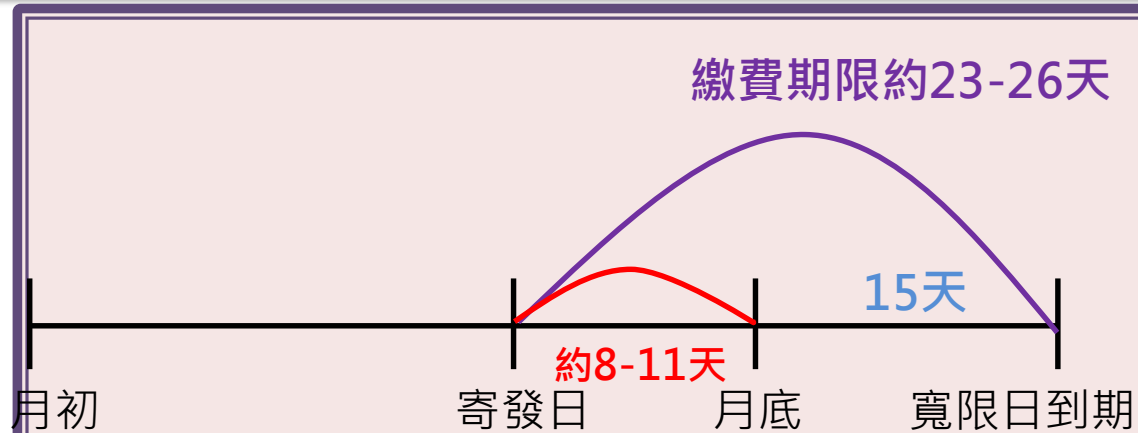
113年1月1日起實施


保險費計算-保險費負擔金額表(員工)

全民健康保險保險費負擔金額表(員工)							
投保金額 等級	月投保金額	被保險人及眷屬負擔金額(負擔比率30%)				單位：新台幣元	
		本人	本人+1 眷口	本人+2 眷口	本人+3 眷口	投保單位負擔 金額(負擔比 率60%)	政府補助金額 (補助比率 10%)
1	27,470	426	852	1278	1704	1329	222
2	27,600	428	856	1284	1712	1336	223
3	28,800	447	894	1341	1788	1394	232
4	30,300	470	940	1410	1880	1466	244
5	31,800	493	986	1479	1972	1539	256
6	33,300	516	1032	1548	2064	1611	269
7	34,800	540	1080	1620	2160	1684	281
8	36,300	563	1126	1689	2252	1757	293
9	38,200	592	1184	1776	2368	1849	308
10	40,100	622	1244	1866	2488	1940	323
11	42,000	651	1302	1953	2604	2032	339
12	43,900	681	1362	2043	2724	2124	354
13	45,800	710	1420	2130	2840	2216	369
14	48,200	748	1496	2244	2992	2332	389
15	50,600	785	1570	2355	3140	2449	408
16	53,000	822	1644	2466	3288	2565	427
17	55,400	859	1718	2577	3436	2681	447
18	57,800	896	1792	2688	3584	2797	466
19	60,800	943	1886	2829	3772	2942	490
20	63,800	990	1980	2970	3960	3087	515
21	66,800	1036	2072	3108	4144	3233	539
22	69,800	1083	2166	3249	4332	3378	563
23	72,800	1129	2258	3387	4516	3523	587
24	76,500	1187	2374	3561	4748	3702	617
25	80,200	1244	2488	3732	4976	3881	647
26	83,900	1301	2602	3903	5204	4060	677
27	87,600	1359	2718	4077	5436	4239	707
28	92,100	1428	2856	4284	5712	4457	743
29	96,600	1498	2996	4494	5992	4675	779
30	101,100	1568	3136	4704	6272	4892	815
31	105,600	1638	3276	4914	6552	5110	852
32	110,100	1708	3416	5124	6832	5328	888
33	115,500	1791	3582	5373	7164	5589	932
34	120,900	1875	3750	5625	7500	5850	975
35	126,300	1959	3918	5877	7836	6112	1019
36	131,700	2043	4086	6129	8172	6373	1062
37	137,100	2126	4252	6378	8504	6634	1106
38	142,500	2210	4420	6630	8840	6896	1149
39	147,900	2294	4588	6882	9176	7157	1193
40	150,000	2327	4654	6981	9308	7259	1210
41	156,400	2426	4852	7278	9704	7568	1261
42	162,800	2525	5050	7575	10100	7878	1313
43	169,200	2624	5248	7872	10496	8188	1365
44	175,600	2724	5448	8172	10896	8497	1416
45	182,000	2823	5646	8469	11292	8807	1468
46	189,500	2939	5878	8817	11756	9170	1528
47	197,000	3055	6110	9165	12220	9533	1589
48	204,500	3172	6344	9516	12688	9896	1649
49	212,000	3288	6576	9864	13152	10259	1710
50	219,500	3404	6808	10212	13616	10622	1770

113年1月1日起實施



保險費繳納



- ✓ 繳款單寄發日：每月20日過後寄發上個月帳單
- ✓ 繳納期限：寄發當月月底，寬限為15日；每超過1天0.1%，最多15%的滯納金
- ✓ 繳納方式：
 - 網路銀行(需自付手續費)
 - 自動櫃員機ATM(需自付手續費)
 - 便利商店(需自付手續費)
 - 金融機構臨櫃
 - 郵局臨櫃
 - 轉帳代繳 

承辦人聯絡方法依繳款單上洽詢電話詢問

轉帳代繳

- ✓ 填寫約定書附表10，並交由金融機構辦理
 - ✓ 辦理轉帳扣繳生效約45-60天
註：可能還會接到1-2次繳款單
 - ✓ 固定寬限期最後一日進行扣款 
 - 範例：凱淳辦了轉帳扣繳，她的7月份保險費會在9月15日扣款。
 - ✓ 當帳戶存款不足時，改寄發紙本繳款單 
- ※注意：每月15日前留意轉帳帳戶內的存款餘額是否足夠扣繳，否則會產生滯納金。

省時、便利又划算！



多憑證加退保系統功能



✓ 註冊及指派：

<https://eservice.nhi.gov.tw/nhiweb1/system/loginca.aspx>

表單及參考網站

表單取得：

- ✓ [附表1：投保單位成立申報表](#)
- ✓ [附表2：負責人申報調降投保金額聲明書](#)
- ✓ [附表3：專門職業及技術人員申報調降投保金額聲明書](#)
- ✓ [附表4：保險對象投保申報表](#)
- ✓ [附表5：投保金額調整申報表](#)
- ✓ [附表6：保險對象停、復保申報表](#)
- ✓ [附表7：育嬰留職停薪在原投保單位繼續投保及異動申報表](#)
- ✓ [附表8：保險對象退保申報表](#)
- ✓ [附表9：全民健康保險投保單位變更事項申報表](#)
- ✓ [附表10：委託轉帳代繳全民健康保險費約定書](#)

參考網站：

[保險費負擔金額表](#)

[勞保、勞退、健保三合一表格](#)

[健保承保專用表](#)

投保單位應繳納之補充保險費

投保單位每月所支付薪資總額*(不論支付對象，均應一律加總)與其受僱者每月投保金額總額間的差額，應按補充保險費率計算補充保險費。

計費公式：

(薪資所得總額－受僱者投保金額總額)×補充保險費率(110年1月起為2.11%)

舉例：

華冠公司僱用200名員工，110年1月總投保金額420萬元，當月支付相關人員之薪資總額為500萬元，所以應於110年2月底向保險人繳納補充保險費16,880元。

計算：補充保險費=(5,000,000－4,200,000)×2.11%=16,880元。

*指符合所得稅法第14條第1項第3類所定薪資所得規定之所得合計額。

應代扣保險對象應繳納之補充保險費

單位如有給付民眾6項所得或收入(全年累計超過投保金額4倍部分的獎金、兼職薪資所得、執行業務收入、股利所得、利息所得、租金收入)時，即為補充保險費的扣費義務人，應於給付時，按補充保險費率扣取補充保險費，於給付日次月底前彙繳健保署，並於每年1月底前，填報上一年度扣費明細彙報健保署。

計費公式：補充保險費費基 × 費率(110年1月起為2.11%)。

舉例：

林教授於臺灣大學任教，獲邀至遠見公司演講，演講結束後，公司給付演講酬勞30,000元，如何計算補充保險費。

說明：

林教授係以第1類被保險人在臺灣大學加保，其於非投保單位取得的薪資所得，即應扣取補充保險費633元。

計算：補充保險費=30,000 × 2.11% = 633

扣取及繳納各類補充保險費

扣取6項保險對象補充保險費一覽表(2-1)

項 目	說 明	所得稅代號
全年累計超過投保金額4倍部分的獎金	給付所屬被保險人的薪資所得中，未列入投保金額計算的獎金(如年終獎金、節金、紅利等)，累計超過當月投保金額4倍部分。	50、79A、79B
兼職薪資所得	給付兼職人員(指非在本單位投保健保)的薪資所得。	50、79A、79B
執行業務收入	給付民眾的執行業務收入，不扣除必要費用或成本。	9A、9B
股利所得	給付股東的股利總額。	54、71G
利息所得	給付民眾公債、公司債、金融債券、各種短期票券、存款及其他貸出款項的利息。	5A、5B、5C、52、73G
租金收入	給付民眾的租金(未扣除必要損耗及費用)。	51、74G

扣取及繳納各類補充保險費

扣取6項保險對象補充保險費一覽表(2-2)

計費項目	下 限	上 限
全年累計超過當月投保金額4倍部分的獎金	無	獎金累計超過當月投保金額4倍後，超過的部分單次以1,000萬元為限。
兼職薪資所得	單次給付達最低基本工資 (自103/9/1起)	單次給付以1,000萬元為限
執行業務收入	單次給付達2萬元	
股利所得	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以雇主或自營業主身分投保者：給付金額超過已列入投保金額計算部分，單次給付達2萬元。 2. 非以雇主或自營業主身分投保者：單次給付達2萬元。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以雇主或自營業主身分投保者：給付金額超過已列入投保金額計算部分，單次給付以1,000萬元為限。 2. 以雇主或自營業主身分投保者：單次給付以1,000萬元為限。
利息所得	單次給付達2萬元	單次給付以1,000萬元為限
租金收入	單次給付達2萬元	單次給付以1,000萬元為限

- ◎ 全民健康保險扣取及繳納
補充保險費實務手冊
- ◎ 二代健保專區