

網路成立勞健保投保單位 4 步驟

(醫事機構篇)

線上申辦免出門 方便快捷又省錢



影音步驟

申辦路徑：本署全球資訊網 / 網路櫃檯 / 承保網路櫃檯 / 投保單位 / 網路申請成立勞健保投保單位

快速連結：<https://reurl.cc/R1xkD9>

憑證登入

操作手冊 | 常見問題 | 申請流程

★僅成立「健保」投保單位：
使用憑證 (6選1)

(1)健保卡(承辦人或負責人)

健保卡註冊網址 <https://reurl.cc/k5oang>

(2)自然人憑證(承辦人或負責人)

(3)工商憑證

(4)組織團體憑證(XCA)

(5)政府機關憑證(GCA)

(6)醫事單位憑證(HCA)

衛生福利部中央健康保險署 網路申請成立勞健保投保單位



★同時成立「勞健保」投保單位：須為同單位之醫事單位憑證

申請單位成立

點選 **申請作業**

↓
新增

↓
輸入「統一編號」

(無統編者：直接點下一步)

↓
輸入投保單位資料(註①、②)

↓
掃描檔案上傳

- (1)主管機關核准函：開業執照
- (2)負責人身分證正反面
- (3)其他文件：統一編號編配通知書或國稅局核准函

※合夥組織需加附：
合夥契約書、合夥人加保聲明書

↓
確認送出

(無法再更改資料)

衛生福利部中央健康保險署 網路申請成立勞健保投保單位

操作手冊 | 常見問題 | 申請流程

登入資訊：自然人

完成首次人員加保後，請務必至【申請案件送審作業】執行【送審】，否則本次申請案件無效！

單位申請	申辦案件送審	申辦進度查詢	下載申報表
------	--------	--------	-------

申請作業

首次人員加保作業

單位聯絡電話 () - () # () (單位聯絡電話或負責人行動電話須填入一項)

負責人行動電話 () - () - ()

傳真號碼 () - () - ()

* 聯絡電子信箱 ()

1 * 單位成立同時註冊多憑證網路承保作業系統 是 否 (多憑證網路承保作業系統操作手冊)

2 * 首次人員加保 僅成立投保單位 同時辦理首次人員加保

檢附文件

※檢附文件請詳參健保署網站/成立投保單位之申報/書面申請之相關證件

* 主管機關核准函 瀏覽... 上傳

* 負責人身分證正反面影本 瀏覽... 上傳

其他文件 (如統一編號通知書影本) 瀏覽... 上傳

註：①單位成立同時註冊多憑證網路承保作業系統： 是 否
→點選「是」，自動註冊「多憑證網路承保作業系統」，日後得以網路申報人員異動。

②首次人員加保： 僅成立投保單位 同時辦理首次人員加保
→點選「同時辦理首次人員加保」，辦理負責人及員工加保。

辦理人員加保

點選 **首次人員加保作業**

↓
選擇投保單位名稱

↓
新增

↓
輸入加保人員資料

(請參考註①、②、③、④)

↓
上傳相關附件

↓
儲存

註: ① 投保者：點選本人或眷屬

如為外籍人士加保→勾選外籍人士，並上傳居留證及主管機關許可函。

② 身分別：

醫師、牙醫師、中醫師→點選【3】

前項以外之專技人員，例如藥師、護理師、物理治療師等→點選【4】

受僱者→免填

③ 專門職業及技術人員自行執業者或成立1年以上單位者

→點選○是，並上傳最近年度綜合所得稅結算申報書（需含有課稅所得之細項資料）。

④ 首次加保（新生兒或外籍人士），可同時申請健保卡。

送審作業

點選 **申辦案件送審**

↓
點選受理號碼

↓
檢查申請資料

↓
按**送審**

★務必執行【送審】作業
案件申請才算完成!!

註: ① 確認無誤後點選**送審**→系統自動發送申請成功通知信至E-mail信箱

② 申辦進度查詢：提供查詢目前申請案件處理進度

③ 下載申報表：視需要可列印投保單位成立申報表(A表)及保險對象投保申報表(D表)

若有申辦疑義，歡迎洽詢衛生福利部中央健康保險署中區業務組04-22583988