

# 網路成立勞健保投保單位 4 步驟

線上申辦免出門 方便快捷又省錢



申辦路徑：本署全球資訊網 / 網路櫃檯 / 承保網路櫃檯 / 投保單位 / 網路申請成立勞健保投保單位

快速連結：<https://reurl.cc/R1xkD9>

☆ 僅成立投保單位 → 完成步驟 1 ~ 2    ☆ 同時辦理人員加保 → 完成步驟 1 ~ 4

## 憑證登入

★ 僅成立「健保」投保單位：  
使用憑證 (6選1)

(1) 健保卡(承辦人或負責人)

健保卡註冊網址 <https://reurl.cc/k5oang>

(2) 自然人憑證(承辦人或負責人)

(3) 工商憑證

(4) 組織團體憑證(XCA)

(5) 政府機關憑證(GCA)

(6) 醫事單位憑證(HCA)

衛生福利部中央健康保險署 網路申請成立勞健保投保單位



★ 同時成立「勞健保」投保單位：

須為同單位之工商憑證、組織團體憑證、政府機關憑證或醫事單位憑證

## 申請單位成立

點選 **申請作業**

新增

輸入「統一編號」

(無統編者：直接點下一步)

輸入投保單位資料(註①、②)

掃描檔案上傳

- (1) 主管機關核准函
- (2) 負責人身分證正反面
- (3) 其他(參考"書面申請")

確認送出

(無法再更改資料)

註：① 單位成立時同時註冊多憑證網路承保作業系統  是  否  
→ 點選「是」，自動註冊「多憑證網路承保作業系統」。

② 首次人員加保  僅成立投保單位  同時辦理首次人員加保  
→ 辦理人員加保，請點選「同時辦理首次人員加保」。

註：若點選「僅成立投保單位」，則無法執行人員加保作業。

★ 移工雇主請參考：移工雇主成立投保單位e把罩(網址：<https://reurl.cc/3NxmgX>)。

# 辦理人員加保

衛生福利部中央健康保險署 網路申請成立勞健保投保單位

完成首次人員加保後，請務必至【申辦案件送審作業】執行【送審】，否則本次申請案件無效!!

登入資訊：自然人憑證

單位申請 | 申辦案件送審 | 申辦進度查詢 | 下載申報表

申請作業

首次人員加保作業

投保單位名稱 00商行

1 \* 投保者  本人  眷屬  外籍人士

\* 被保險人身分證號 (居留證號)

2 \* 姓名

3 出生日期 民國 年 月 日

身分別(受僱者免填) V 雇主  是  否 專門職業及技術人員自行執業者或成立一年以上單位者

\* 合於健保投保 V 雇主

\* 加保生效 3 醫師律師會計師及建築師自行執業

\* 投保 4 前項以外專技自行執業如地政士等

4  首次加保(新生兒或外籍人士)，申請健保卡(勾選本欄位，本署會將健保卡掛號郵寄下列選項之地址)

檢附文件

\* 負責人申報調降投保金額所得證明文件 瀏覽... 上傳

(專門職業及技術人員自行執業者或成立一年以上單位者，需檢附最近年度所得證明文件；檔名不可超出25個字；檔案格式為.jpg、pdf；大小不得超過5M)

點選 **首次人員加保作業**

選擇投保單位名稱

新增

輸入加保人員資料

(請參考註①、②、③、④)

上傳相關附件

儲存

註:

① 投保者：請點選本人或眷屬

如為**外籍人士**加保→請勾選外籍人士，並上傳居留證及主管機關許可函。

② 身分別：雇主、專技人員請點選，受僱者免填。

③ 專技人員自行執業或成立滿一年之單位→請點選**是**，並請上傳所得證明文件。

(點選網頁內**投保金額申報與調整**連結，查看說明)

非專技人員自行執業或成立未滿一年之單位→請點選**否**。

④ **首次加保** (新生兒或外籍人士)，**可同時申請健保卡**。

## 送審作業 ★人員加保新增完成後，需執行【送審作業】，始完成案件申請!!

順序：①點選申辦案件送審 ②點選受理號碼 ③執行送審

衛生福利部中央健康保險署 網路申請成立勞健保投保單位

完成首次人員加保後，請務必至【申辦案件送審作業】執行【送審】，否則本次申請案件無效!!

登入資訊：自然人憑證

單位申請 | **申辦案件送審** | 申辦進度查詢 | 下載申報表

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

申辦案件送審

受理號碼	投保單位名稱	申請單位類別	首次人員加保	狀態	審核結果
② 110043810	00商行	③ 健保	同時辦理首次人員加保	待送審	

點選**受理號碼** → 送審 → 系統自動發送申請成功通知信至E-mail信箱

④ 申辦進度查詢：提供查詢目前申請案件處理進度

⑤ 下載申報表：視需要可列印投保單位成立申報表(A表)及保險對象投保申報表(D表)

★投保單位經核准成立後，可利用本署「多憑證網路承保作業系統」辦理後續健保業務

申辦路徑：本署全球資訊網 / 網路櫃檯 / 承保網路櫃檯 / 投保單位 / 多憑證網路承保作業

主要服務項目：

● 申報勞健保異動(含三合一及二合一)

● 單獨申報健保異動

● 單位資料查詢及變更

● 各類明細表申請及下載

● 電子繳款單申請及查詢

● 健保卡申請作業

若有申辦疑義，歡迎洽詢衛生福利部中央健康保險署中區業務組04-22583988