

# 事務所代辦業務的好工具--

## 健保投保金額總額網路查詢作業

線上批次申請\_免臨櫃免郵寄、便利又快速

申辦路徑：本署網址[www.nhi.gov.tw](http://www.nhi.gov.tw)/網路櫃檯/補充保險費作業申辦/  
補充保險費作業區/補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

快速連結：<https://gov.tw/mkt>

操作手冊：<https://gov.tw/msh>



### ☆☆☆查詢申請作業6步驟 (須備有讀卡機)

1  
登入



- 1.承辦人已註冊之健保卡
- ★健保卡註冊網址：<https://gov.tw/oAH>
- 2.承辦人自然人憑證
- 3.事務所單位憑證(XCA)

(以上3選1)

2  
申請



- 1.點選「代辦投保金額總額查詢申請」
- 2.點選申請

★首次使用請至「建檔作業」維護事務所資料

3  
製作查詢檔案

### 雇主投保金額(檔案格式.csv)

投保單位代號	統一編號	受僱者投保金額保費年月起	受僱者投保金額保費年月迄	雇主投保金額保費年月起	雇主投保金額保費年月迄	負責人身分證號
120XXXXXX				10701	10712	A12345XXXX

### 受僱者投保金額(檔案格式.csv)

投保單位代號	統一編號	受僱者投保金額保費年月起	受僱者投保金額保費年月迄	雇主投保金額保費年月起	雇主投保金額保費年月迄	負責人身分證號
120XXXXXX		10701	10712			A12345XXXX

# 事務所代辦業務的好工具--

## 健保投保金額總額網路查詢作業

### 4

#### 上傳查詢檔案

1. 輸入**事務所統一編號**
2. 點選「**瀏覽**」，將製作完成之查詢名單檔案上傳
3. 點選「**媒體格式檢核**」

### 5

#### 上傳授權書

1. 瀏覽**授權書**  
(檔案格式pdf或jpg)
2. 點選「**上傳**」
3. 點選「**確認匯入**」

### 6

#### 下載資料

收到健保署審核成功通知  
郵件後即可下載

1. 鍵入「**查詢條件**」資料
2. 點選「**查詢**」
3. 點選「**受理編號**」下載明細

## 注意事項



1. 代辦單位之查詢名單電子檔，檔案格式為.csv，上傳筆數上限100筆
2. 授權書之檔案格式為.pdf或.jpg，檔案大小不得超過10M

★提醒您：資料僅供受託辦理補充保險費使用，不得移作他用，並請依個人資料保護法之相關規定辦理★