

# 畢業季 來臨~ 暑期

## 來臨~工讀生及眷屬申報異動守則

下列受僱員工應由雇主為其投保


- 1 專任員工。
- 2 每個工作日到工者。
- 3 非每個工作日到工者，每週工時達12小時以上者。

員工如具  
**2份**以上工作，  
應以其「**主要工作**」  
之身分投保

主要工作認定原則

工作時間之長短

收入多寡

 暑期工讀生於單位從事短期性工作且未逾3個月者，得選擇原單位繼續投保，或於原單位轉出並請新單位為其投保。

年滿20歲眷屬畢業後應申報續保或轉出



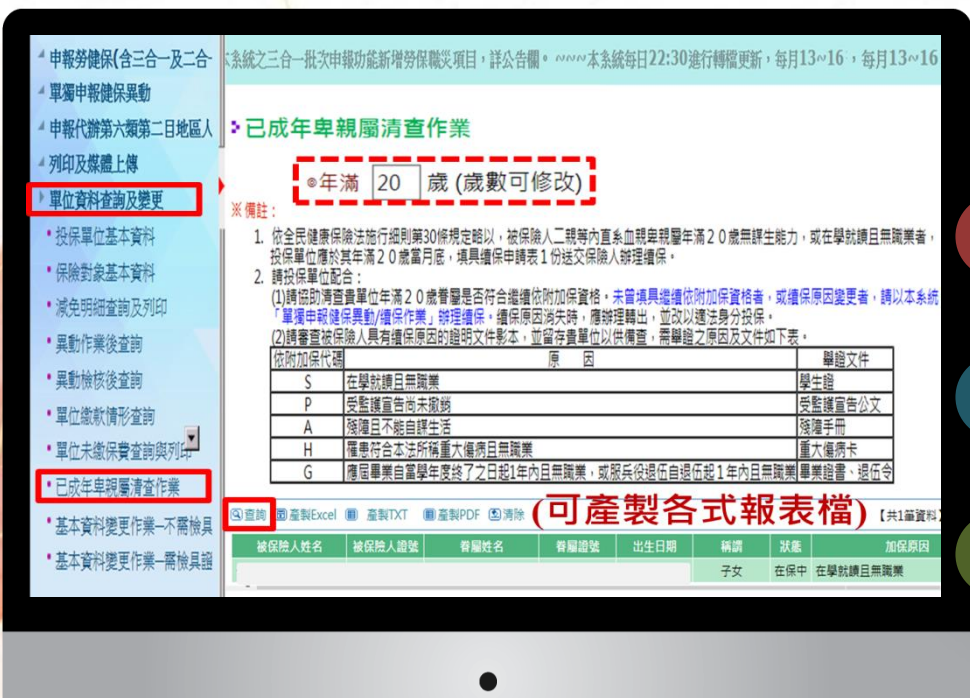
如有承保異動申報作業相關問題：請電洽06-2245678分機1602或1603。

# 使用「多憑證網路承保作業系統」 年滿20歲卑親屬續保清查真便利

登入「多憑證網路承保作業」系統

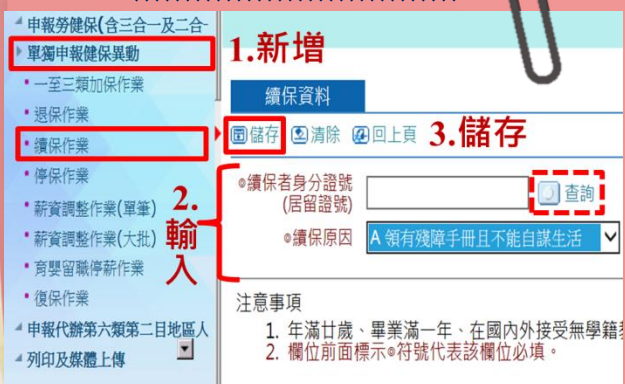
點選「單位資料查詢及變更」

點選「已成年卑親屬清查作業」

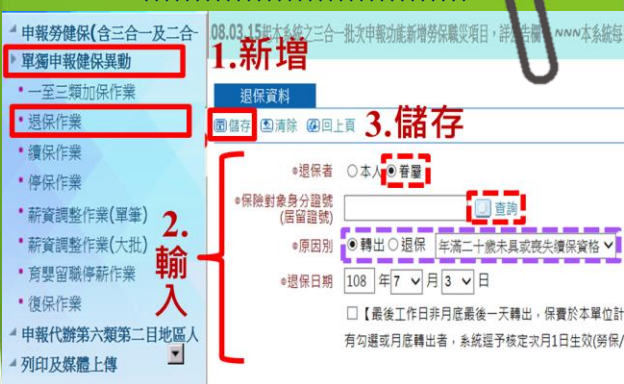


- 1 年滿「20」歲 (歲數可修改)
- 2 按 [ 查詢 ]
- 3 正確申報「續保」或「轉出」

## 申報續保步驟



## 申報轉出步驟



一、眷屬符合繼續依附加保資格，未申報續保原因或續保原因變更者。  
→ 請至 **單獨申報健保異動** > **續保作業** 辦理續保。

二、眷屬無續保原因或續保原因消失  
→ 請至 **單獨申報健保異動** > **退保作業** 辦理轉出，並請其改以適法身分投保。

如有多憑證網路承保作業相關問題：請電洽06-2245678分機1602或1603。

廣告



衛生福利部中央健康保險署南區業務組