

事務所代辦業務的好工具--

健保投保金額總額網路查詢作業

線上批次申請_免臨櫃免郵寄、便利又快速

申辦路徑：本署網址www.nhi.gov.tw/網路櫃檯/補充保險費作業申辦/
補充保險費作業區/補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

快速連結：<https://reurl.cc/1x8eq9>

操作手冊：<https://reurl.cc/R4LaQ9>



☆☆☆查詢申請作業6步驟 (須備有讀卡機)

1
登入



1.承辦人已註冊之健保卡
★健保卡註冊網址：<https://reurl.cc/k5oanc>
2.承辦人自然人憑證
3.事務所單位憑證(XCA)
(以上3選1)

2
申請



1.點選「代辦投保金額總額查詢申請」
2.點選申請
★首次使用請至「建檔作業」維護事務所資料

3
製作查詢檔案

雇主投保金額(檔案格式.csv)

投保單位代號	統一編號	受僱者投保金額保費年月起	受僱者投保金額保費年月迄	雇主投保金額保費年月起	雇主投保金額保費年月迄	負責人身分證號
120XXXXXX				10701	10712	A12345XXXX

受僱者投保金額(檔案格式.csv)

投保單位代號	統一編號	受僱者投保金額保費年月起	受僱者投保金額保費年月迄	雇主投保金額保費年月起	雇主投保金額保費年月迄	負責人身分證號
120XXXXXX		10701	10712			A12345XXXX

事務所代辦業務的好工具--

健保投保金額總額網路查詢作業

4

上傳查詢檔案

- 1.輸入**事務所統一編號**
- 2.點選「**瀏覽**」，將製作完成之查詢名單檔案上傳
- 3.點選「**媒體格式檢核**」

5

上傳授權書

- 1.瀏覽**授權書**
(檔案格式pdf或jpg)
- 2.點選「**上傳**」
- 3.點選「**確認匯入**」

6

下載資料

收到健保署審核成功通知
郵件後即可下載

- 1.鍵入「**查詢條件**」資料
- 2.點選「**查詢**」
- 3.點選「**受理編號**」下載明細

注意事項



- 1.代辦單位之查詢名單電子檔，檔案格式為.csv，上傳筆數上限100筆
- 2.授權書之檔案格式為.pdf或.jpg，檔案大小不得超過10M

★提醒您：資料僅供受託辦理補充保險費使用，不得移作他用，並請依個人資料保護法之相關規定辦理★