

網路成立勞健保投保單位 4 步驟

線上申辦免出門 方便快捷又省錢

申辦路徑：本署全球資訊網 / 網路櫃檯 / 承保網路櫃檯 / 投保單位 / 網路申請成立勞健保投保單位

快速連結：<https://reurl.cc/R1xkD9>

☆僅成立投保單位→完成步驟 1 ~ 2 ☆同時辦理人員加保→完成步驟 1 ~ 4

憑證登入

使用憑證 (3選1)

(1) 健保卡(承辦人或負責人)

健保卡註冊網址 <https://reurl.cc/k5oanq>

(2) 自然人憑證(承辦人或負責人)

(3) 工商憑證

★以同統編之工商憑證登入，
可同時成立「勞健保」單位

申請單位成立

點選 **申請作業**

↓

新增

輸入「統一編號」

(無統編者：直接點下一步)

輸入投保單位資料(註①、②)

掃描檔案上傳

- (1) 主管機關核准函
- (2) 負責人身分證正反面
- (3) 其他(參考「書面申請」)

確認送出

(無法再更改資料)

註：① 單位成立時同時註冊多憑證網路承保作業系統 是 否
→ 點選「是」，自動註冊「多憑證網路承保作業系統」。

② 首次人員加保 僅成立投保單位 同時辦理首次人員加保
→ 辦理人員加保，請點選「同時辦理首次人員加保」。

註：若點選「僅成立投保單位」，則無法執行人員加保作業。

★移工雇主請參考：移工雇主成立投保單位e把罩(網址：<https://reurl.cc/3NxmgX>)。

辦理人員加保

點選 **首次人員加保作業**

選擇投保單位名稱

新增

輸入加保人員資料

(請參考註①、②、③、④)

上傳相關附件

儲存

註:

① 投保者：請點選本人或眷屬

如為**外籍人士**加保→請勾選外籍人士，並上傳居留證及主管機關許可函。

② 身分別：雇主、專技人員請點選，受僱者免填。

③ 專技人員自行執業或成立滿一年之單位→請點選◎是，並請上傳所得證明文件。

(點選網頁內**投保金額申報與調整**連結，查看說明)

非專技人員自行執業或成立未滿一年之單位→請點選◎否。

④ 首次加保 (新生兒或外籍人士) ，可同時申請健保卡。

送審作業 ★人員加保新增完成後，需執行【送審作業】，始完成案件申請！！

順序：①點選申辦案件送審 ②點選受理號碼 ③執行送審

★投保單位經核准成立後，可利用本署「多憑證網路承保作業系統」辦理後續健保業務

申辦路徑：本署全球資訊網 / 網路櫃檯 / 承保網路櫃檯 / 投保單位 / 多憑證網路承保作業

主要服務項目：

- 申報勞健保異動(含三合一及二合一)
- 單獨申報健保異動
- 單位資料查詢及變更
- 各類明細表申請及下載
- 電子繳款單申請及查詢
- 健保卡申請作業

若有申辦疑義，歡迎洽詢衛生福利部中央健康保險署中區業務組04-22583988



政策廣告

111.9月製