

非所屬投保單位給付之薪資所得(兼職所得) 補充保險費明細申報檔案格式(txt)說明

一、檔案命名規則：

DPR + 扣費單位統一編號 (8碼)+申報日期 (yyymmdd) + 序號(3碼)

二、資料內容及格式：

資料內容分為：(一)扣費單位資料、(二)扣費明細資料及(三)扣費明細總計。

(一)扣費單位資料：每列總長 200

序號	欄位名稱	起迄位置	長度	屬性	說明
1	資料識別碼	1-1	1	C	1-扣費單位資料。
2	扣費單位統一編號	2-9	8	C	
3	所得(收入)類別	10-11	2	C	【63】非所屬投保單位給付之薪資所得。
4	所得給付起始年月	12-16	5	C	1. 扣費明細給付之起始年月(格式yyymm)。 2. 限申報同一給付年度，不可跨年度申報。若須申報二個年度者，請產製二個申報檔案上傳。
5	所得給付結束年月	17-21	5	C	1. 扣費明細給付日之結束年月(格式yyymm)。 2. 限申報同一給付年度。
	檔案製作日期	22-28	7	C	日期格式 yyymmdd。
7	總機構統一編號	29-36	8	C	無總機構者(單一機構者)，則為空白。
8	扣費單位電子郵件信箱	37-66	30	C	
9	扣費義務人名稱	67-116	50	C	以全形文字鍵入，不足 25 個全形文字部分，請補全形空白。
10	保留欄位	117-200	84	C	空白。

(二)扣費明細資料：每列總長 200

序號	欄位名稱	起迄位置	長度	屬性	說明
1	資料識別碼	1-1	1	C	2-扣費明細資料。
2	扣費單位統一編號	2-9	8	C	
3	所得(收入)類別	10-11	2	C	【63】非所屬投保單位給付之薪資所得。
4	流水序號	12-20	9	N	由扣費單位自行編號，不足位數請左補零。
5	資料處理方式	21-21	1	C	1. 資料處理方式說明如下： 【I】新增，該筆資料首次申報時使用。 【R】覆蓋，該筆資料已申報但需要更正時使用。 2. 當處理方式為覆蓋時，以『扣費單位統一編號、所得(收入)類別、所得給付日期、所得人身分證號及申報編號』等五欄位資料與資料庫進行比對覆蓋。
6	所得給付日期	22-28	7	C	日期格式 yyymmdd。
7	所得人身分證號	29-38	10	C	
8	申報編號	39-68	30	C	由扣費單位自行編號，以英數字為限，不得重覆，不足位數右補空白。
9	所得(收入)給付金額	69-82	14	N	以元為單位，不可為負值，不使用千分位符號(,)及貨幣符號(\$)。
10	扣繳補充保險費金額	83-92	10	N	實際扣繳補充保費金額，以元為單位，不可為負值，角以下4捨5入，不使用千分位符號(,)及貨幣符號(\$)。
11	共用欄位區	93-132	40	C	空白。
12	信託註記	133-133	1	C	屬信託所得者，註記為【T】；非屬信託所得者，則放空白。
13	所得人姓名	134-183	50	C	以全形文字鍵入，不足 25 個全形文字部分，請補全形空白。
14	資料註記	184-184	1	C	屬產創條例者，註記為【I】。
15	保留欄位	185-200	16	C	空白。

(三)扣費明細總計：每列總長 200

序號	欄位名稱	起迄位置	長度	屬性	說明
1	資料識別碼	1-1	1	C	3-扣費明細總計。
2	扣費單位統一編號	2-9	8	C	
3	所得(收入)類別	10-11	2	C	【63】非所屬投保單位給付之薪資所得。
4	申報總筆數	12-20	9	N	為扣費明細申報筆數之總計。
5	所得(收入)給付總額	21-40	20	N	1. 以元為單位，不可為負值，勿使用千分位符號(,)、貨幣符號(\$)。 2. 為扣費明細所得(收入)給付金額之總計。
6	扣繳補充保險費總額	41-56	16	N	1. 以元為單位，不可為負值，勿使用千分位符號(,)、貨幣符號(\$)。 2. 為扣費明細扣繳補充保險費金額之總計。
7	聯絡電話	57-71	15	C	電話或手機號碼 例如:0227065866#01 或 0900000000
8	聯絡人姓名	72-121	50	C	以全形文字鍵入，不足 25 個全形文字部分，請補全形空白。
9	保留欄位	122-200	79	C	空白。

備註：1. 欄位格式屬性為N者表數字，長度不足時右靠左補0；

2. 欄位格式屬性為C者表文數字，長度不足時左靠右補空白。

3. 資料碼:ASCII 及 BIG5