

# 全民健康保險特約公私立醫事機構上傳民眾自費檢驗（查）結果 欄位格式說明

實施日期：107年11月21日

一、全民健康保險特約公私立醫事機構上傳民眾自費檢驗（查）資料格式(XML)如附件1。

二、上傳路徑：

(一) 使用「健保資訊網服務系統 (VPN)」，登入後，執行「民眾自費檢驗(查)結果上傳作業」，請參考使用者手冊附件2。

(二) 使用「醫療資料傳輸共通介面 API」，批次上傳作業說明請參考附件3。

三、上傳注意事項：

(一) 上傳檢驗（查）結果以「醫令代碼」為單位上傳，該次檢查中若有一醫令對應多項檢驗(查)項目，請於「基本資料段」填入該「醫令代碼」，並於「報告資料段」填入多項檢驗(查)項目。

(二) 檢驗（查）結果資料補正方式：

1. 如醫事服務機構上傳資料有缺漏或錯誤之情形，需以「醫令代碼」為單位補正上傳，若多次上傳，當「主鍵值」相同，以「h16檢驗(查)結果上傳日期時間」為最新一筆之判別，補正上傳主鍵值如下【表1】。

2. 如授權意願表示變更，由「不同意」改變為「同意」者，依上述補正方式重新上傳資料；若由「同意」改變為「不同意」者，依變更意願表示資料上傳方式，如下【表2】。

(三) 上傳資料檔案

1. 上傳檔案壓縮方式及上傳限制：1個 zip 壓縮檔只能含有1個 xml 檔案，且不可包含其他格式檔案。

2. 檔案之主檔名與副檔名命名規則：

(1) 使用「健保資訊網服務系統 (VPN)」

檔案命名僅允許半型英數字，例如：壓縮檔為「TOTFA.zip」，XML檔為「TOTFA.xml」。

(2) 使用「醫療資料傳輸共通介面 API」

檔案命名方式為「醫事機構代碼-上傳日期-上傳格式-流水號.zip」。

『醫事機構代碼』為與健保署簽約之10碼代號，『上傳日期』為西式YYYYMMDD，『上傳格式』為「1-自費健檢上傳資料」或「2-變更意願表示資料」，『流水號』為3碼，並以當日傳送次數由001、002等順編，例如：「3501200000-20180612-1-001.zip」

# 全民健康保險特約公私立醫事機構上傳民眾自費檢驗（查）結果 欄位格式說明

實施日期：107年11月21日

3. 上傳資料長度計算：中文字或全形字/符號 1字之長度為4 bytes，英數字1字之長度為1 byte，故欄位長度為4,000 bytes，請勿上傳超過3,000個英數字，如為中文字或同時包含中文字、全形字/符號及英數字等字元，則請勿上傳超過1,000個字，避免資料經編碼轉換後長度超過4,000 bytes。

(四) 為符合個人資料保護法規定，應先取得民眾同意後再上傳資料，民眾同意書格式請參考附件4，請留存於醫事機構。

**【表1】全民健康保險特約公私立醫事機構上傳自費檢驗（查）結果補正**

上傳主鍵值

作業別	上傳自費檢驗（查）結果
主鍵值	「h1 報告類別」 「h2 機構代碼」 「h3 醫事類別」 「h4 執行年月」 「h9 身分證統一編號」 「h10 出生日期」 「h15 醫令代碼」 「h20 採檢/實際檢查/手術日期時間」需相同 以「h16 檢驗(查)結果上傳日期時間」為最新一筆之判別

**【表2】授權意願表示變更由「同意」改變為「不同意」之資料上傳方式**

序號	資料名稱	長度	屬性	中文名稱/資料說明
h1	報告類別	1	X	一、更正 KEY 值需與原個案上傳資料同。 二、本欄為必填欄位。
h2	機構代碼	10	X	一、更正 KEY 值需與原個案上傳資料同。 二、本欄為必填欄位。
h3	醫事類別	2	X	一、更正 KEY 值需與原個案上傳資料同。 二、本欄為必填欄位。

**全民健康保險特約公私立醫事機構上傳民眾自費檢驗（查）結果  
欄位格式說明**

實施日期：107年11月21日

序號	資料名稱	長度	屬性	中文名稱/資料說明
h4	執行年月	5	X	一、更正 KEY 值需與原個案上傳資料同。 二、本欄為必填欄位。
h9	身分證統一編號	10	X	一、更正 KEY 值需與原個案上傳資料同。 二、本欄為必填欄位。
h10	出生日期	7	X	一、更正 KEY 值需與原個案上傳資料同。 二、本欄為必填欄位。
h20	採檢/實際檢查/日期時間	11	X	一、更正 KEY 值需與原個案上傳資料同。 二、本欄為必填欄位。
h23	同意授權健康存摺系統蒐集、處理或利用	1	X	一、同意：Y 不同意：N 二、本欄為必填欄位
h24	同意授權醫療資訊雲端查詢系統蒐集、處理或利用	1	X	一、同意：Y 不同意：N 二、本欄為必填欄位
h25	同意授權年限	3	9	一、授權（或變更授權）年限請填數字（如3年填「003」;10年填「010」餘此類推），永久授權填：999。 二、h23或h24欄位為同意「Y」時，本欄為必填欄位。