

『多憑證網路承保作業』小教室



《第二課》薪調免緊張，一鍵上傳好省時！

→更多完整說明，請參閱操作手冊(p34-35、p59-61、p72)

◎ 勞健調整都可用！



1. 勞保/退、健保一併調整-選擇「申報勞健保作業」。
2. 健保單獨調整-選擇「單獨申報健保異動作業」。

免郵資！
好省時！
顧隱私！



◎ 整批薪調超EASY!



1. 登入多憑證網路系統-選擇「列印及媒體上傳」。
2. 下載範例檔案(txt、excel格式)-填妥後即可上傳申報!

※調整生效日期均為申報日期之次月一日



中央健康保險署 臺北業務組製作 10603