

健保網路加退保申請流程

(申請健保網路申辦作業須擁有單位及自然人兩種電子憑證)

(完成健保卡網路服務註冊後，負責人健保卡可替換單位憑證、承辦人健保卡可替換自然人憑證)

操作手冊：https://eservice.nhi.gov.tw/nhiweb1/system/Documents/多憑證網路加退保作業系統操作手冊_10504.pdf

步驟一：請先閱覽操作手冊 P4-P10 頁，完成元件安裝與瀏覽器設定。
請連結開啟上述操作手冊，依據使用瀏覽器及憑證登入方式完成相關版本設定，以利作業軟體下載。

※(非以健保卡方式登入系統，可跳過步驟二)

步驟二：欲使用健保卡登入系統，請先完成健保卡網路服務註冊
請連上網址(<https://cloudicweb.nhi.gov.tw/cloudic/system/Login.aspx>)，進行系統設定須知步驟 1、2，點選左方首次登入請先申請(須填具戶號及戶籍地址)，完成健保卡網路服務註冊後，才可用健保卡登入方式登入多憑證網路承保作業系統。

※(欲以健保卡方式登入系統，可跳過步驟三、四)

步驟三：申請單位憑證(依投保單位屬性擇一辦理)

1. 經濟部工商憑證管理中心：<http://moeaca.nat.gov.tw>
簽發公司、分公司或商號 等事業主體之憑證，客服電話：412-1166
2. 政府憑證管理中心：<http://gca.nat.gov.tw>
簽發政府機關(構)、政府單位之憑證，客服電話：02-2192-7111
3. 組織及團體憑證管理中心：<http://xca.nat.gov.tw>
簽發學校(包含公私立學校)、財團法人、社團法人、行政法人、自由職業事務所及其他非法人團體等組織(團體)之憑證，客服電話：02-2192-7111
4. 行政院衛生署醫療憑證管理中心：<http://hca.nat.gov.tw>
簽發醫療院所憑証 IC 卡，客服電話：:0800-364422

步驟四：申請自然人憑證(單位辦理各項健保網路作業之經辦人需申請)
請至內政部憑證管理中心網站(<http://moica.nat.gov.tw/>)：
依自然人申辦服務流程辦理，客服電話：0800-080-117

步驟五：憑證註冊及指派作業

請連上網址(<https://eservice.nhi.gov.tw/nhiweb1/System/Login.aspx>)，點選『單位註冊作業』，依網頁指示使用【單位憑證(負責人健保卡)】循序登錄，註冊審核通過後，先使用【單位憑證(負責人健保卡)】登入系統，再點選『單位管理者登錄作業』依網頁指示改使用【單位經辦人自然人憑證(健保卡)】登錄單位管理者。

步驟六：申辦作業

完成指派作業後，請使用【單位經辦人自然人憑證(健保卡)】登入系統即可申報及查詢。

申請健保網路作業如有疑義，歡迎來電 03-4339111#2006、2007 或尾碼承辦人員。