

# 「健康存摺」你下載了沒?

申請整批健保卡網路服務註冊-Access 篇



1. 下載程式

5. Email  
給健保署

輕鬆註冊

2. 啟用巨集

五步驟

4. 匯出檔案

3. 登打資料



衛生福利部中央健康保險署 健保用心・讓您安心  
National Health Insurance Administration, Ministry of Health and Welfare  
健保諮詢專線：0800-030-598 全球資訊網址：www.nhi.gov.tw

## 目錄

[步驟一] 下載程式 .....	2
[步驟二] 完成啟用巨集之設定 .....	3
Access 2007 版 .....	3
Access 2010 版 .....	5
[步驟三] 進入 Access 登打資料 .....	7
新增資料 .....	7
修改資料 .....	8
刪除資料 .....	9
[步驟四] 匯出申報檔 .....	10
[步驟五] 媒體檔 Email 給健保署 .....	12

## [步驟一]下載程式

**分區資訊**

▶ 分區資訊

**創新服務-臺北業務組**  
【健保卡嘛也通】  
整合現行以「自然人憑證」登入「個人健保資料網路服務作業」各項申辦業務，增加提供保險對象以「健保卡」插卡之登入機制，提供多元便捷的網路服務，便利保險對象申辦各項健保業務。

**下載註冊資料庫**

- 申請整批健保卡網路服務註冊資料庫`accdb`
- 申請整批健保卡網路服務註冊步驟說明`pdf`
- 健保卡嘛也通\_健保卡線上服務`pdf`

更新日期：2015/04/09

訊息臉譜 (投下您對這則訊息的感覺)

好用 高興 不錯 鼓勵 好奇 納悶 沒用 送出

NATIONAL HEALTH INSURANCE ADMINISTRATION, MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

< 回上頁 ^ 回最上方

電腦 > 本機磁碟 (C:) > 單位內部共用平台

我的最愛

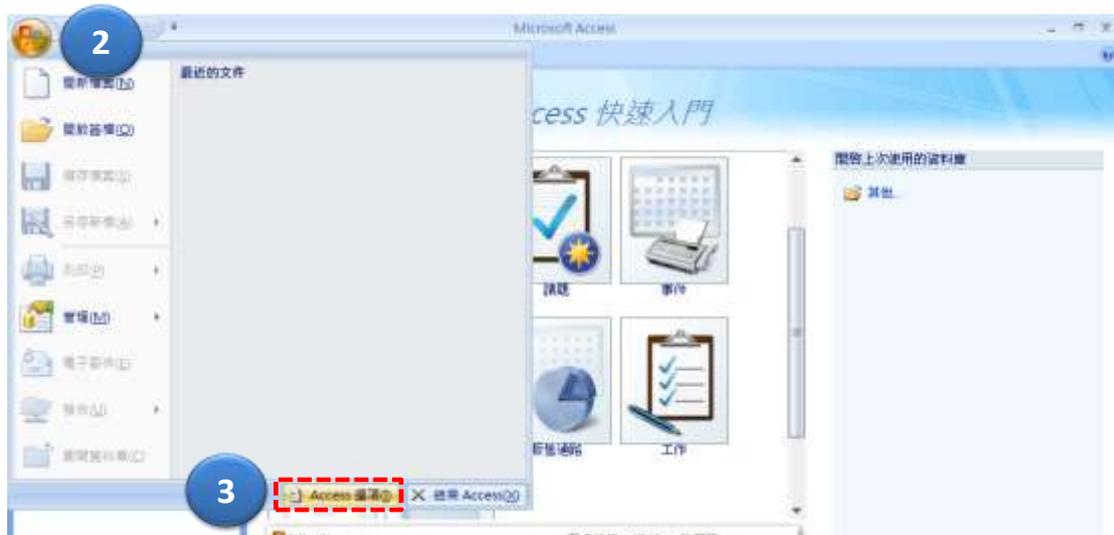
- 下載
- 桌面
- 最近的位置
- 媒體庫
- 文件
- 音樂
- 視訊
- 圖片
- 電腦
- 本機磁碟 (C:)
- 本機磁碟 (D:)
- CD 光碟機 (E:)
- 網路

名稱	修改日期	類型	大小
申請整批健保卡網路服務註冊資料庫	2015/9/28 下午 0:	Microsoft Access...	616 KB

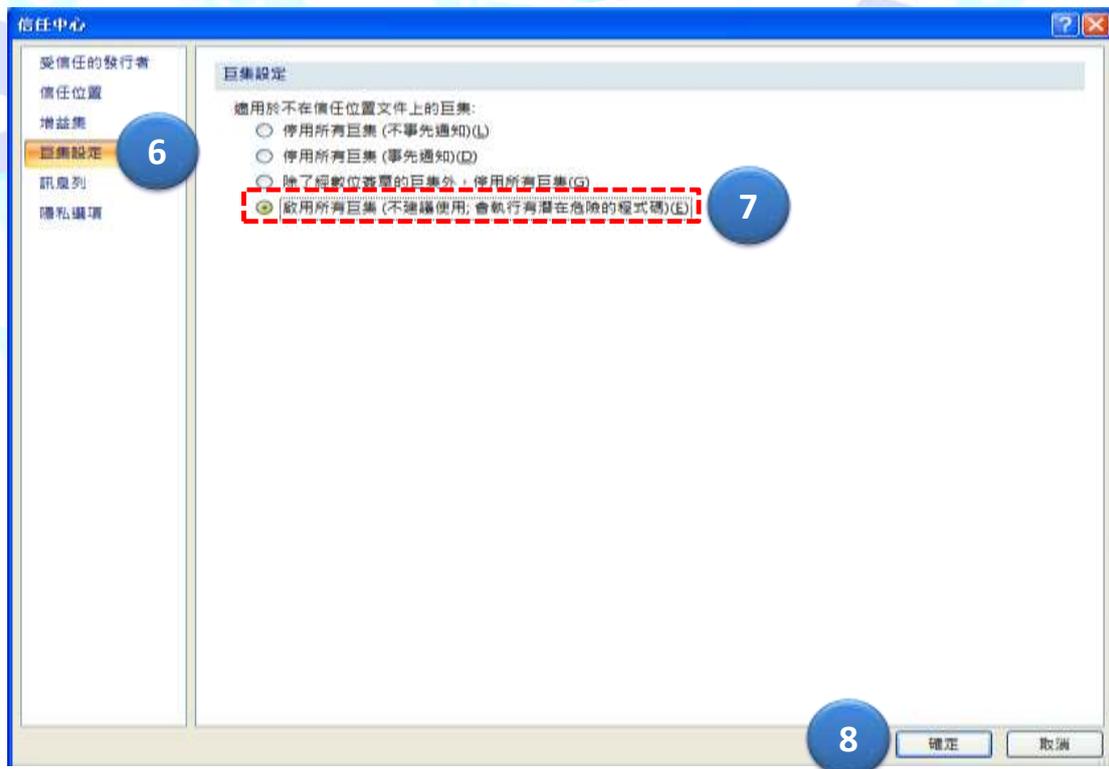
1. 請至健保署分區資訊/創新服務-臺北業務組頁面下載「申請整批健保卡網路註冊」Access 資料庫。
2. 存入單位內部共用平台，以方便全體員工可進入 Access 資料庫輸入基本資料。

# [步驟二]完成啟用巨集之設定

## Access 2007 版



## Access 2007 版



小叮嚀：請使用本資料庫之員工須先完成啟用巨集之設定。

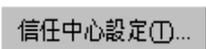
1. 開啟 Access 2007 應用程式。路徑：開始>程式集

>Microsoft Office> Microsoft Access 2007

2. 點選畫面左上角之 

3. 點選 **Access 選項**。

4. 點選 

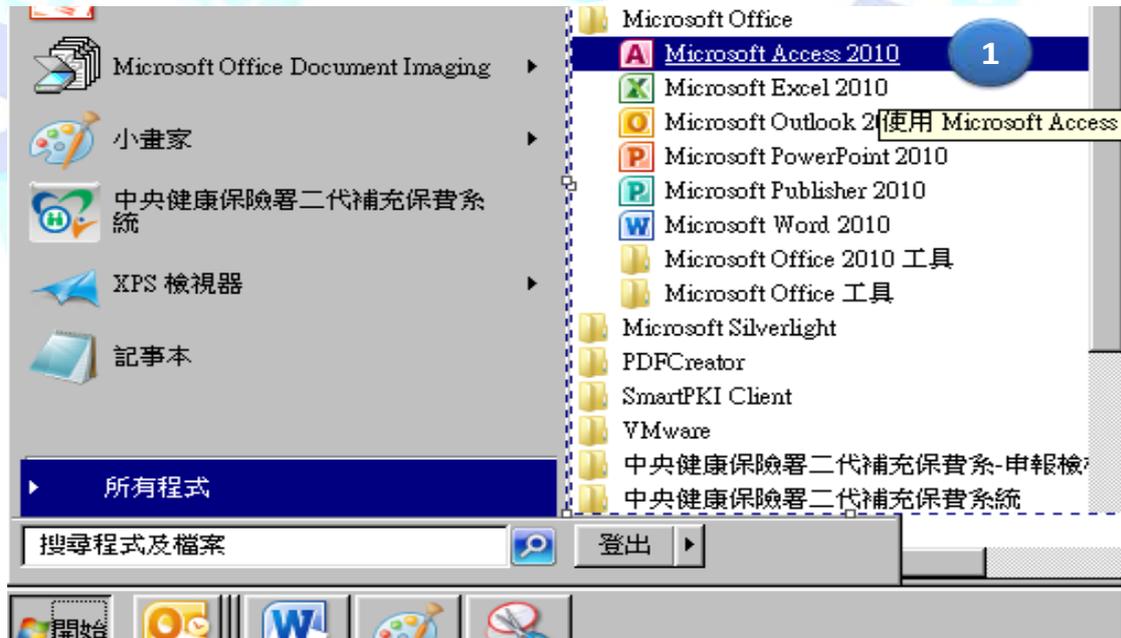
5. 點選 

6. 點選 

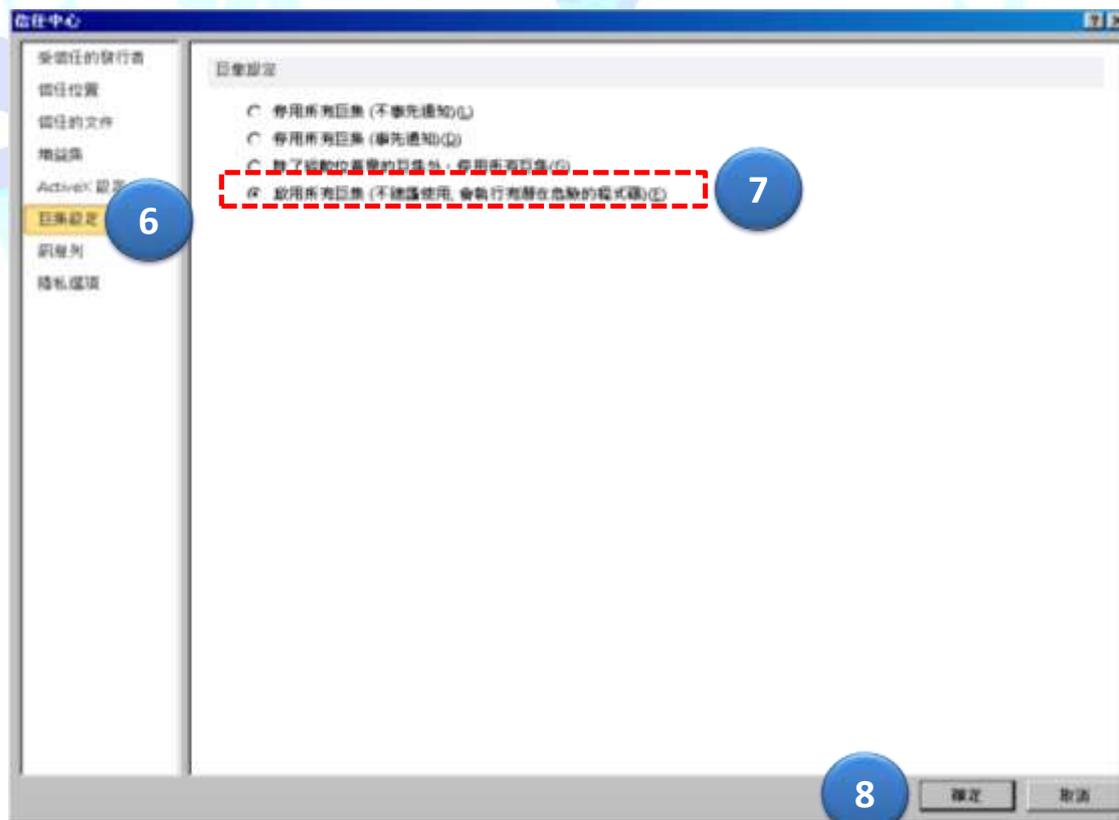
7. 點選  啟用所有巨集 (不建議使用; 會執行有潛在危險的程式碼)(E)

8. 按**確定**，完成啟用巨集之設定。

## Access 2010 版



## Access 2010 版



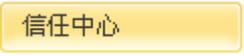
小叮嚀：請使用本資料庫之員工須先完成啟用巨集之設定。

1. 開啟 Access 2007 應用程式。路徑：開始>所有程式

>Microsoft Office> Microsoft Access 2010

2. 點選畫面左上角之 

3. 點選 Access 選項。

4. 點選 

5. 點選 

6. 點選 

7. 點選  啟用所有巨集 (不建議使用; 會執行有潛在危險的程式碼)(E)

8. 按確定，完成啟用巨集之設定。

## [步驟三]進入 Access 登打資料

### ▶ 新增資料

限目前加保在本單位內之員工及眷屬，有意願參加『整批申請「健保卡網路服務註冊」作業』者請填寫下列三欄資料後按「新增」即可。

身分證號(必填)	Z123456789
電子郵件(必填)	Z123456789@nhi.gov.tw
手機(或聯絡電話)	0221006128

1

2 新增 刪除 修改 同意修改 匯出申報檔 結束

Microsoft Access  
已新增完成，可再繼續填入下一筆資料  
確定

3

【補充說明】  
健保署今(104)年4月28日推出「健保卡持註冊健保卡，以讀卡機登入認證，則一、「個人健保資料網路服務作業」  
(網址：<https://eservice.nhi.gov.tw/Personal1/System/Login.aspx>)  
1.申辦健保卡遺失補發作業。  
2.查詢健保投退保情形--加退保日期、投保金額及依附眷屬投保資料。  
3.線上保險費繳納證明申請。  
4.線上中英文在保證明申請。  
5.辦理個人通訊地址變更作業。  
6.申辦符合投保在公所之第六類投保身分者加保、轉出、停保、復保作業、個人未繳納保險費查詢、單次約定轉帳繳費及電子繳款單申請及下載。  
二、「健康存摺」  
(網址：<https://med.nhi.gov.tw/ihke0000/IHKE0100S01.aspx>)  
1.保險資料：健保卡狀況及領卡紀錄、保費計費明細、保險費繳納明細。

小叮嚀：身分證號、電子郵件為必填欄位，聯絡電話可填可不填，但切記聯絡電話須全為阿拉伯數字，不能有任何符號，比如範例聯絡電話為 0221006128，其所填全為數字，不能填 02-21006128 不然會上傳失敗！

1. 進入 Access 資料庫，登打基本資料。
2. 填完基本資料後，請按新增按鈕。
3. 再按確定，基本資料即匯入資料庫中。

## ◆ 修改資料

限目前加保在本單位內之員工及眷屬，有意願參加『整批申請「健保卡網路服務註冊」作業』者請填寫下列三欄資料後按「新增」即可。

身分證號(必填)

電子郵件(必填)

手機(或聯絡電話)

新增 刪除 **1** 修改

Microsoft Access  
請輸入要修改的身分證號  
Z123456789 **2** 確定 取消 **3**

【補充說明】  
健保署今(104)年4月28日推出「健保卡網路服務註冊」，保險對象(員工及眷屬)持註冊健保卡，以讀卡機登入認證，一、「個人健保資料網路服務作業」

限目前加保在本單位內之員工及眷屬，有意願參加『整批申請「健保卡網路服務註冊」作業』者請填寫下列三欄資料後按「新增」即可。

身分證號(必填) Z123456789

電子郵件(必填) Hello@nhi.gov.tw **4** 原為Z123456789@nhi.gov.tw

手機(或聯絡電話) 0221006128

新增 刪除 修改 **5** 同意修改 匯出申報檔 結束

Microsoft Access  
確認資料無誤請按「是」進行資料之修改  
是(是) 否(否) **6**

【補充說明】  
健保署今(104)年4月28日推出「健保卡網路服務註冊」，保險對象(員工及眷屬)持註冊健保卡，以讀卡機登入認證，一、「個人健保資料網路服務作業」

1. 若事後發現基本資料輸入錯誤，如身分證號或電子郵件欲修正，請先按**修改**按鈕。
2. 輸入您原登打資料的**身分證號**，此範例為：Z123456789
3. 按**確定**後，會顯示原登打的基本資料。
4. 請修正您要更正的基本資料，此範例原先電子郵件為 Z123456789@nhi.gov.tw，現修正為 Hello@nhi.gov.tw
5. 修正完成後，請按**同意修改**按鈕。
6. 會出現確認資料請按「是」進行資料之修改的對話方塊，請按**是**，您的資料即修改完成。

## ✖ 刪除資料

限目前加保在本單位內之員工及眷屬，有意願參加「整批申請「健保卡網路服務註冊」作業」者請填寫下列三欄資料後按「新增」即可。

身分證號(必填)

電子郵件(必填)

手機(或聯絡電話)

新增 **1** 刪除 修改  **2** 結束

Microsoft Access  
請輸入要刪除的身分證號 **3** 確定 取消

【補充說明】  
健保署今(104)年4月28日推出「健保卡網路服務註冊」，保險對象(員工及眷屬)持註冊健保卡，以讀卡機登入認證，即可線上申辦下列各項業務：  
一、「個人健保資料網路服務作業」  
(網址：<https://eservice.nhi.gov.tw/Personal1/System/Login.aspx>)  
1.申辦健保卡遺失補發作業。  
2.查詢健保投保情形--加退保日期、投保金額及依附眷屬投保資料。

限目前加保在本單位內之員工及眷屬，有意願參加「整批申請「健保卡網路服務註冊」作業」者請填寫下列三欄資料後按「新增」即可。

身分證號(必填)

電子郵件(必填)

手機(或聯絡電話)

新增 刪除 修改 同意修改 匯出申報檔 結束

Microsoft Access  
請確認是否刪除本身身分證 **4** 是(Y) 否(N)

【補充說明】  
健保署今(104)年4月28日推出「健保卡網路服務註冊」，保險對象(員工及眷屬)持註冊健保卡，以讀卡機登入認證，即可線上申辦下列各項業務：  
一、「個人健保資料網路服務作業」  
(網址：<https://eservice.nhi.gov.tw/Personal1/System/Login.aspx>)  
1.申辦健保卡遺失補發作業。  
2.查詢健保投保情形--加退保日期、投保金額及依附眷屬投保資料。

1. 若事後不同意註冊欲刪除基本資料，請先按刪除按鈕。
2. 輸入您要刪除的身分證號。
3. 再按確定。
4. 即會顯示原先所登打的基本資料，並出現「請確認是否刪除本身身分證」的對話方塊，請按是，您的資料即從本資料庫刪除。

## [步驟四] 匯出申報檔

限目前加保在本單位內之員工及眷屬，有意願參加『整批申請「健保卡網路服務註冊」作業』者請填寫下列三欄資料後按「新增」即可。

身分證號(必填) Z123456789  
 電子郵件(必填) Hello@nhi.gov.tw  
 手機(或聯絡電話) 0221006128

新增 刪除 修改 同意 1 匯出申報檔 結束

### 【補充說明】

健保署今(104)年4月28日推  
 屬)持註冊健保卡，以讀卡機登入  
 一、「個人健保資料網路服務作  
 (網址：[https://eservice.nhi.gov](https://eservice.nhi.gov.tw)  
 1.申辦健保卡遺失補發作業  
 2.查詢健保投保情形--加退保日期、投保金額及依附各屬投保資料。  
 3.線上保險費繳納證明申請。

限目前加保在本單位內之員工及眷屬，有意願參加『整批申請「健保卡網路服務註冊」作業』者請填寫下列三欄資料後按「新增」即可。

身分證號(必填) Z123456789  
 電子郵件(必填) Hello@nhi.gov.tw  
 手機(或聯絡電話) 02210

新增 刪除 修改 3 結束

### 【補充說明】

健保署今(104)年4月28日推出「健保卡網路服務註冊」，保險對象(員工及眷屬)持註冊健保卡，以讀卡機登入認證，即可線上申辦下列各項業務：

5

請選擇匯出EXCEL檔之

名稱	大小	項目類型
待處理資料 - 建証	2 KB	建証
重複投保作業 - 建証	2 KB	建証
10 - 建証	2 KB	建証
12 - 建証	2 KB	建証
Downloads	2 KB	建証
新增資料夾		檔案資料
Internet_IESetting		檔案資料
網路		
電話		
黃源順		
陳德龍		

6

結束

對象(員工及眷屬)：

(網址：<https://eservice.nhi.gov.tw/online/online1/system/cogn.aspx>)

1.申辦健保卡遺失補發作業。  
 2.查詢健保投保情形--加退保日期、投保金額及依附各屬投保資料。

限目前加保在本單位內之員工及眷屬，有意願參加「整批申請「健保卡網路服務註冊」作業」者請填寫下列三欄資料後按「新增」即可。

身分證號(必填) Z123456789  
電子郵件(必填) Hello@nhi.gov.tw  
手機(或聯絡電話) 0221006128

新增

刪除

傳

中

#### 【補充說明】

健保署今(104)年4月28日推  
屬)持註冊健保卡，以讀卡機登入

一、「個人健保資料網路服務作

(網址：<https://eservice.nhi.gov.tw/Personal1/System/Login.aspx>)

- 1.申辦健保卡遺失補發作業。
- 2.查詢健保投退保情形--加退保日期、投保金額及依附眷屬投保資料。
- 3.線上保險費繳納證明申請。
- 4.線上中英文在保證明申請。
- 5.辦理個人通訊地址變更作業。
- 6.申辦符合投保在公所之第六類投保身分者加保、轉出、停保、復保作業、個人未繳納保險費查詢、單次約定轉帳繳費及電子繳款單申請及下載。

二、「健康存摺」

(網址：<https://med.nhi.gov.tw/ihke0000/IHKE0100S01.aspx>)

7

Microsoft Access

您正要從指定的資料表中刪除1列。

當您按一下「是」時，您不能使用「復原」命令來回復變更。您確定您要刪除指定的記錄嗎？

是(是) 否(否)

8

檔名為匯出當天日期，此範例為：20151002

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	身分證號	電子郵件	手機(或聯絡電話)												
2	Z123456789	Hello@nhi.gov.tw	0221006128												
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															

小叮嚀：為了確保員工的個人資料安全，健保經辦人要匯出申報檔時，本署設立一組驗證碼鎖作為保護，請健保經辦人向所屬承辦窗口索取。

1. 有意願註冊的員工完成基本資料登打後，健保經辦人請點選匯出申報檔按鈕，方便您統一蒐集員工所鍵入之基本資料。
2. 即會出現「您正要從指定的資料夾刪除 X 列」對話方塊，請點選確定。
3. 請輸入五碼驗證碼(為個資安全，請健保經辦人電洽或 Email 本署承辦窗口索取驗證碼)。
4. 輸入完後請按確定。
5. 請存入您指定的資料夾，範例存在桌面。
6. 請按確定。
7. 存完之後，會出現「您正要從指定的資料夾刪除 X 列」的對話方塊，為了確保員工資料安全，請按是，員工所登打的資料將從本資料庫中刪除。
8. 整批註冊媒體檔(EXCEL 格式)即產生，檔名為匯出當天日期(YYYYMMDD)，如範例檔名為：20151002。

## [步驟五] 媒體檔 Email 給健保署

將匯出的媒體檔 Email 給健保署所屬承辦窗口，貴單位員工整批註冊健保卡手續即完成！